



משרד הרווחה והביטחון החברתי

מכרז פומבי מספר 1910/2026

הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית

עמוד 1, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





ט' תמוז תשפ"ו
24 יוני 2026

מודעת פרסום

משרד הרווחה והביטחון החברתי פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	תוקף ההצעה
1910/2026	הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית	בתוקף עד ליום 13/10/2026

1. תחילת מתן השירות תהיה עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש. המשרד רשאי לפצל בין שני המיזמים לתקופות התקשרות שונות וכן להפסיק הפעלה של אחד מהם ללא תלות בהפעלת המיזם השני.
3. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש (5) שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
4. השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאים המוקדמים, המופיעים בתקנה 6 [לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993](#), כמו כן השתתפות במכרז מותנית בעמידה בתנאי הסף הבאים: הגשת ערבות הצעה בסך כמפורט בסעיף 3.1.4.3 למכרז, עמידה בדרישות מחזור כספי, וניסיון קודם בהתאם לסל ולאשכול עבורם מוגשת ההצעה.
5. ניתן לעיין בנוסח המלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף החל מיום פרסומו, באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il, תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד הרווחה והביטחון החברתי בכתובת: www.molsa.gov.il, מובהר כי האמור בנוסח המלא יגבר על נוסח המודעה. יובהר כי במקרה של בעיה בהורדת הקבצים מאתר מינהל הרכש ומאתר המשרד ניתן לפנות לאגף בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: michrazim@molsa.gov.il.
6. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.
7. כלל מועדי המכרז – המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, המועד הראשון להגשת ההצעה והמועד האחרון להגשת הצעות יהיו כמפורט בדף פרסום המכרז באתר מינהל הרכש.
8. ההגשה תתבצע באופן מקוון.
9. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר אך ורק באמצעות מערכת הגשת ההצעות הדיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז.





תוכן עניינים

2	מודעת פרסום
3	תוכן עניינים
5	1. כללי
5	1.1 תמצית פירוט השירותים הנדרשים
6	1.2 הגדרות
10	1.3 תקופת ההתקשרות
10	1.4 התארגנות למתן השירותים
12	2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
12	2.1 פירוט השירותים – סל 1: מיזם בטחון תזונתי:
38	2.2 פירוט השירותים – סל 2: מיזם אזרחים ותיקים:
57	2.3 פירוט שירותים הנדרשים מכלל הספקים בשני הסלים
69	3. תנאי-סף
69	3.1 תנאי סף כלליים
71	3.2 תנאי סף ספציפיים
73	3.3 דרישות נוספות
77	4. בדיקת ההצעות והערכתן
77	4.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
77	4.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
89	4.3 שלב ג': בחירת הזוכה
91	5. שונות
91	5.1 קבלת עדכונים
91	5.2 שאלות הבהרה והערות
92	5.3 הגשת ההצעה
96	5.4 תוקף ההצעה
96	5.5 לעניין עידוד נשים בעסקים
96	5.6 לעניין עידוד משרתי מילואים
96	5.7 מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו
97	5.8 ערבות ביצוע
98	5.9 הוראת קיזוז
98	5.10 זכויותיו של המשרד





101	הארכת מועדים	5.11
101	בעלות על המכרז ועל ההצעה	5.12
102	פרסום ההתקשרות	5.13
102	סמכות השיפוט	5.14
103	עלות	.6
104	נספחים	.7
104	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
104	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה ודרישות המכרז	
105	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז	
106	נספח א' - נספחים לפרק השירותים הנדרשים-	
143	נספח ב' רשימת הרשויות בהן יסופקו השירותים נשוא המכרז	
150	נספח ג' פרטי המציע	
153	נספח ד' האשכולות הכלולים בהצעה	
154	נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	
155	נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	
156	נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	
157	נספח ח' התחייבות המציע לכמות משפחות שיקבלו את השירותים	
159	נספח ט' מחזור כספי	
160	נספח י' אישור רואה חשבון בדבר המשאבים העומדים לרשות המציע	
161	נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	
177	נספח יב' תוכנית עבודה מוצעת	
178	נספח יג' חלקים חסויים בהצעה	
179	נספח יד' אישור עסק בשליטת אשה	
181	נספח טו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	
182	נספח טז' התחייבות להארכת התקשרות	
183	נספח יז' שמירת סודיות	
184	נספח יח' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	
185	נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	
186	נספח כ' הסכם התקשרות	
212	נספח כ"א נספח פרטיות ואבטחת מידע	
224	נספח כ"ב נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק	
225	נספח כ"ג תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד	
227	נספח כ"ד הוראת קיזוז	
228	נספח כ"ה חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים	
231	נספח כ"ו הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	





1. כללי

1.1. תמצית פירוט השירותים הנדרשים

1.1.1. משרד הרווחה והביטחון החברתי, לשכת המנהל הכללי – מחלקת העזבונות ותמיכות

ביטחון תזונתי, מבקש לקבל הצעות להפעלת שני מיזמים בתחומי בטחון תזונתי.

1.1.2. מטרת המכרז היא לאתר עד שלושה גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך הפעלת שני

הפרויקטים כמפורט להלן:

1.1.2.1. **סל 1: מיזם בטחון תזונתי:** עד שני גופים, ציבוריים או פרטיים לצורך

הפעלת פרויקט בתחום הביטחון התזונתי למשפחות נזקקות, בפריסה

ארצית באמצעות חבילת סיוע חודשית הכוללת חלוקת כרטיסי מזון נטענים

למימוש ברשתות מזון, חלוקת פירות וירקות למשפחות, חלוקת תמ"ל

(תרכובות מזון לתינוקות), בדיקת השתתפות בתכניות העצמה, מיצוי

זכויות ועריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון.

בנוסף יידרש הספק להפעלת מערכת ממוחשבת למידע וניהול הפרויקט

להעברת נתונים למערכות המשרד.

1.1.2.2. השירותים צפויים להינתן עבור כ-25,000 משפחות בחודש, המתגוררות

ב-258 רשויות הפרוסות ברחבי הארץ בהתאם למפורט בנספח ב'

ובחלוקה לאשכולות כמפורט להלן:

1.1.2.2.1. אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום – כ-11,000

משפחות.

1.1.2.2.2. אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים – כ-14,000

משפחות.

1.1.2.3. **סל 2: מיזם אזרחים ותיקים:** גוף אחד, ציבורי או פרטי לצורך הפעלת

פרויקט עבור אוכלוסיית אזרחים ותיקים, במסגרתו יידרש הספק להפעלת

חלוקת כרטיסי מזון נטענים, סלי מוצרים וארוחות מוכנות וכן מעטפת של

ליווי והפגת בדידות. בנוסף יידרש הספק להפעלת מערכת ממוחשבת

למידע וניהול הפרויקט להעברת נתונים למערכות המשרד.

1.1.3. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את

כל תנאי הסף לפי מכרז זה.





- 1.1.4. על המציע לציין בנספח ד' למכרז איזה סל/ים ואיזה אשכול/ות כלול/ים בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת הפרויקט בכל סל ו/או אשכול נושא מכרז זה, והוא אינו מוגבל במספר הסלים ו/או האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים – משמע מציע יכול להגיש הצעתו גם לשני המיזמים, וגם רק לסל מיזם הבטחון התזונתי וכן רק לסל האזרחים הוותיקים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהשירותים שנכללו בהצעתו.
- 1.1.5. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך חלוקת הכרטיסים ואיסוף מוצרי המזון "המוצל" כהגדרתו במכרז זה וכאמור בסעיף 2.1.4.4 למכרז, לצורך הנפקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות שיווק כאמור בסעיף 2.1.4.8 למכרז והתקשרות מול רשתות שיווק ו/או זכיינים, ולצורך עריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון כמפורט בסעיף 2.1.4.6 למכרז. בסל האזרחים הוותיקים הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך הפעלת מערך המתנדבים וברכישת הארוחות המוכנות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בהפעלת מנהלי הפרויקטים ורכזי ביטחון תזונתי/רכזים אזוריים וכל שירות אחר הנדרש במכרז אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 1.1.6. ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.1.7. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.1.8. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך. כל האמור בלשון יחיד בנושא המציע או הספק לעניין מתן השירותים – הכוונה היא לכל המציעים שיזכו במכרז. כל האמור לעניין 'משפחה' – הכוונה היא גם למשתתף יחיד באחד המיזמים.

1.2 הגדרות

המונח	הגדרה
"אזרח ותיק" ("משתתף")	מי שהגיע לגיל פרישה עפ"י חוק גיל הפרישה התשס"ד – 2004
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כ' להלן), המגדיר את





המונח	הגדרה
	השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הועדה לביטחון תזונתי"	הועדה לביטחון תזונתי שהרכבה הוא: משנה למנכל הממונה על תחום ביטחון תזונתי או מי מטעמו. יו"ר הוועדה – סמנכ"לית בכירה תכנון מדיניות ואסטרטגיה או מי מטעמה. ראש אגף בכיר, אגף בכיר רשויות מקומיות או מי מטעמו. מנהל אגף בכיר עיזבונות ותמיכות ביטחון תזונתי או מי מטעמו. מנהל תחום בכיר אגף בכיר רשויות מקומיות או מי מטעמו. אחראי תוכנת אנוש, אגף בכיר רשויות מקומיות או מי מטעמו. סמכויות הוועדה: מתן הנחיות מקצועיות למנהלי המחלקות לש"ח הנוגעות למיזם. טיפול בניוד מכסות לא מנוצלות. טיפול מקצועי בסוגיות ברשויות המיזם, תהליך קליטת משפחות, זכאות משפחות, אי שיתוף פעולה רשויות.
"המחלקה"	לשכת המנהל הכללי – מחלקת העזבונות ותמיכות ביטחון תזונתי;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד הרווחה והביטחון החברתי;
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.3.2 למכרז;
"מזון מוצל"	מזון שהינו ראוי למאכל (בעל ערך תזונתי ובריאותי) המוצל מפני השמדה בהתאם למפורט בנספח א'2 למכרז;
"משפחה", "משפחות"	משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים לרבות יחידים ,





המונח	הגדרה
"משפחות נזקקות"	ברשויות המקומיות והנמצאות במצב של סיכון או משבר זמני או מתמשך, על רקע של מחסור במשאבים כלכליים, והסובלות מאי-ביטחון תזונתי, אשר ימצאו זכאיות לקבלת השירותים נשוא המכרז ויפנו לקבלתם על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו לצורך אשרור זכאות המשפחה לקבלת השירותים נשוא המכרז על פי קריטריונים קבועים מראש בהתאם למפורט בסעיף 2.1.4.4 למכרז;
"הפרויקט", "השירותים" – סל 1	פרויקט בתחום הביטחון התזונתי למשפחות נזקקות, בפריסה ארצית באמצעות חבילת סיוע חודשית הכוללת חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון, חלוקת פירות וירקות למשפחות, חלוקת תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות), בדיקת השתתפות בתכניות העצמה, מיצוי זכויות ועריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון. בנוסף יידרש הספק להפעלת מערכת ממוחשבת למידע וניהול הפרויקט להעברת נתונים למערכות המשרד;
הפרויקט, "השירותים" – סל 2	מיזם מבוסס על התאמה אישית של מענה לביטחון תזונתי וליווי חברתי, בהתאם לאפיון צרכי האזרח הוותיק – תזונתיים, תפקודיים וחברתיים. המיזם נועד כאמור לספק שירות משולב לאזרחים ותיקים: 1. מענה תזונתי מותאם. 2. ליווי אישי להפגת בדידות באמצעות מתנדבים.
"חבילת סיוע", "חבילת סיוע לרכישת מזון"	חבילת סיוע לרכישת מזון כמפורט בסעיף 2.1.4.6 למכרז הכוללת חלוקת כרטיסים נטענים לרכישת מזון ברשתות השיווק ושוברים לקבלת מזון במרכזי חלוקת מזון;
"חלוקת מזון"	כאמור בסעיף 2.1.4.7 למכרז;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן





המונח	הגדרה
	ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב –אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ"א נחל שורק, בני עי"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות המחלקה"	נהלים, הוראות והנחיות של המשרד והמחלקה כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נציג המשרד"	נציג אגף בכיר עזבונות וביטחון תזונתי או אגף אחר שיחליף אותו באחריות על התחום;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"שירות חברתי"	מכלול שירותים מתוכננים ומובנים, הניתנים על ידי ספקי שירותים שמטרתם העיקרית היא: שיפור רווחתם של פרטים, משפחות או קהילות: הכוונה היא לשיפור במגוון מדדים כגון: מצב סוציו-אקונומי, בריאות פיזית ונפשית, תחושת שייכות, מיצוי זכויות, השתלבות חברתית, עצמאות תפקודית ועוד. התמודדות עם אתגרים חברתיים קיימים או מניעתם: אתגרים אלו יכולים להיות קשורים לעוני, אבטלה, אפליה, אלימות, הזנחה, בדידות, מחלות, מוגבלויות ועוד. פיתוח חוסן אישי, משפחתי וקהילתי: חיזוק יכולות התמודדות, יצירת רשתות תמיכה, קידום מעורבות חברתית, פיתוח מיומנויות ועוד;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמאי אשר הוענק על-ידי מוסד המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על-ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;





1.3. תקופת ההתקשרות

- 1.3.1. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש. המשרד רשאי לפצל בין שני המיזמים לתקופות התקשרות שונות וכן להפסיק הפעלה של אחד מהם ללא תלות בהפעלת המיזם השני.
- 1.3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש (5) שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.3.3. ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.3.4. ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהיה המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 1.3.5. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.

1.4. התארגנות למתן השירותים

- 1.4.1. הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.4.2. בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין גיוס כוח אדם, הצטיידות והעמדת מערכת ממוחשבת כנדרש לניהול הפרויקט, וכן העברת כלל המסמכים הנדרשים כמפורט בסעיף 5.7 ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד לא יחתום על ההסכם.
- 1.4.3. הספק הנבחר יידרש לעמוד בכל הדרישות המפורטות במכרז זה ובנספחיו כתנאי לחתימה על ההסכם.
- 1.4.4. לאחר העברת הספק הנבחר את כל הנדרש בהתאם לתנאי המכרז המשרד יעביר לחתימת הספק את נספח כא' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים, הספק יידרש להעבירו חתום למשרד תוך פרק זמן שיוגדר על ידי המשרד, תחילת השירותים תהיה אך ורק לאחר חתימת המשרד על נספח כא' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.





- 1.4.5. על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה באורכה על אורך התקופה האמורה בסעיף 1.4.2 לעיל, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף ומנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.4.6. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.4.7. מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.4) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שתוגש על ידי הספק בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12.





2. השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם

2.1 פירוט השירותים – סל 1: מיזם בטחון תזונתי:

2.1.1. כללי

2.1.1.1. מכסת המשפחות הזכאיות להיכלל בפרויקט בכל רשות נקבעה על פי נוסחה המתחשבת במספר התושבים ברשות, רמת נזקקות המשפחה, מספר הנפשות במשפחה ומשפחות חד-הוריות וכן סיווג הרמה החברתית-כלכלית של הרשות על פי מדד הפריפריאליות כאמור. במועד פרסום המכרז מספר המשפחות המשתתפות במיזם הינו כ- 44,000 משפחות. אוכלוסיית אזרחים ותיקים תקבל מענה במיזם המקביל המפורט בסל 2 למכרז זה. הנוסחה מפורטת בנספח א' - נספחים לפרק השירותים הנדרשים - למכרז. יודגש כי משפחות שהשתתפו במיזם למשך שנתיים אחורה – לא ישתתפו במכרז החדש (ייתכנו מקרים חריגים כפי שיפורט להלן). משפחות אשר החלו השתתפותן במיזם פחות משנתיים אחורה – ימשיכו להיכלל בו בהפעלת הספק שיזכה במכרז זה.

2.1.1.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

2.1.1.3. תקציב הפרויקט הכולל את השתתפות הספק עומד על כ- 155,000,000 ₪ (מאה וחמישים וחמישה מיליון שקלים חדשים) כולל מע"מ, נכון למועד פרסום המכרז (כולל עלויות התמ"ל כפי שיפורט בהמשך).

סכום זה מתחלק באופן הבא (כל הסכומים כוללים מע"מ גם אם לא צוין במפורש):

2.1.1.3.1. כוונת המשרד להשתתף בעלות ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה בסך כולל של כ-90 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לשנה, ובכפוף לקיום תקציב.





2.1.1.3.2. השתתפות הרשויות המקומיות תעמוד על 14.5 מיליון ₪ לשנה (לא כולל השתתפות בעלויות תמ"ל).

2.1.1.3.3. ביתר העלויות יישא הספק – להערכת המשרד – כ- 51 מיליון ₪ לשנה (לא כולל עלויות מימון הסדנאות מעבר לתשלום שיעביר המשרד לעניין זה – כפי שיפורט בהמשך).

2.1.1.4. מובהר כי במקרה של שינוי עתידי בהיקף ההשתתפות של המשרד בפרויקט, החלוקה היחסית בין המשרד לרשויות והספק תישמר ככל האפשר, כך שבשאיפה שהשינוי יהיה במספר המשפחות בלבד ולא בתמורה שישלמו המשרד והרשויות עבור כל משפחה, כך שהרשויות המקומיות יממנו את חלקן היחסי ₪ והיתר ימומן על ידי הספקים כך שמימונם ישלים את הנדרש לעמידה בדרישות השירותים ולא יפחת מ- 18,000,000 ₪ עבור אשכול א' ו-22,000,000 ₪ עבור אשכול ב'. חלוקת המימון של המשרד ושל הרשויות תהיה לפי מספר המשפחות הזכאיות בכל רשות באופן יחסי למספר המשפחות הזכאיות באשכול הרלוונטי, לדוגמה:

ברשות הממוקמת באשכול א' בה יש 300 משפחות זכאיות יחושב סכום המימון של הרשות כך:

$$300 * \frac{6,380,479}{10,917}$$

סכום המימון של המשרד בדוגמה הנ"ל יחושב כך:

$$300 * \frac{38,282,875}{10,917}$$

הנ"ל הינו דוגמה.

2.1.4.6. מובהר כי בכל מקרה הסיוע למשפחות יהיה כמפורט בסעיף 2.1.4.6 למכרז. ככל שהספק יתחייב למספר משפחות גבוה מהמפורט במכרז יתחלקו תקציבי הרשויות והמשרד על פי מספר המשפחות החדש והספק יישא בעלויות ההפרש וישלים את הפער עד לסכום הנדרש





במכרז.

2.1.1.5. חלוקת המימון עבור חבילות התמ"ל הנדרשים כמפורט בסעיף 2.1.4.9 להלן, תהיה לפי מספר התינוקות הזכאים בכל רשות באופן יחסי למספר התינוקות הזכאים באשכול הרלוונטי, לדוגמה:
ברשות הממוקמת באשכול א' בה יש 300 תינוקות זכאים יחושב סכום המימון של המשרד כך, לדוגמה:

$$300 * \frac{1,682,885}{1,517}$$

2.1.1.6. הספק יידרש לחתום על הסכם עם כל רשות מקומית בנוגע להשתתפותה על הסך הנדרש עבור כל משפחה לחודש בגין חבילת הסיוע כולל כל האמור במכרז. החלוקה תיעשה בכל מקרה על פי קריטריונים שיקבע המשרד בלבד, וההקצאה תינתן למשתתפי המיזם לאחר אישורו של המשרד על זכאות המשפחה. נוסח ההסכם מצורפת בנספח א'9.
ככל שרשות תסרב לחתום או תפסיק את השתתפותה הספק יעדכן את המשרד מידית והוועדה לביטחון תזונתי (ראו בסעיף ההגדרות לעיל) במשרד תדון בעניין ותנחה את הספק כיצד לפעול.

2.1.1.7. יודגש כי השירותים הנלווים למימון, קרי הפעלת המיזם בפועל, הינם עבור כלל המשפחות הזכאיות והעל הספק יהיה לספק את כלל השירותים (הובלת החבילות, שירותי הסדנאות ומיצוי הזכויות, כמפורט בסעיף 2.1.4) לכל המשפחות גם אלו שהמימון עבורן אינו מתקציב הספק.

2.1.1.8. המימון מצד הספק יהיה בהתאם למספר המשפחות הסופי שייקבע כך שכל משפחה תקבל את חבילת הסיוע כפי שהוגדרה במכרז, לרבות –

2.1.1.8.1. חלוקת פירות וירקות למשפחות – פירות וירקות בחלוקה חודשית בשווי 150 ₪ לחודש;

2.1.1.8.2. חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון – חלוקה חודשית כאשר כל כרטיס הינו בשווי 350 ₪;

2.1.1.8.3. עריכת סדנאות למשפחות נזקקות – בהיקף של עד שלוש סדנאות למשפחה בשנה;

2.1.1.8.4. בדיקת השתתפות בתכניות העצמה – תיבדק על ידי





הספק מול המחלקות לשירותים חברתיים;

- 2.1.1.8.5. קבלת מידע על מיצוי זכויות.
- 2.1.1.9. חלוקת תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות) – בנוסף לעלויות ולשירותים המפורטים לעיל, בכוונת המשרד להשתתף בעלות חלוקת חבילות תמ"ל בסך כולל של כ-1.78 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לשנה, ובכפוף לקיום תקציב. מובהר כי במקרה של שינוי עתידי בהיקף ההשתתפות של המשרד בפרויקט, החלוקה היחסית בין המשרד לספק תישמר, כך שהשינוי יהיה במספר המקבלים בלבד ולא בתמורה שישלם המשרד עבור כל מקבל. חלוקת תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות) תהיה לכ-1,600 משפחות (הנתון נכון למועד פרסום המכרז) סך הכל, אשר להן תינזק עד גיל שנה וחצי ונקבעו כזכאיות לקבלת חבילות תמ"ל. למשפחות אלו יסופקו 5 חבילות תמ"ל בחודש. עלות חודשית הינה כ-247 ₪ כאשר המשרד יממן 93 ₪ ויתר העלות תושט על הספק כמפורט בסעיף 2.1.4.9.2 למכרז. הספק יממן בעצמו את עלויות המשלוח של חבילות התמ"ל (ככל ואלו קיימות) לבית המשפחה הזכאית.
- 2.1.1.10. המימון המפורט לעיל מצד המשרד והרשויות המקומיות, לפי העניין, ישולם ככל שיסופקו השירותים כנדרש במכרז. במקרה בו השירותים יסופקו לפחות משפחות מהנדרש במכרז התשלום יהיה בהתאם למספר המשפחות עבורן סופקו השירותים ויחושב באופן יחסי כמפורט לעיל.
- 2.1.1.11. מובהר כי זהות המשפחות הזכאיות שיתווספו בהתאם להצעת המציע תיקבע על פי הקריטריונים שיקבע המשרד בלבד. כן יודגש כי חלק ממטרות המיזם הן הכללת משפחות חדשות בכל העת במקום משפחות שהשתתפו במיזם וסיימו את משך הזמן שניתן להן לסיוע.
- 2.1.1.12. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית. מובהר כי במקרה של גידול נדרש בהיקף המשפחות, יחויב הספק בהשתתפות יחסית בהתאם להצעתו במכרז





עד להיקף של 50,000 משפחות, והחלוקה היחסית בין המשרד לרשויות והספק תישמר ככל האפשר, כך שהשינוי יהיה במספר המשפחות בלבד ולא בתמורה שישלמו המשרד והרשויות עבור כל משפחה.

2.1.1.13. פרטי המשפחות הנזקקות הזכאיות לקבלת השירותים נשוא המכרז יועברו לספק על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו לצורך אשרור זכאות המשפחה לקבלת השירותים נשוא המכרז על פי קריטריונים קבועים מראש בהתאם למפורט בסעיף 2.1.4.4 למכרז.

2.1.1.14. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המחלקה המתעדכנים מעת לעת לרבות הקוד האתי המפורט בנספח א'7 ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת.

2.1.1.15. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח כ'1 למכרז.

2.1.1.16. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.1.1.17. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

2.1.2 משך השירות ושעות מתן השירות

משפחה תהא זכאית לאספקת השירותים נשוא המכרז כל עוד נמצא כי היא עומדת במבחני הזכאות כמפורט בסעיף 2.1.4.4 להלן והכל בתוך תקופת ההתקשרות עם הספק כאמור בסעיף 2.1.4.4 למכרז.

2.1.3 אוכלוסיית היעד

2.1.3.1. משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים לרבות יחידים, ברשויות המקומיות והנמצאות במצב של סיכון או משבר זמני או מתמשך, על רקע של מחסור במשאבים כלכליים, והסובלות מאי-ביטחון תזונתי, אשר ימצאו זכאיות לקבלת השירותים נשוא המכרז ויופנו לקבלתם על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו לצורך



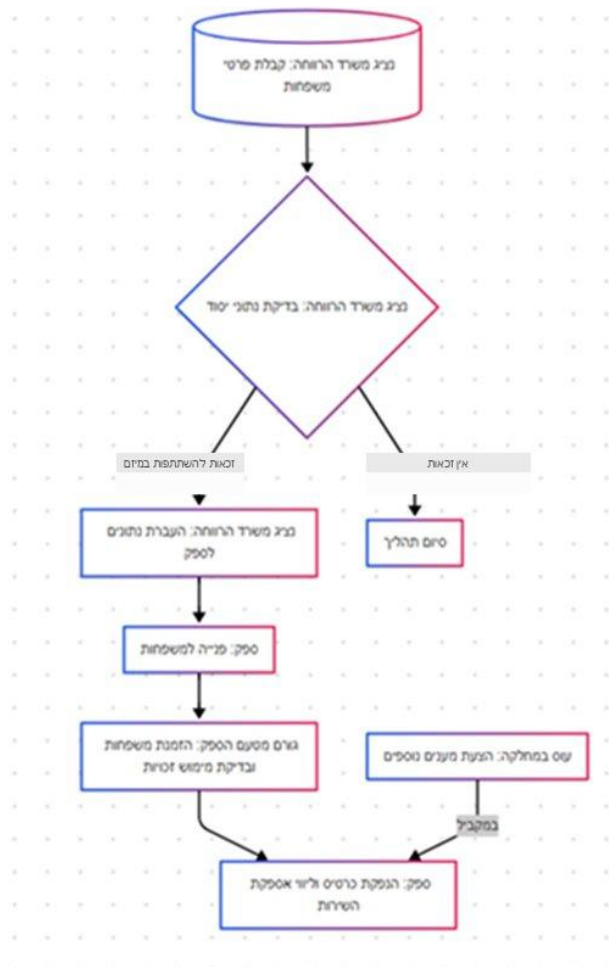


- אשרור זכאות המשפחה לקבלת השירותים נשוא המכרז על פי קריטריונים קבועים מראש בהתאם למפורט בסעיף 2.1.4.4 למכרז.
- 2.1.3.2 יובהר כי השתתפות משפחה במיזם הינה מוגבלת בזמן, ותעמוד (ככלל) על 24 חודשים לכל היותר. הארכת תקופת זמן למשפחה, מעבר לזמן זה, תתאפשר רק באישור ועדת חריגים מחוזית באגף בכיר רשויות מקומיות, לאחר שהרשות המקומית סברה כי על המשפחה להמשיך במיזם וקיימת עבודה מכסת הקצאה.
- 2.1.3.3 מטרת המיזם הינה להביא לשיפור במצב של המשפחות המשתתפות, באופן שיאפשר את יציאתן מהמיזם והפחתת התלות בו לאורך זמן. לפיכך, על הספק לפעול באופן שיטתי ומכוון תוצאות לקידום עצמאות המשפחות ולסיום השתתפותן במיזם בתוך פרק הזמן קבוע.
- 2.1.3.4 בהיבט העקרוני, מצופה מהספק לגלות אחריות מקצועית ויוזמה, ודווח למשרד ולרשות המקומית על מקרים, לרבות:
- 2.1.3.4.1 משפחות אשר להערכת אינן רלוונטיות עוד להיכלל במיזם.
- 2.1.3.4.2 משפחות המשתתפות במיזם פרק זמן ממושך.

2.1.4 מהות השירות

- 2.1.4.1 אומדן של כ-330 אלף משפחות המוכרות במחלקות לשירותים חברתיים בישראל סובלות מ"אי-ביטחון תזונתי". המשרד מעוניין לסייע בהתמודדות עם תופעת החוסר במזון על פי קריטריונים אוניברסליים באמצעות סיוע חודשי אשר יינתן למשפחות נזקקות לפי סדר קדימויות על מנת לסייע בהבטחת ביטחון תזונתי לאותן משפחות.
- 2.1.4.2 להלן תרשים כללי המציג להמחשה בלבד את הליך העבודה:





2.1.4.3 מימון הפרויקט:

2.1.4.3.1 מובהר כי תשלום המשרד עבור הסיוע יינתן כנגד חשבוניות והגשת דו"חות ביצוע בלבד. לא יבוצע תשלום לפני הוכחת ביצוע כנדרש במכרז. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהמשפחות או מכל גורם אחר למעט רשויות מקומיות בגין אספקת השירותים נשוא המכרז.

2.1.4.3.2 האחריות על ניהול המידע באופן מפורט מוטלת על הספק. המשרד ינהל בקרה ופיקוח על דו"חות הספק ועל הביצוע בפועל וקבלת המשפחות את הסל כולל כל רכיביו.





2.1.4.3.3. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות.

2.1.4.3.4. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, בקרה שוטפת, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

2.1.4.3.5. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

2.1.4.3.6. הספק יידרש לפעול תוך שיתוף פעולה עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, לרבות מנהלי המחלקות, העובדים הסוציאליים של המשפחות המשתתפות במיזם וגזברי הרשויות.

2.1.4.4. הקשר עם המשפחות לקבלת חבילות סיוע על ידי רכזי הביטחון

התזונתי האזוריים

2.1.4.4.1. מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו ובאישור אגף בכיר רשויות מקומיות יעביר לרכזי הביטחון התזונתי האזוריים מטעם הספק את פרטי המשפחות הנזקקות שנבחרו על פי הקריטריונים שקבע המשרד לרבות מאפייני המשפחות על פי הקריטריונים הללו, ושייכות לרשויות שתחת ניהולם לצורך יצירת קשר וקליטתם למערכת.





2.1.4.4.2. רכזי הביטחון התזונתי האזוריים ייצרו קשר עם המשפחות, בהתאם לפרטים שהועברו על ידי מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות כאמור בסעיף 2.1.4.4.1 לעיל.

2.1.4.4.3. רכזי הביטחון התזונתי האזוריים יהיו אחראים לעדכן את פרטי המשפחות, לרבות מספרים ליצירת קשר וכתובות מעודכנות, במערכת הממוחשבת כאמור בסעיף 2.3.1 להלן.

2.1.4.4.4. רכזי הביטחון התזונתי האזוריים יעדכנו את המשפחה בדבר זכאותה ויפעלו למימוש זכאותה לחבילת הסיוע כמפורט בסעיף 2.1.4.6 להלן וכן ימסרו למשפחה פרטי התקשרות ישירים עמם. מובהר כי כל משפחה תהא זכאית לקבלת חבילת הסיוע על כלל רכיביו.

2.1.4.4.5. בעת כניסתן לתכנית יקבלו המשפחות מהספק מסמך זכויות בנוסח נספח א' ובו פירוט זכויותיהם במיזם, התחייבויותיהם והסכמה להעברת מידע פרטי אודותיהם עבור השתתפותן במיזם לרבות בנוגע לביצוע הרכישות בכרטיס.

2.1.4.5. הוצאת משפחה מהמיזם, ביטול הזכאות וסיום זכאות משפחה:

2.1.4.5.1. הוצאת משפחה מהמיזם בשל ביטול זכאות: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית יודיע למנהל אגף בכיר תמיכות ביטחון תזונתי על רצונו להוציא משפחה מהמיזם, והפנייה תכלול נימוק. יודגש כי לספק אין חלק בהחלטה על הכללת או הוצאת משפחות מהמיזם. הודעה למשפחה על הוצאתה מהמיזם תימסר לה חודש מראש על ידי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.

2.1.4.5.2. כמו כן במקרים בהם יימצא בבקורות שייבצע המשרד כי ישנן משפחות המשתתפות במיזם אשר אינן עונות על





הקריטריונים להיכללות במיזם – אזי רשאי המשרד לדרוש תיקון הליקויים בתוך 14 ימים ולבחון את היכללותה של המשפחה במיזם ובמקרים שלא מוצגת עמידת משפחה בכלל הקריטריונים הנדרשים – המשרד רשאי להודיע למחלקה לשירותים חברתיים על הוצאת המשפחה מהמיזם, ובמקרה כזה תפעל המחלקה בהתאם לנוהל המפורט לעיל ותעדכן את המשפחה בהתאם.

2.1.4.5.3 הוצאת משפחה מהמיזם בשל סיום זכאות להשתתפות

במיזם: השתתפות משפחה במיזם הינה מוגבלת בזמן, ותעמוד (ככלל) על 24 חודשים לכל היותר – בסיומם – תישלח הודעה למשפחה על ידי המחלקה לשירותים חברתיים. המשרד יודיע על כך לרשות חודש מראש.

2.1.4.5.4 במקרים בהם מבוקשת הארכת תקופת זמן למשפחה,

מעבר לזמן זה, תתאפשר רק באישור ועדת חריגים מחוזית באגף בכיר רשויות מקומיות, לאחר שהרשות המקומית סברה כי על המשפחה להמשיך במיזם וקיימת עבודה מכסת הקצאה. הודעה למשפחה על סיום השתתפותה תימסר על ידי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית, ותכנס לתוקף באופן מידי, המשרד יעדכן את הספק על סיום הזכאות של משפחה להשתתפות במיזם והספק יחדל ממתן השירות למשפחה עם קבלת ההודעה על כך מהמשרד.

2.1.4.5.5 בתוך 14 ימי עבודה מרגע קבלת שם המשפחה על ידי

הספק, תקבל המשפחה את כרטיס המזון מידי הספק.

2.1.4.6 חבילות הסיוע שיינתנו למשפחות נזקקות

2.1.4.6.1 חבילות הסיוע שיינתנו למשפחות נזקקות יורכבו

מהרכיבים הבאים:

2.1.4.6.1.1 חלוקת פירות וירקות למשפחות (סעיף

2.1.4.7 להלן);





- 2.1.4.6.1.2. חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון (סעיף 2.1.4.8 להלן);
- 2.1.4.6.1.3. עריכת סדנאות למשפחות נזקקות (סעיף 2.1.4.10 להלן);
- 2.1.4.6.1.4. בדיקת השתתפות בתכניות העצמה (סעיף 2.1.4.11 להלן);
- 2.1.4.6.1.5. מיצוי זכויות (סעיף 2.1.4.12 להלן).
- 2.1.4.6.1.6. בנוסף לאמור לעיל, עבור משפחות המשתתפות במיזם וגם עבור משפחות שאינן זכאיות להשתתפות במיזם אך נמצאו זכאיות לכך, יינתן גם שירות חלוקת תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות) (סעיף 2.1.4.9 להלן).
- 2.1.4.6.2. במסגרת חלוקת המזון הראשונה לכל משפחה יידרש הספק לצרף דפי מידע שיאושרו על ידי המשרד מראש, בהם יפורטו כללים לתזונה בריאה ונכונה במטרה לסייע למשפחות בתחום זה.
- 2.1.4.6.3. רכזי הביטחון התזונתי האזוריים יעדכנו במערכת הממוחשבת בדבר מימוש הזכאות לקבלת חבילות הסיוע כאמור בסעיף 2.3.1 להלן וכן להעביר דיווח שוטף לנציג המשרד בדבר התקדמות אספקת השירותים הכל בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.
- 2.1.4.6.4. מובהר כי במקרה של אי מימוש מלוא המכסה של המשפחות או אי ניצול כספי מלא של משפחה ברשות כזו או אחרת, בין היתר במקרה של אי שיתוף פעולה מצד משפחה או רשות, תנויד שארית המכסה לרשויות אחרות שתחת אחריות אותו רכז אזורי, או לרשויות אחרות באותו אשכול והכל בהתאם להנחיות הוועדה לביטחון תזונתי במשרד שתדון בכל מקרה לגופו, וכפי שיועברו לספק.





צבירת תקציב בכרטיס שנופק למשפחה יינתן עד 3 חודשים בלבד. לאחר מכן הכרטיס לא ייטען לפני מימוש היתרה והרשות תעביר את המכסה למשפחה אחרת במיזם.

2.1.4.7 חלוקת פירות וירקות למשפחות

הספק יפעיל שירותי חלוקת פירות וירקות חודשית למשפחות בכל רשות מבין רשימת הרשויות כמפורט בנספח ב' למכרז בהתאם למפורט להלן:

2.1.4.7.1 הספק יאתר ויחלק ירקות ופירות "מוצלים" (בהתאם למפורט בנספח א'2 למכרז).

מובהר כי במקרה שהספק אינו מאתר מזון מוצל עליו לספק מזון שאינו מוצל.

2.1.4.7.2 הספק יהיה מחויב להציע במסגרת החלוקה, בכל עת, לפחות 4 סוגי פירות ו-4 סוגי ירקות. משקל כל סוג פרי / ירק יהיה לפחות 3 ק"ג בכל חלוקה.

יובהר כי לפחות 90% מהפירות והירקות שיחולקו במסגרת החלוקה ברמה השנתית יהיו פירות וירקות הנקובים בשם ברשימת הירקות והפירות במדד המחירים לצרכן של הלמ"ס. על הספק הזוכה להתעדכן עצמאית בכל שינוי והוא יהיה מחויב לרשימה העדכנית שתפורסם. הרשימה העדכנית נכון למועד פרסום המכרז מפורטת בנספח א'. טרם תחילת מתן השירותים בפועל יתקיים שיח בין נציגי המשרד לנציגי הספק לדין בנושא סל הירקות והפירות, המשרד ינחה את הספק לגבי סוגי ירקות ופירות עיקריים שירכיבו את הסלים.

2.1.4.7.3 המוצרים שיחולקו יעמדו בדרישות הכשרות של הרבנות הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיידרש על ידי המשרד בהתאם לצרכי האוכלוסייה.

על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות





מקומית.

2.1.4.7.4. מובהר כי הספק יהיה רשאי לחלק למשפחות מוצרי מזון

נוספים מעבר לערך הכספי הנדרש (ונוסף על פירות וירקות כאמור), ובלבד שלא ייגבה על כך תשלום נוסף.

2.1.4.7.5. אופן החלוקה: הספק ישנע את המוצרים לבתי

המשפחות, תוך יידוע המשפחה ובתיאום טלפוני איתה,

הספק לא ידרוש תשלום על השינוע.

מובהר כי בכל מקרה בו המשפחה לא מושגת על הרכז

ליידע את העו"ס שינחה את הרכז כיצד לפעול ועל

הרכז לפעול לפי הנחיותיו.

2.1.4.7.6. על הספק וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה,

להחזיק בכל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך

הובלה, אחסון או חלוקה של מזון.

2.1.4.7.7. **ניהול מעקב ודיווח שוטף למשרד:** הספק יידרש לנהל

רישום מפורט ברמה פירוט חודשית לגבי חלוקת הפירות

והירקות בהתאם למפורט בסעיף 2.3.3.4 למכרז.

2.1.4.7.8. **בקרה ופיקוח המשרד:** מובהר כי המשרד יערוך ביקורות,

לרבות ביקורות פתע ולרבות מול מקבלי השירות, במהלך

תקופת ההתקשרות, על תפעול החלוקה ועמידתו

בדרישות המפורטות במכרז זה.

2.1.4.8. **חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון**

2.1.4.8.1. על הספק ליצור הסכמי התקשרות מול רשתות לשיווק מזון

המפעילות סניפים ו/או מול חנויות בבעלות פרטית

למכירת מוצרי מזון בכל רשות מבין הרשויות בהם נדרשים

השירותים נשואי המכרז כמפורט בנספח ב' למכרז. מספר

הסניפים בכל רשות יהיה בהתאם למפורט בנספח ב',

כאשר בכל סניף כאמור יתאפשר לרכוש מזון באמצעות

כרטיסי מזון שיספק הספק.

"סניף" – לרבות חנויות למכירת מוצרי מזון המופעלות





באמצעות זכיינים של רשת/ות לשיווק מזון ו/או בבעלות פרטית, ובלבד שיתאפשר לעשות שימוש בכרטיסי המזון בכל סניף כאמור.

2.1.4.8.2. כרטיסי המזון יהיו כרטיסים מגנטיים נטענים.

2.1.4.8.3. על כל הכרטיסים להיות בערך נקוב נטו של 350 ₪ לשימוש חודשי. הספק ידרש להטעין את הכרטיס בסכום זה מידי חודש. ככל שישנה יתרה מהטעינה הקודמת יהיה ניתן לנצלה עד תום תוקף הכרטיס.

2.1.4.8.4. תוקפם של הכרטיסים בסניפים ו/או החנויות לא יפחת מ-90 יום ממועד הטעינה האחרון.

2.1.4.8.5. על הכרטיסים יוטבע באופן בולט כי הם מיועדים לרכישת מזון בלבד.

2.1.4.8.6. כרטיסי המזון לא יאפשרו רכישה של מוצרים שאינם מוצרי מזון (לדוגמה, מוצרי ביגוד, אלקטרוניקה וכיוצא באלו).

2.1.4.8.7. על הכרטיסים יופיע מספר מזהה אשר יאפשר, במקרה של אובדן הכרטיס, ניווד הסכום הנותר לכרטיס חדש במקביל לביטול הכרטיס. הספק מתחייב להנפיק כרטיס חדש גם במקרה של אובדן.

2.1.4.8.8. על הספק לוודא כי כל הכרטיסים תקינים ולא פגומים. מובהר כי במקרה של אספקת כרטיס פגום, על הספק להחליף את הכרטיסים הפגומים בכל עת, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות. מובהר כי לא תשולם לספק תמורה נוספת בגין החלפת כרטיס פגום.

2.1.4.8.9. כרטיסי המזון יהיו ניתנים לשימוש ברשת לשיווק מזון (אחת או יותר) המפעילים סניפים ו/או חנויות בבעלות פרטית למכירת מוצרי מזון בכל רשות מבין הרשויות בהן נדרשים השירותים נשוא המכרז כמפורט בנספח ב' למכרז (בהתאם למספר הסניפים המינימלי בכל רשות כמפורט בנספח ב' ו/או בהתאם למספר הסניפים





- המינימלי שעליו התחייב הספק במסגרת הצעתו הזוכה).
- 2.1.4.8.10. סניפי הרשתות יהיו נגישים ככל האפשר לתחבורה ציבורית. במקרים מיוחדים בהם אין נגישות תחבורה ציבורית לסניף יינתן על ידי הספק מענה ייחודי כגון משלוחים באינטרנט וכדומה. הספק יעדכן את המשרד ברשימת המקומות הנדרשים למענה זה. המשרד יהיה רשאי לחייב את הספק לדאוג למענה ייחודי אם לדעת המשרד קיים צורך כזה
- 2.1.4.8.11. מידי חודש יהיה על הספק להעביר למשרד דוחות מימוש הכרטיסים, ברמת משפחה ולפי מספר סידורי של הכרטיס. בכל מקרה על הספק ליידע את המשרד בכל מקרה של היעדר ניצול של כרטיס מזון ו/או במקרה של ניצול חלקי. מובהר כי במקרה של אי ניצול המשרד יהיה רשאי לדרוש העברה של הסכום למשפחה אחרת, ללא תשלום נוסף מצד המשרד.
- 2.1.4.8.12. במקרה של ביטול זכאות של משפחה הספק יפעל על פי המפורט בסעיף 2.1.4.5 לעיל.
- 2.1.4.8.13. כרטיסי המזון למימוש ברשתות מזון יימסרו למשפחות על ידי רכזי הביטחון התזונתי האזוריים מדי חודש. קבלת הכרטיס תיעשה רק על ידי אפוטרופוס / הזכאי לקבלת הסיוע למעט במקרים מיוחדים שיאושרו פרטנית על ידי המשרד. הרכז יחתים את ההורה / האפוטרופוס על קבלת הכרטיס. שוברי המזון וכרטיסי המזון יימסרו במועד חלוקת הפירות והירקות על ידי הספק כמפורט בסעיף 2.1.4.4 להלן ו/או במועד או מקום אחר כפי שיתואם בין המשפחה לרכז. במקרים מיוחדים באישור המשרד מראש ניתן יהיה להעביר את הכרטיסים לידי העו"ס של המשפחה על מנת שימסור אותם למשפחות ויחתים אותם על טופס כאמור לעיל. במקרה כזה, על הספק להחתים





את העו"ס על קבלת הכרטיסים.

2.1.4.8.14 הכרטיס לכל משפחה יוכנסו למעטפה סגורה עליה יצוין

שם המשפחה הזכאית. לכרטיס תצורף איגרת ברכה עליה

יוטבע לוגו המשרד לצד לוגו הספק ובה ייכתב:

"כרטיס זה מוענק לך ולמשפחתך על ידי משרד הרווחה

והביטחון החברתי בשיתוף עם _____ (שם)

הספק)".

2.1.4.9 חלוקת תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות)

2.1.4.9.1 עבור משפחות עם תינוקות עד גיל שנה וחצי המוכרות

במחלקה לשירותים חברתיים, לרבות משפחות שאינן

משתתפות במיזם אך מוכרות למחלקות לשירותים

חברתיים כזקוקות לסיוע בתחום העוני, יחולקו מארזי

תמ"ל. המשרד יקציב לטובת התמ"ל כ- 1.78 מיליון ₪

והספקים יממנו את הסכום שיידרש לצורך השלמה

לחבילת התמ"ל הנדרשת במכרז – במועד פרסום המכרז

– 5,565,420 ₪ - יודגש כי מדובר בהערכה בלבד נכון

למועד פרסום המכרז. לא יינתן מימון מהרשות המקומית

עבור סעיף זה.

מובהר כי הזכאות תינתן עבור משפחות המוכרות

במחלקות לשירותים חברתיים ובהתאם להנחיות

המשרד.

2.1.4.9.2 **שווי חבילת התמ"ל:** למשפחות אלו יסופקו 5 חבילות

תמ"ל לפחות בחודש. עלות חודשית הינה כ-240 ₪

כאשר המשרד יממן 93 ₪ ויתר העלות (147 ₪) תושט

על הספק. הספק יממן בעצמו את עלויות המשלוח של

חבילות התמ"ל (ככל ואלו קיימות) לבית המשפחה

הזכאית.

מובהר כי הזכאות לקבלת התמ"ל תהיה גם עבור

משפחות עם תינוקות כאמור, המוכרות במחלקה





לשירותים חברתיים כזקוקות לסיוע בתחום העוני ואשר אינן זכאיות לסיוע במסגרת שאר השירותים הניתנים מכוח מכרז זה. הערכת היקף המשפחות שיקבלו תמ"ל בסך הכל: כ-1,600 משפחות.

2.1.4.9.3. משפחות בעלות יותר מתינוק אחד יקבלו חבילות עבור כל תינוק בנפרד.

2.1.4.9.4. הספק יידרש לספק את חבילות התמ"ל פיזית למשפחה. רכז הביטחון התזונתי יברר מראש מול המשפחה לאיזה סוג תמ"ל הם זקוקים והספק יתחייב לספק את התמ"ל הנבחר בלבד.

2.1.4.10. עריכת סדנאות למשפחות נזקקות

2.1.4.10.1. מטרת הסדנאות : הסדנאות במסגרת פרויקט זה נועדו להעניק למשתתפים כלים, ידע ומיומנויות שיעזרו להם להתמודד עם אתגרים כלכליים וחברתיים, לשפר את יכולת הניהול הכלכלי של משק הבית ולהגביר את המודעות לזכויותיהם. מדובר בסדנאות תהליכיות וממוקדות, אשר יתמקדו בהעברת ידע פרקטי במגוון תחומים שמסייעים לשיפור איכות החיים. בשנת 2025 בוצעו 395 סדנאות, בהם השתתפו 7,208 משפחות (האמור לידיעה בלבד ואינו מחייב את המשרד להיקף מסוים).

2.1.4.10.2. אשכולות הסדנאות: הסדנאות יתחלקו לשלושה אשכולות מרכזיים:

2.1.4.10.2.1. כלכלה ותעסוקה: נושאים כמו קריאת תלושי שכר, כתיבת קורות חיים, יזמות ואוריינות דיגיטלית.

2.1.4.10.2.2. כלכלת המשפחה ותזונה: כלכלה נבונה ותזונה נכונה.

2.1.4.10.2.3. תחזוקת הבית.





2.1.4.10.3 תהליך הקמת הסדנאות:

2.1.4.10.3.1 מיפוי צרכים: בשלב הראשון יבוצע מיפוי

צרכים עם רכזי השירות והרשויות המקומיות, במטרה לזהות את הצרכים והעדפות האוכלוסיות השונות.

2.1.4.10.3.2 בחירת נושאים: הנושאים יבחרו מתוך

רשימה סגורה שתסופק על ידי המשרד, בהתאמה לאוכלוסיות היעד.

2.1.4.10.3.3 פיתוח תוכן: תוכן הסדנאות יפותח על ידי

המשרד ויכלול מערכי שיעור מובנים לכל סדנה.

2.1.4.10.3.4 ביצוע: הספק יתחייב להפעיל את

הסדנאות בהתאם למערכים ולתמחור שנקבע במכרז.

2.1.4.10.4 דרישות מהספק:

2.1.4.10.4.1 עלות הסדנאות: עלות הסדנא למפגש

של בין 2 שעות ל-4 שעות, מימון המשרד 1,000 ₪ לכל סדנא ועד 1,000,000 ₪ לשנה (מתוך תקציב הפרויקט כאמור לעיל). כל סכום נוסף שנדרש לצורך מימון והפעלת הסדנא יינתן על ידי הספק. המשרד לא יממן עלות מעבר לסכום זה. הספק יידרש להציג חשבוניות מס/קבלות.

2.1.4.10.4.2 הספק מחויב להעמיד כיבוד קל הכולל

כריכים ושתייה חמה וקרה.

2.1.4.10.4.3 כמות מינימלית של משתתפים: לכל

הפחות 10 משתתפים בסדנה. במקרים חריגים ובהתאמה לכמות משתתפי





המיזם בכל רשות, תינתן לספק אפשרות, בשל כמות קטנה של משתתפים, לחבר לסדנא אזורית. הספק מתחייב להחתים את משתתפי המיזם עם כניסתם למיזם כי עליהם להשתתף לפחות בסדנא אחת לאורך השתתפותם במיזם.

2.1.4.10.5. הדרכה: על הספק לאשר מול מנהל המחלקה לשירותים חברתיים את נושא ההדרכה, לאחר התאמה לאוכלוסיית היעד.

2.1.4.10.6. הכנה ותוכן מקצועי: מבנה הסדנאות ותכני ההדרכה המקצועיים יתקבלו ממינהל שח"א ויאושרו על ידי הגורם המקצועי במשרד כמקובלים.

2.1.4.10.7. תשלום עבור הסדנאות: התשלום עבור ביצוע הסדנאות יתבצע רק לאחר ביצוע הסדנאות ואישור מנהל המחלקה לשירותים חברתיים כי הסדנא בוצעה בהתאם למפורט להלן.

2.1.4.10.8. ככל ובמהלך הפעלת המיזם יוותרו עודפי תקציב שלא נוצל לביצוע סדנאות – יוכל המשרד להסיט תקציבים אלו לתוספת משפחות להיכללות במיזם.

2.1.4.10.9. בקרה ופיקוח:

2.1.4.10.9.1. פיקוח חיצוני: בקרה על תחום הסדנאות תתבצע על ידי אגף בכיר איכות, פיקוח ובקרה באמצעות בקרים חיצוניים, במטרה להבטיח עמידה בדרישות המכרז ובסטנדרטים שנקבעו.

2.1.4.10.9.2. דיווחים ומעקב: הספק יידרש להגיש דיווחים שוטפים על ביצוע הסדנאות, כולל פרטי הסדנאות ומספר ושמות





המשתתפים (כולל דוח נוכחות בכל מפגש – שם וטלפון לכל משתתף), על מנת לבצע פיקוח יעיל על ביצוען.

2.1.4.11. בדיקת השתתפות בתכניות העצמה

2.1.4.11.1. על הספק לברר לגבי כל משפחה האם היא משתתפת

בתכנית העצמה במחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות (כגון מרכזי עוצמה, נושמים לרווחה וכדומה), מרכזי הזדמנות, מוקדי תעסוקה, סל שיקום ותכניות אחרות שנבנו ע"י עו"ס המשפחה המחלקה או תכניות אחרות גם אם אינן מופעלות מטעם המשרד).

2.1.4.11.2. אם המשפחה אינה משתתפת בתכנית העצמה, על הספק

לברר מול העובדים הסוציאליים במחלקה לשירותים חברתיים האם אפשרי לשלב אותם בתכנית כזאת. יודגש כי אין חובה להשתתף בתכניות העצמה בכדי להיכלל במיזם.

2.1.4.11.3. ככל שהדבר מתאפשר כאמור בסעיף הקודם, על הספק

להפנות את המשפחה לעו"ס במחלקה לשירותים חברתיים על מנת להתחיל את תהליך כניסתה לתכנית ולבניית תכנית אישית משולבת מענים בקהילה כגון ליווי כלכלי, סיוע משפטי וכו'.

2.1.4.11.4. מובהר כי התכנית מיועדת בעיקרה עבור משפחות

המשתתפות בתכניות העצמה. בכל מקרה של משפחה שאינה משתתפת תבחן המשך השתלבותה בפרויקט על ידי מנהלי המחלקות לשירותים חברתיים. במערכת הממוחשבת יפורט ביחס לכל משפחה האם משתתפת בתכנית העצמה. לקראת תום כל שנת התקשרות ייבחן אופי המשפחות בכל רשות והשתתפותן בתכניות העצמה.





2.1.4.12. מיצוי זכויות

2.1.4.12.1. על הספק להעניק באמצעות רכזי הביטחון התזונתי

שירותי סיוע בתחום מיצוי זכויות למשפחות בפרויקט.

2.1.4.12.2. מטרת מיצוי זכויות: שירות מיצוי הזכויות במסגרת פרויקט

זה נועד לסייע למשפחות נזקקות למצות את זכויותיהן המגיעות להן מהמדינה ומהרשויות המקומיות. השירות יכלול סיוע בהכוונה, ייעוץ והדרכה לגבי זכויות סוציאליות, תעסוקתיות, בריאותיות, חינוכיות ואחרות. מטרת השירות היא למנוע אובדן זכויות ולסייע למשתתפים במיזם לקבל את השירותים וההטבות שמגיעות להם, ובכך לתמוך בשיפור איכות חייהם.

2.1.4.12.3. היקף השירות ומבנה הפעילות:

2.1.4.12.3.1. הכוונה ומידע: רכזי הביטחון התזונתי

יהיו אחראים להנחות את המשפחות על האפשרויות העומדות בפניהם למימוש זכויות שונות, כולל זכויות בריאות, דיור, תעסוקה, סיוע כספי, מיסוי, ביטוח לאומי ועוד.

2.1.4.12.3.2. הדרכה שוטפת: רכזי הביטחון האזוריים

יספקו הסברים על תהליך המיצוי ויבצעו מעקב שוטף כדי לוודא שהמשפחות מקבלות את המידע הנדרש לצורך הגשת הבקשות והפניות.

2.1.4.12.3.3. סיוע פעיל: כאשר המשפחה נדרשת

להגיש בקשות או פניות לרשויות השונות, הספק יציע סיוע בהגשה והכוונה כיצד למלא את הטפסים הנדרשים.





2.1.4.12.4 תהליך מיצוי זכויות:

2.1.4.12.4.1 מיפוי זכויות: בשלב הראשון – עד 6

חודשים - יבוצע מיפוי זכויות לכל משפחה המשתתפת במיזם, במטרה לזהות את כל הזכויות המגיעות לה, בהתאמה לצרכים האישיים של כל משפחה.

2.1.4.12.4.2 הדרכה וליווי: המשפחות יקבלו סיוע

בהבנת הזכויות המגיעות להן בהמשך השתתפותן במיזם, תוך הצגת תהליכים ואופני פעולה למימוש הזכויות. תהליך הליווי יכלול הדרכות אישיות וקבוצתיות במידת הצורך (לשיקול הספק אך אינו מוגדר כסדנא).

2.1.4.12.4.3 הגשת בקשות: במקרים בהם המשפחות

נדרשות להגיש בקשות או פניות לרשויות, הספק ייתן סיוע בהגשה ובמילוי הטפסים הנדרשים.

2.1.4.12.4.4 מעקב אחר מימוש הזכויות: לאחר

הגשת הבקשות, רכזי הביטחון האזוריים יעקבו אחרי התקדמות הבקשות ויוודאו כי המשפחות מקבלות את הזכויות להן הן זכאיות.

2.1.4.12.5 בקרה ופיקוח על מיצוי זכויות:

2.1.4.12.5.1 העברת נתונים: על הספק להעביר מדי

חודש לאגף בכיר איכות, פיקוח ובקרה רשימה מעודכנת של משתתפי המיזם להם בוצע מיצוי זכויות, עם פרטי הזכויות הממומשות והמשפחות





שהתקבלו לשירותים.

2.1.4.12.5.2. הצהרה על כמות המיצוי: הספק מכיר

בכך שעליו לעמוד בכמות הנדרשת של
משתתפים בתוכנית להם ניתן שירות
המיצוי זכויות.

2.1.4.12.5.3. אישור רשימות משתתפים: רכז התוכנית

ברשות המקומית יקבל מדי תקופה
רשימת משתתפים מהרשות המקומית
להם ניתן שירות המיצוי זכויות. רשימה
זו תועבר למשרד הרווחה לאישור ולוודא
שהשירות ניתן לכלל המשתתפים
במיזם.

2.1.4.12.6. בקרה מקצועית:

2.1.4.12.6.1. פיקוח מקצועי: שירות מיצוי זכויות ייבדק

ויתועד באמצעות בקרים חיצוניים
המפוקחים על ידי אגף בכיר איכות,
פיקוח ובקרה.

2.1.4.12.6.2. דיווח שוטף: הספק יידרש לדווח באופן

שוטף למשרד הרווחה על תהליך מיצוי
הזכויות בכל רשות מקומית, והערכת
הצלחת השירות.

2.1.5. פירוט כוח אדם נדרש

להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון
והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.1.5.1. מנהל פרויקט

2.1.5.1.1. תיאור תפקיד:

2.1.5.1.1.1. בקרה ומעקב על מידת ההלימה של

התכנים בפרויקט למדיניות ודרישות





המשרד.

2.1.5.1.1.2 בקרה ומעקב על כל התכנים המקצועיים

של התכנית:

- בניית הכשרה פנימית של הצוות;
- פיקוח על קליטת עובדים והכשרתם;
- ליווי מקצועי של כלל העובדים בארגון;

- פיתוח תכנים בהתאם למהות השירותים נשוא המכרז.

2.1.5.1.1.3 בקרה ומעקב על כל התהליכים

המקצועיים מול המשרד והמחלקות לשירותים חברתיים:

- זיהוי צרכים מקצועיים ומתן מענה מותאם;
- בקרה על התהליכים המקצועיים והפקת לקחים.

2.1.5.1.1.4 שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות עם גורמי הפיקוח הרלוונטיים;

2.1.5.1.1.5 אחראי לאספקה תקינה של השירותים ונוכחות בעצמו בימי השתלמויות והדרכות לצוות שיועסק על ידי הספק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז;

2.1.5.1.1.6 ישמש נציג הספק מול המשרד ומי מטעמו.

2.1.5.1.1.7 קליטת עובדים חדשים במערכת: ראיונות עבודה, בניית תקנים, הכשרת עובדים, הצבת עובדים.

2.1.5.1.1.8 תכנון ויישום תכנית עבודה שנתית הגדרת יעדים ובקרת תהליכי התייעלות.





- 2.1.5.1.1.9. פיקוח וניהול תהליך הערכת עובד.
- 2.1.5.1.1.10. אחריות להנחיית וליווי רכזי הביטחון התזונתי האזוריים ומענה לבעיות.
- 2.1.5.1.1.11. ארגון אירועי השיא בשיתוף עם המחלקה לשירותים חברתיים ברשויות הרלוונטיות.
- 2.1.5.1.1.12. טיפול באירועים חריגים.
- 2.1.5.1.1.13. ניידות ברשויות הכלולות באזור שבאחריותו.
- 2.1.5.1.1.14. כל פעולה אחרת שתידרש במסגרת הפעילות השוטפת.
- 2.1.5.1.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום כלשהו.
- 2.1.5.1.3. **דרישות ניסיון:**
- 2.1.5.1.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בעבודה בתחום העבודה עם משפחות במצוקה.
- 2.1.5.1.3.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים בתיאום פעילויות ו/או התקשרויות מול נותני שירות חיצוניים בפריסה ארצית תוך ניהול צוות של לפחות 5 אנשי צוות, בכל שנה. לעניין זה, "פריסה ארצית" – לפחות שנתיים מבין ארבעת מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה.





2.1.5.1.4. היקף העסקה: אחד בחצי משרה.

2.1.5.2. רכז ביטחון תזונתי אזורי

2.1.5.2.1. תיאור תפקיד:

2.1.5.2.1.1. יידוע המשפחות בדבר זכאותן.

2.1.5.2.1.2. תפעול חלוקת הפירות והירקות ובקרה

ומענה שוטף למשפחות, בהתאם

למפורט בסעיף 2.1.4.4 לעיל.

2.1.5.2.1.3. חלוקת שוברי המזון כמפורט בסעיף

2.1.4.8 לעיל ומעקב אחר מימושם.

2.1.5.2.1.4. זימון המשפחות לסדנאות ומעקב אחר

השתתפות המשפחות באירועים.

2.1.5.2.1.5. קיום קשר שוטף עם המשרד או נציגיו,

לפי דרישת המשרד.

2.1.5.2.1.6. כל פעולה אחרת שתידרש במסגרת

הפעילות השוטפת, לרבות סיוע במיצוי

זכויות למשפחות המיזם ושילוב

המשפחה בתכנית העצמה המופעלת

ברשות.

2.1.5.2.2. דרישות השכלה: תואר אקדמי בתחום כלשהו.

2.1.5.2.3. דרישות ניסיון: ניסיון של שנה אחת לפחות בתחומי

הרווחה במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד

החתימה על ההסכם.

2.1.5.2.4. היקף העסקה: עבור כל 600 משפחות המשתתפות

במיזם – יועסק רכז במשרה מלאה. מיפוי היישובים בכל

אזור יועבר לספק (המשרד יעשה מאמץ לכלול כל 600

משפחות מיישובים סמוכים).





2.1.5.3 רכז בטחון תזונתי מחוזי

2.1.5.3.1 תיאור תפקיד:

- 2.1.5.3.1.1 תכלול הפרויקט בכל מחוז;
- 2.1.5.3.1.2 הכשרת הרכזים האזוריים;
- 2.1.5.3.1.3 קיום ישיבות צוות לצורך העברת מידע, פתרון בעיות, העברת הנחיות המשרד וכיו"ב;
- 2.1.5.3.1.4 מעקב אחר פעילות הרכזים האזוריים;
- 2.1.5.3.1.5 פתרון בעיות ומצבים מורכבים ברמת המחוז.

2.1.5.3.2 **דרישות השכלה:** תואר אקדמי בתחום כלשהו.

2.1.5.3.3 **דרישות ניסיון:** ניסיון של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות לתחילת אספקת השירותים בעבודה בתחום משפחות בעוני ובהדרה.

לעניין סעיף זה, "הדרה" – מחסור בהזדמנויות חברתיות ומחסור בהון סימבולי, כלומר בערך חברתי ובכבוד.

2.1.5.3.4 **מספר רכזים מחוזיים:** 4 רכזים, אחד לכל מחוז במשרה מלאה.

2.2 פירוט השירותים – סל 2: מיזם אזרחים ותיקים:

2.2.1 כללי

- 2.2.1.1 אוכלוסיית היעד במיזם זה הינה אזרחים ותיקים שלהם תיק התערבות במחלקה לשירותים חברתיים, הרשומים לפחות באחת מנזקקויות העוני הרלוונטיות, ואשר העו"ס המטפל בחן את מצבם וקבע כי למשק הבית קיים צורך בתחום הביטחון התזונתי. במסגרת המיזם תינתן קדימות, בין היתר, לאזרחים ותיקים המקבלים השלמת הכנסה, לאזרחים ותיקים מרותקי בית, לאזרחים ותיקים החיים בגפם וחסרי עורף משפחתי, ולאזרחים ותיקים שאינם משולבים במסגרות בהן ניתנות ארוחות.
- 2.2.1.2 המיזם מבוסס על התאמה אישית של מענה חומרי-תזונתי וליווי חברתי,





בהתאם לאפיון צרכיו של האזרח הוותיק – תזונתיים, תפקודיים וחברתיים. שיוך האזרח הוותיק למסלול פעולה ייעשה על ידי גורם מקצועי מטעם המחלקה לשירותים חברתיים, בהתבסס על רמת התפקוד, המצב הבריאותי, רמת הבדידות והיעדר מערכות התמיכה, וכן יכולת ניהול משק הבית וההצטיידות במזון.

2.2.1.3 המיזם יכלול שלושה מסלולי שירות, אשר יותאמו לצרכי האזרח הוותיק:

2.2.1.3.1 מסלול 1 – כרטיס קניות נטען בשווי 350 ₪, וכן סל פירות

וירקות בחלוקה חודשית בשווי 100 ₪ לחודש, אחת לחודש, לאזרחים ותיקים בעלי עצמאות תפקודית גבוהה, הזקוקים בעיקר לסיוע כלכלי ולחיזוק קשר חברתי;

2.2.1.3.2 מסלול 2 – סל מוצרי מזון בשווי 350 ₪, המותאם לצרכי

לאזרחים ותיקים עם קושי חלקי בניהול קניות או בתפקוד יומיומי, אשר מגיע אחת לחודש לבית האזרח עם מוצרי מזון וכן סל פירות וירקות בחלוקה חודשית בשווי 100 ₪ לחודש. ראו פירוט בנספח א'10;

2.2.1.3.3 מסלול 3 – אספקת ארוחות מוכנות לאזרחים ותיקים

מרותקי בית או בעלי קושי משמעותי בתפקוד ובהכנת מזון – ארוחות מותאמות לצרכי אזרחים ותיקים. ראו פירוט בנספח א'10.

2.2.1.4 לצד המענה התזונתי יופעל מערך ליווי חברתי באמצעות מתנדבים,

שתכליתו הפגת בדידות, יצירת קשר אישי קבוע, זיהוי צרכים ומתן התרעות במקרה של שינוי במצב האזרח הוותיק. תדירות ביקורי הבית והקשר הטלפוני תיקבע בהתאם למסלול השירות אליו שובץ האזרח הוותיק. המענה התזונתי יסופק באמצעות גורם מקצועי או לוגיסטי בשכר, ואינו תלוי בפעילות המתנדבים.

2.2.1.5 הספק יידרש להפעיל מערך רכזי מתנדבים בהיקף שייקבע במרכז, לנהל

מערכת מידע ייעודית לצורך תיעוד, מעקב והעברת נתונים למערכות המשרד, ולאפשר גמישות במעבר בין מסלולים בהתאם לשינויים במצב האזרח הוותיק, על בסיס הערכה מקצועית תקופתית או בעקבות שינוי





מהותי במצבו. ייתכנו מצבים בהם בהתאם להחלטת האזרח הוותיק עצמו, אזרח הזכאי לקבלת ארוחות מוכנות ייבחר לקבל סל מוצרים והספק יידרש להתאים זאת אליו.

2.2.1.6. השירותים צפויים להינתן עבור כ- 5,000 אזרחים ותיקים בחודש, ברחבי הארץ (מספר מינימלי של 30 משתתפים בכל רשות מקומית שתשתתף במיזם). הערכת המשרד במועד פרסום המכרז היא כי מתוך כלל האזרחים המשתתפים במיזם אשר יקבלו סיוע במזון – כ-50% יקבלו כרטיס קניות נטען, כ-40% סל מוצרים וכ-10% ארוחות מוכנות. יודגש כי האמור הינו הערכה בלבד ואין באמור בכדי לחייב את המשרד. המשרד רשאי לבצע הסטות בין המסלולים.

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק. 2.2.1.7. תקציב הפרויקט הכולל עומד על כ-30.8 מיליון ₪ לשנה (כל הסכומים כוללים מע"מ) נכון למועד פרסום המכרז. סכום זה מתחלק באופן הבא:

2.2.1.7.1. בכוננת המשרד להשתתף בעלות ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה בסך כולל של כ-9 מיליון ₪ (כולל מע"מ) לשנה, ובכפוף לקיום תקציב.

2.2.1.7.2. השתתפות האפוטרופוס הכללי – 5 מיליון ₪ לשנה.

2.2.1.7.3. השתתפות הספק – תהא ביחס של 1:1 לכל תקציב שיועבר על ידי משרדי הממשלה למיזם. כלומר - להערכת המשרד – כ-14 מיליון ₪ לשנה.

2.2.1.7.4. השתתפות הרשויות המקומיות – 10% מסך ההשתתפות של יתר השותפים במיזם (משרדי ממשלה + הספק). כלומר בהתאם לאמור לעיל 2.8 מיליון ₪ לשנה.

2.2.1.8. מובהר כי במקרה של שינוי עתידי בהיקף ההשתתפות של המשרד





בפרויקט, החלוקה היחסית בין המשרד והספק תישמר ככל האפשר, כך שבשאיפה שהשינוי יהיה במספר המשתתפים בלבד ולא בתמורה שישלם המשרד. בהתאם – סכומי ההשתתפות של הספק – יעלו בהתאם. יודגש כי השירותים הנלווים למימון, קרי הפעלת המיזם בפועל, הינם עבור כלל המשתתפים ועל הספק יהיה לספק עבורם את כלל השירותים כמפורט לעיל).

2.2.1.9. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי בעד 100% מהיקף ההתקשרות, בהתאם לצרכי אוכלוסיית היעד נושא מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים להוראות חוק חובת המכרזים והתקנות שהותקנו על פיו, להוראות התכ"ם, ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

2.2.1.10. פרטי המשתתפים במיזם יועברו לספק על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו לאחר שנבדק כי עומדים בקריטריונים לזכאות המשתתף לקבלת השירותים נושא המכרז על פי קריטריונים קבועים מראש בהתאם למפורט להלן.

2.2.1.11. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי והנחיות המחלקה המתעדכנים מעת לעת לרבות הקוד האתי המפורט בנספח א'7 ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנות מעת לעת.

2.2.1.12. מאגר המידע לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח כ'1 למכרז.

2.2.1.13. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.

2.2.2. משך השירות ושעות מתן השירות

2.2.2.1. משתתף יהא זכאי לאספקת השירותים נושא המכרז כל עוד נמצא כי הוא עומד במבחני הזכאות כמפורט בסעיף להלן והכל בתוך תקופת ההתקשרות עם הספק.

2.2.2.2. השירותים יסופקו תוך כיבודם של ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נושא המכרז.





2.2.3. אוכלוסיית היעד

2.2.3.1. אזרחים ותיקים שלהם תיק התערבות במחלקה, והרשומים באחת מן

הנזקקויות הבאות:

2.2.3.1.1. עוני רב-מימדי מתמשך

2.2.3.1.2. מצוקה כלכלית זמנית

2.2.3.1.3. בעיות בניהול תקציב משק הבית

2.2.3.1.4. בעיות דיור

2.2.3.1.5. חוסר בציוד בסיסי

2.2.3.1.6. אי-ביטחון תזונתי

2.2.3.1.7. קשיים במימון מענים פיזיים ובריאותיים

2.2.3.1.8. קשיים בצריכת שירותים ובמיצוי זכויות

2.2.3.1.9. בדידות ו/או היעדר מערכות תמיכה

2.2.3.1.10. חוסר יציבות בהרכב משק הבית

2.2.3.2. יינתן תעדוף לאוכלוסיות הבאות:

2.2.3.2.1. אזרחים ותיקים המקבלים השלמת הכנסה.

2.2.3.2.2. אזרחים ותיקים מרותקי בית, אשר אינם מסוגלים או

ממעטים לצאת מביתם בשל מגבלה בריאותית או סביבתית.

2.2.3.2.3. אזרחים ותיקים החיים בגפם, חסרי עורף משפחתי,

סובלים מבדידות ונמצאים בסיכון לניתוק חברתי.

2.2.3.2.4. אזרחים ותיקים שאינם משולבים במסגרות בהן ניתנות

ארוחות, כגון מרכז יום או מועדון מופת.

2.2.3.3. סיווג אוכלוסיית היעד:

2.2.3.3.1. האזרחים הוותיקים ישויכו למסלול פעולה בהתאם

להערכת גורם מקצועי (עו"ס), בהתבסס על הקריטריונים

הבאים:

2.2.3.3.1.1. רמת תפקוד (עצמאי / מוגבל חלקית /

תלוי)

2.2.3.3.1.2. מצב בריאותי





- 2.2.3.3.1.3 רמת בדידות והיעדר מערכות תמיכה
- 2.2.3.3.1.4 יכולת ניהול משק בית והצטיידות במזון
- 2.2.3.3.2 בהתאם להערכה זו, יוגדר סוג המענה העיקרי:
 - 2.2.3.3.2.1 צורך תזונתי (על רקע עוני)
 - 2.2.3.3.2.2 צורך תפקודי (ריתוק לבית / מגבלה)
 - 2.2.3.3.2.3 צורך חברתי (בדידות)

2.2.4 גורמים מפנים

פרטי המשתתפים הזכאים לקבלת השירותים נשוא המכרז יועברו לספק על ידי מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו לאחר אישור המשתתפים על ידי אגף בכיר ברשויות מקומיות על זכאות המשפחה לקבלת השירותים נשוא המכרז על פי קריטריונים קבועים מראש בהתאם למפורט לעיל.

2.2.5 פירוט השירותים הנדרשים

2.2.5.1 רקע:

- 2.2.5.1.1 אוכלוסיית האזרחים הוותיקים בישראל מונה כ-1.2 מיליון איש, המהווים כ-13% מכלל האוכלוסייה.
- 2.2.5.1.2 אחד האתגרים המרכזיים הנלווים להזדקנות האוכלוסייה הוא תחושת הבדידות והיעדר השייכות של אזרחים ותיקים רבים. לבדידות בגיל זקנה השלכות משמעותיות על תחושת הביטחון האישי והקיומי, והיא מחייבת הסתכלות רחבה ופיתוח מענים מותאמים. קיימת חשיבות רבה לזיהוי מוקדם, לאיתור ולהנגשת מענים שיכולים למנוע הידרדרות לבדידות קיצונית.
- 2.2.5.1.3 בנוסף, אוכלוסייה זו ניצבת בפני אתגרים ייחודיים נוספים, כאשר רבים מתמודדים עם קשיים כלכליים עד כדי אי-ביטחון תזונתי, וכן עם בעיות בריאותיות המקשות על שמירה על הרגלי תזונה נאותים.





2.2.5.2 תפקידי הספק במיזם:

2.2.5.2.1 שירות משולב הכולל :

2.2.5.2.1.1 מענה תזונתי מותאם.

2.2.5.2.1.2 ליווי אישי להפגת בדידות באמצעות

מתנדבים.

2.2.5.2.1.3 מנגנון איתור, בקרה, דיווח וחיבור

לשירותים בקהילה.

2.2.5.2.2 המיזם מבוסס על התאמה אישית של מענה לביטחון

תזונתי וליווי חברתי, בהתאם לאפיון צרכי האזרח הוותיק

– תזונתיים, תפקודיים וחברתיים.

2.2.5.2.3 כחלק מהליווי החברתי, למתנדב תפקיד מרכזי בהפגת

בדידות, זיהוי צרכים ולהידוק הקשר עם המש"ח במידת

הצורך ועל כן על הספק לשמור על יחס של עד 3 אזרחים

ותיקים באחריות אותו מתנדב.

2.2.5.3 פירוט המסלולים

המיזם כולל שלושה מסלולי שירות, ולכל אזרח ותיק המשולב במיזם,

יותאם מסלול בהתאם לצרכיו.

2.2.5.3.1 מסלול 1 – כרטיס קניות (עצמאות גבוהה):

2.2.5.3.1.1 מאפיינים: אזרחים ותיקים בעלי יכולת

תפקודית יחסית גבוהה, הזקוקים בעיקר

לסיוע כלכלי ולחיזוק קשר חברתי.

2.2.5.3.1.2 במסגרת מסלול זה יינתנו למשתמש על

ידי הספק:

• כרטיס קניות נטען בשווי 350 ₪ וכן

סל פירות וירקות בחלוקה חודשית

בשווי 100 ₪ לחודש .

• ליווי מתנדבים: ביקור בית אחת

לחודש למשך שעה ובנוסף שיחת

טלפון אחת לשבועיים.





- דגש על קשר חברתי, עידוד עצמאות וזיהוי שינויים במצב.
 - 2.2.5.3.2 מסלול 2 – סל מוצרים (תפקוד בינוני)
 - 2.2.5.3.2.1 מאפיינים: אזרחים ותיקים עם קושי חלקי בניהול קניות או בתפקוד יומיומי, לצד צורך בתמיכה חברתית.
 - 2.2.5.3.2.2 במסגרת מסלול זה יינתנו למשתמש על ידי הספק:
 - אספקת סל מוצרים תקופתי בשווי 350 ₪ וכן סל פירות וירקות בחלוקה חודשית בשווי 100 ₪ לחודש
 - ליווי מתנדבים: ביקור בית אחת לשבועיים - למשך שעה לפחות – לחיזוק הקשר האישי כולל עזרה בהתנהלות והפגת בדידות. ובנוסף שיחת טלפון אחת לשבועיים.
 - 2.2.5.3.3 מסלול 3 – ארוחות מצוננות (תלות גבוהה)
 - 2.2.5.3.3.1 מאפיינים: אזרחים ותיקים מרותקי בית או עם קושי משמעותי בתפקוד ובהכנת מזון.
 - 2.2.5.3.3.2 במסגרת מסלול זה יינתנו למשתמש על ידי הספק:
 - אספקת ארוחות מוכנות בתדירות.
 - ליווי מתנדבים בדגש על הפגת בדידות, מעקב תפקודי וזיהוי מצבי סיכון:
 - ביקור בית אחת לשבוע.
 - קשר טלפוני לפי צורך ולכל הפחות אחת לשבוע.





2.2.5.4 עקרונות הפעלת המענה

- 2.2.5.4.1 המענה התזונתי יסופק באמצעות גורם מקצועי/לוגיסטי (בשכר), ואינו תלוי בפעילות המתנדבים.
- 2.2.5.4.2 המתנדבים יפעלו כמערך משלים, המעניק ליווי חברתי ומסייע בזיהוי צרכים.
- 2.2.5.4.3 לכל אזרח ותיק יוצמד מתנדב קבוע ככל הניתן, ובכל מקרה עד 3 אזרחים ותיקים למתנדב אחד, לצורך יצירת קשר מתמשך.
- 2.2.5.4.4 תתאפשר גמישות במעבר בין מסלולים בהתאם לשינוי במצב האזרח הוותיק, על בסיס הערכה מקצועית תקופתית של העו"ס במש"ח.

2.2.5.5 מנגנון התאמה ועדכון

- 2.2.5.5.1 שיוך למסלול יתבצע על ידי העו"ס המטפל ויתועד בתיק ההתערבות.
- 2.2.5.5.2 הערכת מצב מחודשת תתבצע אחת ל-6 חודשים לפחות, או בעת שינוי מהותי במצב האזרח הוותיק.

2.2.5.6 השתתפות המשרד

- 2.2.5.6.1 מובהר כי תשלום המשרד עבור הסיוע יינתן כנגד חשבונות והגשת דו"חות ביצוע בלבד. לא יבוצע תשלום לפני הוכחת ביצוע כנדרש במכרז. חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהמשתתפים בגין אספקת השירותים נשוא המכרז בגין אף חלק מהשירותים. יודגש כי הספק אחראי גם על הובלת המצרכים לבתי המשתתפים.
- 2.2.5.6.2 האחריות על ניהול המידע באופן מפורט מוטלת על הספק. המשרד ינהל בקרה ופיקוח על דו"חות הספק ועל הביצוע בפועל וקבלת המשפחות את הסל כולל כל רכיביו.
- 2.2.5.6.3 הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא





מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירות.

2.2.5.6.4 נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, בקרה שוטפת, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.

2.2.5.6.5 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקים. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.

2.2.5.6.6 הספק יידרש לפעול תוך שיתוף פעולה עם המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות, לרבות מנהלי המחלקות, העובדים הסוציאליים של המשפחות המשתתפות במיזם וגזברי הרשויות.

2.2.5.7 הקשר עם המשתתפים על ידי רכז הפרויקט האזורי

2.2.5.7.1 מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית או מי מטעמו יעביר לרכזי הפרויקט האזוריים מטעם הספק את פרטי המשתתפים, ושייכות לרשויות שתחת ניהולם לצורך יצירת קשר וקליטתם למערכת. רכזי הביטחון התזונתי האזוריים ייצרו עמם קשר.

2.2.5.7.2 רכזי הפרויקט יהיו אחראים לעדכן את פרטי המשפחות, לרבות מספרים ליצירת קשר וכתובות מעודכנות.

2.2.5.7.3 רכזי הפרויקט יעדכנו את המשתתף בדבר זכאותו ויפעלו למימוש הזכאות לחבילת הסיוע כמפורט לעיל וכן ימסרו





למשפחה פרטי התקשרות ישירים עמם.

2.2.5.7.4 בעת כניסתן לתכנית יקבלו המשתתפים מהספק מסמך זכויות בנוסח נספח א' או נוסח דומה ובו פירוט זכויותיהם במיזם, התחייבויותיהם והסכמה להעברת מידע פרטי אודותיהם עבור השתתפותן במיזם לרבות בנוגע לביצוע הרכישות בכרטיס.

2.2.5.8 ביטול וסיום זכאות:

2.2.5.8.1 הוצאת משתתף מהמיזם בשל ביטול זכאות: מנהל המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית יודיע למנהל אגף בכיר תמיכות ביטחון תזונתי על רצונו להוציא משתתף מהמיזם, והפנייה תכלול נימוק. יודגש כי לספק אין חלק בהחלטה על הכללת או הוצאת משתתפים מהמיזם. הודעה למשתתף על הוצאתו מהמיזם תימסר לו חודש מראש על ידי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות המקומית.

2.2.5.8.2 כמו כן במקרים בהם יימצא בבקורות שייבצע המשרד כי ישנן משתתפים במיזם אשר אינן עונות על הקריטריונים להיכללות במיזם – אזי רשאי המשרד לדרוש תיקון הליקויים בתוך 14 ימים ולבחון את היכללותו של המשתתף במיזם ובמקרים שלא מוצגת עמידת משתתף בכלל הקריטריונים הנדרשים – המשרד רשאי להודיע למחלקה לשירותים חברתיים על הוצאת המשתתף מהמיזם, ובמקרה כזה תפעל המחלקה בהתאם לנוהל המפורט לעיל ותעדכן את המשתתף בהתאם.

2.2.5.8.3 בתוך 14 ימי עבודה מרגע קבלת שם המשתתף על ידי הספק, יקבל המשתתף את כרטיס המזון מידי הספק.

2.2.5.9 חבילות הסיוע שיינתנו למשתתפים

2.2.5.9.1 כרטיסי מזון: כרטיסי המזון למימוש ברשתות מזון יימסרו





למשפחות על ידי רכזי הפרויקט מדי חודש. קבלת הכרטיס תיעשה רק על ידי אפוטרופוס / הזכאי לקבלת הסיוע למעט במקרים מיוחדים שיאושרו פרטנית על ידי המשרד. שוברי המזון וכרטיסי המזון יימסרו במועד שיתואם בין המשתתף לרכז. במקרים מיוחדים באישור המשרד מראש ניתן יהיה להעביר את הכרטיסים לידי העו"ס של המשתתף על מנת שימסור אותם למשפחות ויחתיים אותם על טופס כאמור לעיל. במקרה כזה, על הספק להחתיים את העו"ס על קבלת הכרטיסים והעו"ס יחתיים את המשתתף על קבלת הכרטיס.

2.2.5.9.2 הכרטיס לכל משתתף יוכנסו למעטפה סגורה עליה יצוין שם המשתתף הזכאית. לכרטיס תצורף איגרת ברכה עליה יוטבע לוגו המשרד לצד לוגו הספק ובה יכתב: **"כרטיס זה מוענק לך ולמשפחתך על ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי בשיתוף עם _____ (שם הספק)".**

2.2.5.9.3 במסגרת חלוקת המזון הראשונה לכל משתתף יידרש הספק לצרף דפי מידע שיאושרו על ידי המשרד מראש, בהם יפורטו כללים לתזונה בריאה ונכונה במטרה לסייע למשפחות בתחום זה.

2.2.5.9.4 רכזי הפרויקט יעדכנו במערכת הממוחשבת בדבר מימוש הזכאות לקבלת חבילות הסיוע וכן להעביר דיווח שוטף לנציג המשרד בדבר התקדמות אספקת השירותים הכל בהתאם למפורט בסעיפים שלהלן.

2.2.5.9.5 על הספק ליצור הסכמי התקשרות מול רשתות לשיווק מזון המפעילות סניפים ו/או מול חנויות בבעלות פרטית למכירת מוצרי מזון בכל רשות מבין הרשויות בהם נדרשים השירותים נשואי המרכז כמפורט בנספח ב' למרכז. מספר הסניפים בכל רשות יהיה בהתאם למפורט בנספח ב',





כאשר בכל סניף כאמור יתאפשר לרכוש מזון באמצעות כרטיסי מזון שיספק הספק. "סניף" – לרבות חנויות למכירת מוצרי מזון המופעלות באמצעות זכיינים של רשת/ות לשיווק מזון ו/או בבעלות פרטית, ובלבד שיתאפשר לעשות שימוש בכרטיסי המזון בכל סניף כאמור.

- 2.2.5.9.6. כרטיסי המזון יהיו כרטיסים מגנטיים נטענים.
- 2.2.5.9.7. על כל הכרטיסים להיות בערך נקוב נטו של 350 ₪ לשימוש חודשי. הספק יידרש להטעין את הכרטיס בסכום זה מידי חודש. ככל שישנה יתרה מהטעינה הקודמת יהיה ניתן לנצלה עד תום תוקף הכרטיס.
- 2.2.5.9.8. תוקפם של הכרטיסים בסניפים ו/או החנויות לא יפחת מ- 90 יום ממועד הטעינה האחרון.
- 2.2.5.9.9. על הכרטיסים יוטבע באופן בולט כי הם מיועדים לרכישת מזון בלבד.
- 2.2.5.9.10. כרטיסי המזון לא יאפשרו רכישה של מוצרים שאינם מוצרי מזון (לדוגמה, מוצרי ביגוד, אלקטרוניקה וכיוצא באלו).
- 2.2.5.9.11. על הכרטיסים יופיע מספר מזהה אשר יאפשר, במקרה של אובדן הכרטיס, ניווד הסכום הנותר לכרטיס חדש במקביל לביטול הכרטיס. הספק מתחייב להנפיק כרטיס חדש גם במקרה של אובדן.
- 2.2.5.9.12. על הספק לוודא כי כל הכרטיסים תקינים ולא פגומים. מובהר כי במקרה של אספקת כרטיס פגום, על הספק להחליף את הכרטיסים הפגומים בכל עת, גם לאחר תום תקופת ההתקשרות. מובהר כי לא תשולם לספק תמורה נוספת בגין החלפת כרטיס פגום.
- 2.2.5.9.13. כרטיסי המזון יהיו ניתנים לשימוש ברשת לשיווק מזון (אחת או יותר) המפעילים סניפים ו/או חנויות בבעלות פרטית למכירת מוצרי מזון בכל רשות מבין הרשויות בהן





- נדרשים השירותים נשוא המכרז כמפורט בנספח ב' למכרז (בהתאם למספר הסניפים המינימלי בכל רשות כמפורט בנספח ב' ו/או בהתאם למספר הסניפים המינימלי שעליו התחייב הספק במסגרת הצעתו הזוכה).
- 2.2.5.9.14. סניפי הרשתות יהיו נגישים ככל האפשר לתחבורה ציבורית. במקרים מיוחדים בהם אין נגישות תחבורה ציבורית לסניף יינתן על ידי הספק מענה ייחודי כגון משלוחים באינטרנט וכדומה. הספק יעדכן את המשרד ברשימת המקומות הנדרשים למענה זה. המשרד יהיה רשאי לחייב את הספק לדאוג למענה ייחודי אם לדעת המשרד קיים צורך כזה
- 2.2.5.9.15. מידי חודש יהיה על הספק להעביר למשרד דוחות מימוש הכרטיסים, ברמת משתתף ולפי מספר סידורי של הכרטיס. בכל מקרה על הספק ליידע את המשרד בכל מקרה של היעדר ניצול של כרטיס מזון ו/או במקרה של ניצול חלקי. מובהר כי במקרה של אי ניצול המשרד יהיה רשאי לדרוש העברה של הסכום למשתתף אחרת, ללא תשלום נוסף מצד המשרד.
- 2.2.5.9.16. במקרה של ביטול זכאות של משתתף הספק יפעל על פי המפורט בסעיף 2.1.4.5 לעיל.
- 2.2.5.9.17. מובהר כי במקרה של אי מימוש מלוא המכסה של המשתתפים או אי ניצול כספי מלא ברשות כזו או אחרת, בין היתר במקרה של אי שיתוף פעולה מצד משתתף או רשות, תנויד שארית המכסה לרשויות אחרות שתחת אחריות אותו רכז אזורי, או לרשויות אחרות באותו אשכול והכל בהתאם להנחיות הוועדה לביטחון תזונתי במשרד שתדון בכל מקרה לגופו, וכפי שיועברו לספק. צבירת תקציב בכרטיס שנופק למשתתף יינתן עד 3 חודשים בלבד. לאחר מכן הכרטיס לא ייטען לפני מימוש היתרה





והרשות תעביר את המכסה למשתתף אחר במיזם.

2.2.5.10. סל מוצרים

2.2.5.10.1. סל המוצרים יחולק למשתתפים אחת לחודש ויורכב

ממוצרים בהתאם למפורט בנספח א'10. יש להתאים את המוצרים לרמת התפקוד והשימושים של המשתתף הספציפי. הערכת המשרד היא כי כ – 10%-15% מהאזרחים הותיקים המשתתפים במיזם יזדקקו לתזונה מותאמת ועל הספק להיערך לכך.

טרם תחילת מתן השירותים בפועל יתקיים שיח בין נציגי המשרד לנציגי הספק לדיון בנושא סלי המוצרים, הירקות והפירות והארוחות המוכנות, המשרד ינחה את הספק לגבי סוגי מוצרים ומאפייני ארוחות עיקריים שירכיבו את הסלים.

2.2.5.10.2. המוצרים שיחולקו יעמדו בדרישות הכשרות של הרבנות

הראשית לישראל או כל אישור כשרות אחר שיידרש על ידי המשרד בהתאם לצרכי האוכלוסייה. על פי חוק איסור הונאה בכשרות תשמ"ג 1983 כל המזון מחויב בכשרות על ידי הרבנות הראשית או רבנות מקומית.

2.2.5.10.3. מובהר כי הספק יהיה רשאי לחלק למשתתפים מוצרי מזון

נוספים מעבר לערך הכספי הנדרש (ונוסף על פירות וירקות כאמור), ובלבד שלא ייגבה על כך תשלום נוסף.

2.2.5.10.4. **אופן החלוקה:** הספק ישנע את המוצרים לבתי

המשפחות, תוך יידוע בתיאום טלפוני, **הספק לא ידרוש תשלום על השינוע.**

מובהר כי בכל מקרה בו המשתתף לא מושג על הרכז ליידע את העו"ס שינחה את הרכז כיצד לפעול ועל הרכז לפעול לפי הנחיותיו.

2.2.5.10.5. על הספק וכל הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה,





- להחזיק בכל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך הובלה, אחסון או חלוקה של מזון.
- 2.2.5.10.6. **ניהול מעקב ודיווח שוטף למשרד:** הספק יידרש לנהל רישום מפורט ברמה פירוט חודשית לגבי חלוקת המצרכים בהתאם למפורט בסעיף 2.3.3.4 למכרז.
- 2.2.5.10.7. בקרה ופיקוח המשרד: מובהר כי המשרד יערוך ביקורות, לרבות ביקורות פתע ולרבות מול מקבלי השירות, במהלך תקופת ההתקשרות, על תפעול החלוקה ועמידתו בדרישות המפורטות במכרז זה.
- 2.2.5.10.8. חלוקת ארוחות מצוננות - אזרחים ותיקים שאינם מסוגלים להתקין את ארוחותיהם בעצמם הספק ידרש לספק ארוחות מבושלות קפואות או חמות שיסופקו מידי יום ביומו או לכמה ימים מראש - עד שלושה ימים.
- 2.2.5.10.9. אזרחים ותיקים החייבים מטעמים רפואיים להקפיד על תזונה מיוחדת כגון חולי צליאק, תינתן הארוחה המיוחדת בהסתמך על אישור רפואי ובהתאם לאמור לעיל.
- 2.2.5.10.10. על הספק ו/או קבלן משנה מטעמו אשר יספק את הארוחות המוכנות – להיות בכל עת במהלך אספקת השירותים בעל:
- 2.2.5.10.10.1. רישיון עסק של הספק מהרשות המקומית;
- 2.2.5.10.10.2. רישיון עסק לרכב הובלת מזון בהתאם לסוג המזון;
- 2.2.5.10.10.3. רישיון יצרן מזון ממשרד הבריאות;
- 2.2.5.10.11. על הרישיונות להיות בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות. מובהר כי על הספק להציג למשרד במסגרת תקופת ההתארגנות לאחר זכייה במכרז ולהודיע למשרד באופן מידי וללא דיחוי בכל שינוי אודות ביטול הרישיונות, פג תוקפם וכן כל סיבה אחרת העלולה לגרום לפסילתם.





2.2.5.11. העמדת מתנדבים:

2.2.5.11.1.1. הספק ימציא אישור על רישומו בביטוח

לאומי כגורם מפנה לביטוח מתנדבים

2.2.5.11.1.2. ביטוח המתנדבים יבוצע מול טבלה

המרכזת את פרטי המתנדב:

שם מלא, ת.ז.הות, טלפון, מייל, כתובת

מגורים של המתנדבים, משימת

ההתנדבות. שם רכז / איש הקשר של

המתנדב, תאריך הפניה, מעקב סיום

ההתנדבות.

2.2.5.11.1.3. מתנדב המשובץ להתנדבות בביתו של

אזרח ותיק המוגדר כחסר ישע ימציא

אישור מתאים מטעם החוק למניעת

העסקת עברייני מין

2.2.5.11.1.4. הספק יהיה האחראי הבלעדי לביצוע

הליכי מיון, בדיקה, השמה והתאמה של

המתנדבים המופעלים במסגרת

השירות. והאחריות המלאה

למהימנותם, כשירותם והתאמתם

לביצוע המשימות נשוא ההתקשרות

תחול עליו בלבד.

2.2.5.11.1.5. הפעלת מערך המתנדבים בחרום:

במצבי חרום מערך המתנדבים יופעל

בהתאם להנחיות פיקוד העורף

ההתנדבות תתקיים בהתאם להנחיות

רשויות המקומיות. אין להפעיל שיקול

דעת עצמאי בנושא.

יש לודא דרכי הגעה בטוחות להתנדבות,

במידה ואין כאלה – אין לאשר קיום





ההתנדבות.

2.2.5.11.1.6. במקרים חריגים יש לשקול הסבת ביקור
הבית לשיחת טלפון לפחות אחת לשבוע

2.2.6. פירוט כוח אדם נדרש

להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים – דרישות ניסיון
והשכלה וכן הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:

2.2.6.1. מנהל פרויקט

2.2.6.1.1. תיאור תפקיד:

2.2.6.1.1.1. בקרה ומעקב על מידת ההלימה של
התכנים בפרויקט למדיניות ודרישות
המשרד.

2.2.6.1.1.2. בקרה ומעקב על כל התכנים המקצועיים
של התכנית.

2.2.6.1.1.3. איתור וקליטת הרכזים

2.2.6.1.1.4. בניית הכשרה פנימית וליווי שוטף של
הצוות;

2.2.6.1.1.5. פיקוח על קליטת מתנדבים והכשרתם;

2.2.6.1.1.6. ליווי מקצועי של כלל העובדים בארגון;

2.2.6.1.1.7. פיתוח תכנים בהתאם למהות השירותים
נשוא המרכז.

2.2.6.1.1.8. בקרה ומעקב על כל התהליכים
המקצועיים מול המשרד והמחלקות
לשירותים חברתיים.

2.2.6.1.1.9. שיתוף פעולה, שיח שוטף וזמינות עם
גורמי הפיקוח הרלוונטיים;

2.2.6.1.1.10. אחראי לאספקה תקינה של השירותים
ונוכחות בעצמו בימי השתלמויות





- והדרכות לצוות שיועסק על ידי הספק
לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז;
2.2.6.1.1.11. ישמש נציג הספק מול המשרד ומי
מטעמו.
2.2.6.1.1.12. טיפול באירועים חריגים.
2.2.6.1.1.13. ניידות ברשויות הכלולות באזור
שבאחריותו.
2.2.6.1.1.14. כל פעולה אחרת שתידרש במסגרת
הפעילות השוטפת.
2.2.6.1.2. **דרישות השכלה:** תואר אקדמי ראשון לפחות בתחום
כלשהו עם עדיפות לעבודה סוציאלית או גרונטולוגיה.
2.2.6.1.3. **דרישות ניסיון:**
2.2.6.1.3.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים
לפחות במהלך חמש השנים האחרונות
הקודמות למועד תחילת אספקת
השירותים בעבודה בתחום העבודה עם
אזרחים ותיקים.
2.2.6.1.3.2. ניסיון של שנה אחת לפחות בניהול
מתנדבים.
2.2.6.1.4. **היקף העסקה:** אחד בחצי משרה.
2.2.6.2. **רכז פרויקט אזורי**
2.2.6.2.1. **תיאור תפקיד:**
2.2.6.2.1.1. יידוע המשתתפים בדבר זכאות. ובאיזה
מסלול משולבים.
2.2.6.2.1.2. תפעול חלוקת המצרכים/ארוחות ובקרה
ומענה שוטף למשתתפים, בהתאם
למפורט בסעיף 2.1.4.4 לעיל.
2.2.6.2.1.3. חלוקת שוברי המזון כמפורט בסעיף
2.1.4.8 לעיל ומעקב אחר מימושם.





- 2.2.6.2.1.4. איתור מתנדבים.
- 2.2.6.2.1.5. קיום אוריינטציה למתנדבים.
- 2.2.6.2.1.6. הדרכה קבוצתית למתנדבים אחת לחודש.
- 2.2.6.2.1.7. קשר מרחוק עם מקבל השירות – שיחת טלפון אחת לחודשיים.
- 2.2.6.2.1.8. קשר שוטף עם המחלקה, כולל ניהול ושימור המידע אודות הפעילות השוטפת ומצב מקבלי השירות.
- 2.2.6.2.1.9. כל פעולה אחרת שתידרש במסגרת הפעילות השוטפת
- 2.2.6.2.2. **דרישות השכלה:** בוגר 12 שנות לימוד
- 2.2.6.2.3. **דרישות ניסיון:** ניסיון של שנה אחת לפחות בתחומי אזרחים ותיקים במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד החתימה על ההסכם.
- 2.2.6.2.4. **ניסיון בניהול וליווי מתנדבים.**
- 2.2.6.2.5. **היקף העסקה:** עבור כל 70 אזרחים ותיקים המשתתפים במיזם – יועסק רכז בהיקף חצי משרה מלאה. מיפוי היישובים בכל אזור יועבר לספק.

פירוט שירותים הנדרשים מכלל הספקים בשני הסלים 2.3

הפעלת מערכת ממוחשבת למידע וניהול הפרויקט 2.3.1

2.3.1.1. על הספק להפעיל, על חשבוננו, מערכת ממוחשבת לניהול המידע ברמת המשפחה והפרט - מדויקת ועדכנית ברמת המשפחה/משתתף, שירות והתקציב, שתכלול מידע אודות ניצול הכרטיסים, שווי ועלויות המוצרים וכן כל האמור להלן. בתום תקופת ההתארגנות (כמפורט לעיל בסעיף 1.4) על הספק להעמיד למשרד ממשק לשדות המידע הנדרשים כפי שיועברו לו על ידי המשרד או לחילופין יעניק למשרד הרשאת צפייה בשדות המידע הנדרשים.





- 2.3.1.2. במסגרת הפעלת הפרויקט יידרש הספק, באמצעות עובדיו, לנהל את הפרויקט על היבטיו השונים באמצעות מערכת מחשוב ייעודית.
- 2.3.1.3. המערכת הממוחשבת הינה כלי חיוני בעבודת הספק ומשמשת ככלי מרכזי בידי המשרד במעקב אחר התקדמות הפרויקט ואופן התנהלותו.
- 2.3.1.4. הנתונים במערכת יעודכנו על ידי הספק ועובדיו מידי חודש.
- 2.3.1.5. מטרת המערכת הממוחשבת לאפשר ניהול ומעקב שוטף אחר ביצוע הפרויקט, ובכלל זה:
- 2.3.1.5.1. פרטיה האישיים של המשפחה/משתתף.
- 2.3.1.5.2. פרטי ההכנסה וההוצאה של המשפחה/משתתף, הנשמרים במערכת.
- 2.3.1.5.3. קביעת זכאות המשפחה/משתתף.
- 2.3.1.5.4. מועדי אספקת הכרטיסים, חבילות המזון, תמ"ל, השתתפות בסדנאות וביצוע הליך מיצוי זכויות.
- 2.3.1.5.5. משך התקופה לזכאות בהתאם להגדרת המשרד.
- 2.3.1.5.6. היסטוריית הסיוע למשפחה/משתתף (כל חלוקה, כולל המוצרים שאותם קיבלה).
- 2.3.1.5.7. היסטוריית סיוע אחר למשפחה – סדנאות, פעילות קהילתית תומכת אחרת והשתתפות בתכניות העצמה, ביקורי בית וכד'
- 2.3.1.6. המשרד רשאי לדרוש מידע נוסף על האמור לעיל.
- 2.3.1.7. המשרד יקבל גישה מלאה למידע שיידרש לו ו/או הרשאת צפייה במידע מתוך מערכת המידע והניהול ובאמצעותה יתנהל הקשר בין המשרד לספק. המערכת תנהל מעקב אחר כל משפחה שתיכלל במיזם ולכל אורכה. בנוסף לכך, המערכת תשמש בידי המשרד לפיקוח, לבקרה ולהערכה, תוך שמירה על שקיפות מלאה בכל נושא הסיוע למשפחות.
- 2.3.1.8. מובהר כי העמדת תשתית מחשבונית מתאימה לצורך הפעלת המערכת על ידי כוח האדם שיועסק על ידי הספק לצורך אספקת השירותים נשוא המכרז הינה באחריותו המלאה והבלעדית של הספק ועל חשבוננו.
- 2.3.1.9. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים





לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.3.1.10. מאגר הנתונים לצורך מעקב אחר אספקת השירותים לפי מכרז זה ינוהל על ידי הספק בהתאם להוראות כל דין. נהלי אבטחת המידע שיחולו על הספק בניהול מאגר המידע מפורטים בנספח כ'1 למכרז.

2.3.1.11. יובהר כי, בכל מקרה המידע והנתונים, כולל אלה שייאספו ויעובדו על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד.

2.3.1.12. כל שימוש של הספק במידע ובנתונים אלה, שלא לצורך מתן השירותים המבוקשים במכרז – יידרש לאישור בכתב ומראש של נציגו המוסמך של המשרד.

2.3.1.13. מובהר כי המידע ינוהל בכפוף לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד.

2.3.2. תהליכי פיקוח ובקרה, מדידה והערכת השירות

2.3.2.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם. המשרד מייחס חשיבות רבה לקיומם של מנגנוני פיקוח ובקרה שוטפים, שיטתיים ומקיפים, לצורך הבטחת איכות השירותים הניתנים במסגרת המיזם, בהתאם להוראות מכרז זה, בהתקשרות, ניהול והנחיות המשרד ולהוראות כל דין.

2.3.2.2. הספק נושא אחריות מלאה לביצוע עבודה בניהול התקין של כלל רכיבי הפרויקט, ובכלל זה:

2.3.2.2.1. אספקת כלל רכיבי חבילת הסיוע בהתאם להיקפים, לערכים ולתנאים שנקבעו במכרז.

2.3.2.2.2. ניהול מערכת מידע ממוחשבת מלאה, מדויקת ועדכנית ברמת המשפחה/משתתף, שירות והתקציב – אשר תספק און ליין למשרד את כלל המידע הנדרש לו.

2.3.2.2.3. הגשת כלל הדיווחים התקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי-שנתיים ושנתיים) במועדים ובמבנה שייקבעו על ידי המשרד.





- 2.3.2.2.4 הזנת ועדכון כלל הנתונים על עבודתו בפרויקט ובייחוד לעניין המשתתפים בסדנאות באופן שישדר און ליין את הנתונים למשרד.
- 2.3.2.2.5 מתן גישה מלאה למשרד למערכות מידע, למסמכים, לספרי חשבונות ולכל מידע לצורך פיקוח ובקרה.
- 2.3.2.2.6 שיתוף פעולה מלא עם ביקורות, בדיקות שטח וביקורי פיקוח.
- 2.3.2.3 אי-עמידה באחד או יותר מהנושאים האמורים תיחשב כהפרה של ההסכם.
- 2.3.2.4 אחריות הרשות המקומיות הרשות מהוות גורם שותף לביצוע הפרויקט, ובכלל זה:
- 2.3.2.4.1 העברת נתונים לצורך קביעת זכאויות והיקפי שירות.
- 2.3.2.4.2 שיתוף פעולה עם הספק בבדיקה מקצועית בתכניות העצמה ובמיצוי זכויות.
- 2.3.2.4.3 מעורבות מקצועית של המחלקות לשירותים חברתיים לפי הנדרש
- 2.3.2.4.4 מובהר כי אחריות לביצוע שירותים מוטלת על הספק, גם מקום שבו היו מעורבות של גורמים נוספים.
- 2.3.2.5 אחריות המשרד המשרד אחראי על הפיקוח העליון, הבקרה והאכיפה, ובכלל זה:
- 2.3.2.5.1 קביעת מתכונת הפיקוח, אופן הדיווח ותכולתו.
- 2.3.2.5.2 ביצוע בקרה שוטפת, כתיבת חוות דעת וביקורות פתע.
- 2.3.2.5.3 בדיקת עמידת הספק בהוראות המכרז, ההסכם והנחיות המשרד.
- 2.3.2.5.4 קבלת החלטות בדבר צעדים מתקנים, סנקציות או סיום ההתקשרות.
- 2.3.2.6 תורת הפיקוח והבקרה במכרז זה נשענת על שילוב בין בקרה מנהלית, תפעולית, חשבונאית ומקצועית, תוך יצירת רצף פיקוח מתמשך משלב תכנון השירות, דרך ביצוע בפועל ועד מדידה, הערכה והפקת לקחים.





- 2.3.2.7 הפיקוח יבוצע באמצעות שילוב הכלים הבאים:
- 2.3.2.7.1 בקרת דיווחים: לדוג' בדיקת דוחות ביצוע, מימוש, סטטיסטיקות ודוחות כספיים.
- 2.3.2.7.2 בקרה מערכתית: לדוג' בדיקות נתונים, הצלבות, איכות ומעקב אחר רציפות שירות.
- 2.3.2.7.3 בקרה מקצועית: לדוג' ביקורי שטח, פיקוח על שירותי סדנאות ובדיקת איכות השירות.
- 2.3.2.7.4 בקרה כספית: לדוג' בדיקת ספרי חשבונות, אסמכתאות, תשלומים ושימוש בתקציב.
- 2.3.2.7.5 בקרה מתקנת: דרישה לתכניות תיקון ליקויים וליווי יישומן.
- 2.3.2.8 הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שיקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 2.3.2.9 במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 2.3.2.9.1 אחוז ניצול בכרטיסי המזון וחבילות התמ"ל (לפי העניין).
- 2.3.2.9.2 הוספת וגריעת משפחות מהתכנית ואחוזי השתתפות בסדנאות.
- 2.3.2.9.3 איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 2.3.2.9.4 עמידה בנהלים.
- 2.3.2.9.5 איכות המוצרים המסופקים.
- 2.3.2.9.6 שיפור הבטחון התזונתי בחתכים שונים.
- 2.3.2.10 בקרה ופיקוח על מיצוי זכויות:
- 2.3.2.10.1 העברת נתונים: על הספק להעביר מדי חודש לאגף בכיר איכות, פיקוח ובקרה רשימה מעודכנת של משתתפי המיזם להם בוצע מיצוי זכויות, עם פרטי הזכויות הממומשות והמשפחות שהתקבלו לשירותים.
- 2.3.2.10.2 הצהרה על כמות המיצוי: הספק מכיר בכך שעליו לעמוד בכמות הנדרשת של משתתפים בתוכנית להם ניתן שירות המיצוי זכויות.





- 2.3.2.10.3. אישור רשימות משתתפים: רכז התוכנית ברשות המקומית יקבל מדי תקופה רשימת משתתפים מהרשות המקומית להם ניתן שירות המיצוי זכויות. רשימה זו תועבר למשרד הרווחה לאישור ולוודא שהשירות ניתן לכלל המשתתפים במיזם.
- 2.3.2.10.4. שירות המיצוי זכויות ייבדק ויתועד באמצעות בקרים חיצוניים המפוקחים על ידי אגף בכיר איכות, פיקוח ובקרה.
- 2.3.2.10.5. דיווח שוטף: הספק יידרש לדווח באופן שוטף למשרד הרווחה על תהליך מיצוי הזכויות בכל רשות מקומית, והערכת הצלחת השירות.
- 2.3.2.11. המשרד רשאי לבצע גם ביקורות פתע.
- 2.3.2.12. המיזם ילווה במדידה /מחקר מלווה.
- 2.3.2.13. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 2.3.2.13.1. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 2.3.2.13.2. פרסום תוצאות המדידה;
- 2.3.2.13.3. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של משפחה;
- 2.3.2.13.4. כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 2.3.2.13.5. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מכרז זה או שירותים נוספים.
- 2.3.2.14. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.
- 2.3.2.15. טיפול בחריגות, ליקויים וסנקציות במקרה של אי עמידה בדרישות המכרז או ההסכם, או איתור ליקויים, חריגות או כשלים, יהיה המשרד רשאי, בהתאם לשיקול דעתו ולחומרת





- הממצאים, לנקוט באחד או יותר מהצעדים הבאים:
- 2.3.2.15.1. דרישה להבהרות, השלמות או תיקונים בפרק זמן שייקבע.
 - 2.3.2.15.2. דרישה להגשת תכנית תיקון ולוחות זמנים ליישום.
 - 2.3.2.15.3. עיכוב תשלומים עד להסדרת הליקויים.
 - 2.3.2.15.4. קיזוז כספים בגין שירותים שלא סופקו או שסופקו שלא יתאימו לדרישות.
 - 2.3.2.15.5. הפעל סנקציות בהתאם להוראות ההסכם.
 - 2.3.2.15.6. סיום ההתקשרות, כולה או חלקה, במקרה של הפרות מהותיות או חוזרות.

2.3.3 סטטיסטיקה ודוחות

- 2.3.3.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות הפרויקט באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 2.3.3.2. מדי חודש יעביר הספק דו"חות מימוש כרטיסי המזון וחבילות התמ"ל על פי דרישות המשרד.
- 2.3.3.3. הספק יעביר אחת לחודש דיווח הכולל התייחסות למספר המשפחות/משתתפים (בהתאם לסל הרלוונטי) שקיבלו שירותים בשווי שהוגדר במכרז. הדוח יוגש בנוסח המופיע בנספח א' למכרז ויצורף לחשבונית החודשית שתוגש לספק, כתנאי לתשלום.
- 2.3.3.4. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש לגבי חלוקת הפירות והירקות בהתאם לפירוט הבא:
 - 2.3.3.4.1. פרטי המשפחות כולל תעודת זהות וכתובת מגורים.
 - 2.3.3.4.2. מועד המשלוח.
 - 2.3.3.4.3. פירוט רשימת הפירות והירקות שחולקו לפי כל משפחה ופירוט כללי.
 - 2.3.3.4.4. עלות הפירות והירקות.
 - 2.3.3.4.5. שווי שוק של הפירות והירקות (לפי שווי שוק של מוצר "לא מוצל" לפי מדד המחירים לצרכן של הלמ"ס).
 - 2.3.3.4.6. כל מידע אחר שיידרש על ידי המשרד.





- 2.3.3.5 הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש לגבי חלוקת סלי המוצרים והארוחות לאזרחים ותיקים בהתאם לפירוט הבא:
- 2.3.3.5.1 פרטי המשתתפים כולל תעודת זהות וכתובת מגורים.
- 2.3.3.5.2 מועד המשלוח.
- 2.3.3.5.3 פירוט רשימת המוצרים/הארוחות שחולקו לפי משתתף ופירוט כללי.
- 2.3.3.5.4 עלות המוצרים/הארוחות.
- 2.3.3.5.5 כל מידע אחר שיידרש על ידי המשרד.
- 2.3.3.6 אחת לרבעון יעביר הספק למשרד דיווח אודות הסדנאות שערך בהתאם לנדרש בנוסח המופיע בנספח א'8. הדיווח יכלול לעל הפחות את המפורט להלן:
- 2.3.3.6.1 תאריך ביצוע האירוע;
- 2.3.3.6.2 מקום ביצוע האירוע;
- 2.3.3.6.3 רשימה שמית של המשפחות שהשתתפו באירוע;
- 2.3.3.6.4 מספר הנפשות בכל משפחה שהשתתפה באירוע;
- 2.3.3.6.5 נושא האירוע;
- 2.3.3.6.6 שם המנחה;
- 2.3.3.6.7 משך האירוע;
- 2.3.3.6.8 סך כל המשתתפים באירוע;
- 2.3.3.6.9 הערות לגבי האירוע לרבות פירוט הכיבוד והשי שחולק;
- 2.3.3.6.10 סך כל המשתתפים בכלל האירועים במהלך התקופה אליה מתייחס הדיווח.
- 2.3.3.7 אחת לרבעון יעביר הספק למשרד דיווח תהליכי מיצוי זכויות שערך בהתאם לנדרש בסעיף 2.1.4.10 למכרז. הדיווח יכלול לעל הפחות את המפורט להלן:
- 2.3.3.7.1 רשימה שמית של המשפחות עבורן בוצע מיפוי;
- 2.3.3.7.2 רשימה שמית של המשפחות עבורן ניתנו הדרכה וליווי;
- 2.3.3.7.3 פירוט הדרכות אישיות וקבוצתיות: תאריכים, נושאים, מספר ושמות המשתתפים.





- 2.3.3.8. אחת לרבעון יעביר הספק למשרד דיווח אודות מיזם לאזרחים ותיקים שערך בהתאם לנדרש למכרז. הדיווח יכלול לעל הפחות את המפורט להלן:
- 2.3.3.8.1. רשימה שמית של המשתתפים במיזם בחתכים שונים כגון לפי מסלול;
- 2.3.3.8.2. פירוט מפגשים, שיחות, ניצול חבילות וכיו"ב.
- 2.3.3.9. אחת לחצי שנה יעביר הספק למחלקה לשירותים חברתיים ולמטה המשרד דו"ח שיכלול נתונים בנוגע לכל המשפחות המשתתפות / המשתתפים בתכניות – סטטוס השתתפות בתכניות העצמה ואפשרויותיהן בנושא, השתתפות בסדנאות, וכן ביצוע תהליך מיצוי זכויות.
- 2.3.3.10. מובהר כי תוכנת ההסדרה של המשרד תכלול אפשרות של הפקת נתונים בגין ביצוע חבילת הסיוע לכל משפחה וכל רשות מרגע הצטרפות משפחה למיזם, בנוגע לכל היבטי חבילת הסיוע.
- 2.3.3.11. **המשרד רשאי לדרוש דיווחים נוספים הנוגעים לאספקת השירותים והספק יהיה מחויב לספקם על פי דרישת המשרד.**
- 2.3.3.12. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 2.3.3.13. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בפברואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה.
- 2.3.3.14. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את גודל אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של המשפחות, גיוס משאבים וכיוצא בזה.
- 2.3.3.15. לא יאוחר מיום ה-1 במרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.





2.3.4. דרישות כוח אדם מעבר לנדרש באופן פרטי בכל סל

2.3.4.1. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.

2.3.4.2. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה המשרד יהיה רשאי לממש את ערבות ההצעה שתוגש על ידי המציע בקשר עם הצעתו, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות למציע להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 5.10.12 למכרז.

2.3.4.3. הספק יידרש להכשיר את אנשי הצוות שלו – הרכזים המחוזיים והאזוריים, בנושאי מיצוי זכויות, בהיקף הבא לפחות:

2.3.4.3.1. **הכשרת בסיס לרכזים:** 2 ימי למידה כהכשרה לתפקיד בהיקף של 6 שעות אקדמיות בכל יום למידה. סה"כ 12 שעות אקדמיות.

התוכן יעסוק בהיבטים של תפיסת העוני והשלכותיו על חיי משפחה והיבטי מיצוי זכויות.

במידה והרכזים מטעם הספק שזכה במכרז עברו הכשרה בסיסית דומה בתחומים אלו – רשאי הספק להגיש למשרד בקשה להכרה בהכשרה קודמת.

2.3.4.3.2. **הדרכה שוטפת – פרקטיקום לרכזים:** מפגשי הדרכה בני 2 - 3 שעות בהנחית מנחה והרכז המחוזי בחצי שנה ראשונה אחת לחודש. במחצית השנייה - אחת לחודש וחצי - חודשיים). סה"כ כ-9 מפגשי הדרכה בשנה שיכללו הדרכה להפעלת תוכנת ההסדרה, עדכון המשפחות, תחום מיצוי זכויות ומידע על יישובים שבתחום אחריותו





ובהם מתנהלות תכניות העצמה.

מובהר כי תכנית ההכשרות וההדרכות תוגש מראש על ידי

הספק למנהלת מחלקת העיזבונות במשרד לאישור.

2.3.4.4. הספק ידאג להדרכה והשתלמויות מקצועיות נוספות לצוות המועסק על-

ידו וייעד לאספקת השירותים, שיערכו לפי דרישת המשרד ובתיאום עם

נציגי המשרד, לשם שמירת רמתם המקצועית וקידומה. כמו כן, המשרד

רשאי לחייב השתתפות של עובדי הספק בהשתלמויות מקצועיות בנושאים

לפי שיקול דעתו של המשרד.

2.3.5. דרישות ציוד

2.3.5.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של

הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה

מאספקת השירותים.

2.3.5.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות

ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן

השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד

וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות

לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד

המוסמך לכך.

2.3.5.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים

לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות.

במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי

מידע למי שאינו מורשה לכך.

2.3.6. דרישות אתיקה

2.3.6.1. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים

הניתנים לפי הסכם זה יציין לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה

והביטחון החברתי, לשכת המנהל הכללי – מחלקת העיזבונות"; סמל

המשרד; סמל המדינה.

2.3.6.2. **שרות:** הספק מחויב למתן שרות איכותי ומקצועי, לנהוג באדיבות





- ובמקצועיות ולספק תשובות ופתרונות במהירות וביעילות.
- 2.3.6.3. **מקצוענות ואחריות:** הספק מחויב לפעול במקצוענות, מתוך אחריות לשירות שהופקד בידי על ידי המדינה. הספק לוקח אחריות על כל מעשיו ויפעל באופן שיאפשר לו לעמוד ביעדים המוגדרים של זמן, עלות, איכות ובטיחות.
- 2.3.6.4. **איכות:** הספק מחויב לערך האיכות בכל תקופת ההתקשרות; בניהול, בביצוע ובשירות שיינתן ליחידות המשרד על בסיס סטנדרטים גבוהים של איכות.
- 2.3.6.5. **יושרה מקצועית וטוהר המידות:** טוהר מידות ויושרה ישמשו כבסיס לכל פעולות הספק, עובדי הספק ומנהליו יפעלו ביושר בהתאמה לאמות מידה מקצועיות ואובייקטיביות.
- 2.3.6.6. **כבוד והוגנות:** מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות האחד כלפי השני וכלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך עבודתו.
- 2.3.6.7. **מניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט:** עובדי הספק יימנעו מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית, או התעמרות במקום העבודה וישמרו על צנעת הפרט של הזולת.





3. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 5.3 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

3.1 תנאי סף כלליים

3.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

3.1.2. על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

3.1.2.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי [חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991](#) ולפי [חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987](#) בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

3.1.2.2. אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] [וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975](#) או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף, מציע אשר הינו איחוד עוסקים יצרף כראיה לעמידתו בתנאי הסף אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:

- א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים
- ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים – עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

3.1.2.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות





בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 ולחוק שוויון זכויות

לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ו' למכרז.

3.1.3. אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין:

3.1.3.1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025.

3.1.3.2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.

3.1.4. על המציע יהיה להגיש תדפיס ערבות הצעה כמפורט להלן:

3.1.4.1. ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל לאחר מתן זכות טיעון למציע.

3.1.4.2. הערבות תהיה בלתי מותנית להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.

3.1.4.3. להלן גובה הערבות הנדרש לכל סל ולכל אשכול. מציע, המגיש הצעה ליותר מסל ו/או אשכול אחד, יידרש להגיש ערבות אחת בלבד, שהסכום הנקוב בה יהיה הסכום הגבוה ביותר מבין הסכומים הנדרשים עבור הסלים והאשכולות הכלולים בהצעתו של המציע

סל ואשכול	סכום הערבות	סכום ערבות במילים
סל 1: מיזם בטחון תזונתי: אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום	325,000 ₪	שלוש מאות ועשרים וחמישה אלף שקלים חדשים

עמוד 70, מתוך 231 עמודים





סל ואשכול	סכום הערבות	סכום ערבות במילים
סל 1: מיזם בטחון תזונתי: אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים	325,000 ₪	שלוש מאות ועשרים וחמישה אלף שקלים חדשים
סל 2: מיזם אזרחים ותיקים:	150,000 ₪	מאה וחמישים אלף שקלים חדשים

3.1.4.4 הערבות תירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד הרווחה והביטחון

החברתי, ותהיה בתוקף עד ליום 13/10/2026.

3.1.4.5 הערבות תצא על שמו של המציע בלבד.

3.1.4.6 נוסח תדפיס ערבות ההצעה מצורף כנספח כ'3.

3.1.4.7 הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי

החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס'

[14.4.1](#).

3.1.4.8 הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת

התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

3.1.4.9 גוף סטטוטורי, חברה ממשלתית ומוסד להשכלה גבוהה שהמדינה

משתתפת בתקציבו רשאים להגיש הוראת קיזוז במקום ערבות ההצעה

בהתאם לנוסח המפורט בנספח כ'4.

3.1.4.10 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז ובלבד שאין עילה לחלטה.

במקרה של זוכה – ערבות ההצעה תוחלף בערבות ביצוע / הוראת קיזוז

לפי העניין.

3.1.4.11 יודגש כי הדרישה לערבות ההצעה תישלח לכתובת מייל שהמציע יציין

בנספח פרטי המציע.

3.2 תנאי סף ספציפיים

3.2.1 מחזור כספי

3.2.1.1 על המציע להיות בעל מחזור כספי שנתי לשנים 2023 ו-2024 בהתאם

לפירוט הבא:

סל ואשכול	מחזור כספי שנתי מינימלי נדרש
סל 1: מיזם בטחון תזונתי: אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז	36,000,000 ₪ (כולל מע"מ)





מחזור כספי שנתי מינימלי נדרש	סל ואשכול
	ודרום
44,000,000 ₪ (כולל מע"מ)	סל 1: מיזם בטחון תזונתי: אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים
80,000,000 ₪ (כולל מע"מ)	סל 1: מיזם בטחון תזונתי: שני האשכולות
10,000,000 ₪ (כולל מע"מ)	סל 2: מיזם אזרחים ותיקים:

3.2.1.2 להוכחת עמידתו בתנאי סף זה המציע יצרף אישור חתום על ידי רואה החשבון של המציע בנוסח המופיע בנספח ט' ובנספח י'. (יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון). ככל שלמציע יש דוח מבוקר לשנת 2025 – עליו להציג אותו.

3.2.1.3 יודגש כי מחזור כספי כולל תרומות בפועל (אך אין לכלול שווי מתנדבים ושווי שירותים).

3.2.1.4 מובהר כי חובת המציע לעמוד בתנאי סף זה איננה גורעת ממחויבותו, במקרה שיזכה במכרז, לעמוד בכל תנאי המכרז וההצעה הזוכה, גם אם עלותם גבוהה יותר מהאמור בסעיף זה.

3.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

3.2.2.1 על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת וחלוקת חבילות סיוע במזון בפריסה אזורית בשווי כספי מצטבר בהתאם למפורט להלן:

3.2.2.1.1 עבור הגשה במסגרת סל 1: מיזם ביטחון תזונתי – סך של לפחות 15,000,000 ₪ (כולל מע"מ);

3.2.2.1.2 עבור הגשה במסגרת סל 2: מיזם אזרחים ותיקים – סך של לפחות 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ).

לעניין זה –

"חבילת סיוע במזון" – כרטיסים נטענים ו/או שוברים לרכישה ברשתות שיווק ו/או חבילות מזון אשר חולקו לאוכלוסייה הסובלת מאי-ביטחון תזונתי בקהילה. למען הסר ספק יובהר כי ניסיון באספקת או חלוקת חבילות סיוע במזון לאוכלוסייה שיש לה קשר מוסדי כלשהו עם המציע ו/או הגוף עבורו סיפק המציע שירותים כאמור בתנאי סף זה ו/או שהיא שותפה





לפעילויות קבועות במסגרתו, כגון מפעל, מוסד לימודי, בית אבות וגופים אחרים דומים, לא ייחשב כניסיון לצורך תנאי סף זה. "פריסה אזורית" – חלוקת חבילות סיוע במזון בלפחות 20 רשויות מקומיות שונות, כאשר המרחק המינימלי (בקו אווירי) בין לפחות שתיים מהרשויות, הוא לפחות 70 ק"מ.

3.2.2.2. בנוסף עבור מציעים המגישים הצעה במסגרת סל 2: מיזם אזרחים ותיקים בלבד, על המציע להיות בעל ניסיון מעשי מוכח של שנתיים במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהפעלת מתנדבים עבור שירות חברתי (כהגדרתו בפרק ההגדרות) שניתן על ידו, עבור לפחות 2,000 מקבלי שירות והפעלת לפחות 100 מתנדבים בכל שנה כאשר לפחות 50 מתנדבים התנדבו מטעם המציע במהלך 8 חודשים רצופים במהלך השנה, בהיקף 5 שעות חודשיות לפחות למתנדב.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יא'. ההצהרה תחתם על-ידי עורך-דין.

לעניין סעיף 3.2.1 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או המנהל הכללי של המציע. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.

3.3 דרישות נוספות

3.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ג') ממולא וחתום על ידו, מציע הסבור כי אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה עליו לציין זאת בסעיף 6 לנספח ג'.

יודגש כי ככל שהספק יצהיר במסגרת המכרז, כי הוא אינו מחויב במע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, המשרד לא ישלם תוספת מע"מ בגין אספקת שירותים מכוח המכרז, גם אם רשות המיסים תקבע בדיעבד כי המציע כן מחויב





במע"מ, ועל המציע לקחת זאת בחשבון במסגרת הצעתו.

ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח ג' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה.

על ספק שהינו מלכ"ר לצרף להצעתו אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי:

<https://www.gov.il/he/service/pre-ruling-green-lane-tax>

3.3.2 על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי בנוסח נספח ז'.

3.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ג'. מובהר כי על כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם על ידי מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

3.3.4 על המציע להצהיר בנוסח נספח כב' כי קיבל לידי את כלל מסמכי המכרז, קרא אותם והבין את תוכנם, בנוסף, יצהיר המציע כי חתימתו על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם והם לא יועברו לחתימה נוספת לאחר הזכייה.

3.3.5 על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טו', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כ' למכרז במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כ', והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי אי הגשת אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם למפורט בסעיף 5.7. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לסעיפי הביטוח אך ורק בכתב





ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח כשהוא ללא שינויים/מחיקות/עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת אישור ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) ו/או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי אישור ביטוח שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגורר עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

3.3.6 על המציע לחתום על ההסכם, מובהר כי על אף הגשת ההסכם החתום על ידי המציע, המשרד לא יחתום על הסכם ההתקשרות עד לקבלת הודעת זכייה של הספק ועד לסיום ההתארגנות והעברת כלל המסמכים הנדרשים ואישור נציג מטעם המשרד על השלמת העברת הטפסים והמסמכים. ההסכם לא ייכנס לתוקפו עד לחתימתו על ידי המשרד.

3.3.7 על המציע לחתום על ההתחייבות להארכת התקשרות בנוסח נספח טז'.

3.3.8 אם המציע הינו חברה/שותפות, על המציע לצרף להצעתו אסמכתא לעניין היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, כמו כן יידרש לצרף אסמכתא כי הינו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.3.1. להוכחת עמידתו בדרישות אלו, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידים](#) בכתובת:

<https://ica.justice.gov.il/Request/OpenRequest?rt=CompanyExtract>

3.3.9 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יז' בדבר שמירת סודיות.

3.3.10 על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יח' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכול כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל ההשלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות



תאריך עדכון:
24/06/2026



מרכז פומבי מספר 1910/2026

ובמועד אשר נקבע על-ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.

עמוד 76, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מרכזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





4. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב'), ייבדקו עבור כל סל וכל אשכול בנפרד.

4.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

4.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

4.2.1. הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
4.2.2. המשרד רשאי לפסול כל הצעה אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נקודות.
4.2.3. מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יא'.
4.2.4. הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

4.2.5. להלן פירוט אמות המידה עבור סל 1 – מיזם בטחון תזונתי:

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
1. המציע	1.1. מספר משפחות מוצע	על המציע לציין בנספח ח' המצ"ב את התוספת למספר המשפחות להן יתחייב המציע למימון מלא של השתתפותם במיזם ולמתן שירותים כנדרש במכרז וזאת מעבר לכמות המינימלית אליה מתחייב במסגרת הגשת הצעתו (לרבות: מימון מלא (חלק המשרד + חלק הרשות המקומית + חלק הספק בחלוקת כרטיסי מזון, חלוקת מזון לפירות וירקות, השתתפות בסדנאות וסיוע במיצוי זכויות בהתאם לכל המפורט בסעיף 2.1.4.6 למכרז) ככל והמשרד יודיע על שינוי בהיקף המשפחות המשתתפות במיזם. המציע יצהיר בנוסח נספח ט' למכרז כי מספר המשפחות בו ינקוב תואם את המשאבים העומדים לזכותו (בכסף ובשווה כסף) וכי הוא מתחייב להעמידם	45





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק								
	<p>לטובת אספקת השירותים נשוא המכרז, וכן יצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח י' למכרז.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן לכל הצעה באופן יחסי בין המציעים, בהתאם למספר המשפחות שיציע המציע מעבר למספר המשפחות המינימלי לאשכול, לפי הנוסחה הבאה:</p> <p>התוספת למספר המשפחות בהצעה הנבדקת $\times 45$</p> <p>תוספת המשפחות הגבוהה ביותר בין ההצעות</p>										
15	<p>ייבדק השווי הכספי המצטבר של חבילות סיוע במזון שחילק המציע בפריסה אזורית, בעצמו או באמצעות קבלני משנה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <table border="1"> <tr> <td>שווי כספי מצטבר (ב"ש)</td> <td>ניקוד</td> </tr> <tr> <td>30,000,000 עד 59,999,999</td> <td>5 נקודות</td> </tr> <tr> <td>60,000,000 עד 89,999,999</td> <td>10 נקודות</td> </tr> <tr> <td>90,000,000 ויותר</td> <td>15 נקודות</td> </tr> </table>	שווי כספי מצטבר (ב"ש)	ניקוד	30,000,000 עד 59,999,999	5 נקודות	60,000,000 עד 89,999,999	10 נקודות	90,000,000 ויותר	15 נקודות	<p>1.2. ניסיון באספקת וחלוקת חבילות סיוע במזון בפריסה אזורית</p>	
שווי כספי מצטבר (ב"ש)	ניקוד										
30,000,000 עד 59,999,999	5 נקודות										
60,000,000 עד 89,999,999	10 נקודות										
90,000,000 ויותר	15 נקודות										
10	<p>ייבדק ניסיון המציע בארגון סדנאות שונות במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף מצטבר של לפחות 2,500 משתתפים. עבור כל שנת ניסיון מלאה יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.</p>	<p>1.3. ניסיון בארגון סדנאות</p>									
5	<p>1.4.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן.</p>	<p>1.4. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות</p>									
5	<p>1.4.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.</p> <p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח יא' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציין בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא ציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת</p>										





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
80	המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.		
			ניקוד כולל למציע

20	המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יב' המצורף בזה. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.	2.1. תוכנית עבודה מוצעת	2. תוכנית עבודה מוצעת
20			ניקוד כולל לתוכנית עבודה מוצעת

ניקוד כולל 100

4.2.6. להלן פירוט אמות המידה עבור סל 2 – מיזם אזרחים ותיקים:

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
30	על המציע לציין בנספח ח' המצ"ב את התוספת למספר המשתתפים להן יתחייב המציע למימון מלא של השתתפותם במיזם ולמתן שירותים כנדרש במכרז וזאת מעבר לכמות המינימלית אליה מתחייב	3.1. מספר משתתפים מוצע	3. המציע





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>במסגרת הגשת הצעתו. (לרבות: מימון מלא (חלק המשרד+חלק הספק), ככל והמשרד יודיע על שינוי בהיקף המשתתפים במיזם.</p> <p>המציע יצהיר בנוסח נספח ט' למכרז כי מספר המשתתפים בו ינקוב תואם את המשאבים העומדים לזכותו (בכסף ובשווה כסף) וכי הוא מתחייב להעמידם לטובת אספקת השירותים נשוא המכרז, וכן יצרף אישור רואה חשבון בנוסח נספח י' למכרז.</p> <p>הניקוד באמת מידה זו יינתן לכל הצעה באופן יחסי בין המציעים, בהתאם למספר המשתתפים שיציע המציע מעבר למספר המינימלי לפי הנוסחה הבאה:</p> <p>$\frac{\text{התוספת למספר המשפחות בהצעה הנבדקת}}{30} \times$</p> <p>תוספת המשפחות הגבוהה ביותר בין ההצעות</p>		
15	<p>ייבדק השווי הכספי המצטבר של חבילות סיוע במזון שחילק המציע בפריסה אזורית, בעצמו או באמצעות קבלני משנה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם למפורט להלן:</p> <p>שווי כספי מצטבר (ב-₪)</p> <p>עד 10,000,000 עד 29,999,999 5 נקודות</p> <p>עד 30,000,000 עד 59,999,999 10 נקודות</p> <p>60,000,000 ויותר 15 נקודות</p>	3.2. ניסיון באספקת וחלוקת חבילות סיוע במזון בפריסה אזורית	
15	<p>ייבדק ניסיון המציע בעבודה עם אזרחים ותיקים במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנה בה עבד עם לפחות 4,000 אזרחים ותיקים יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 15 נקודות.</p>	3.3. ניסיון בעבודה עם אזרחים ותיקים	
10	<p>ייבדק ניסיון המציע בהפעלת מתנדבים בפרויקט למתן שירותים חברתיים במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>עבור כל שנה בה הפעיל לפחות 4,000 מתנדבים יינתנו 2.5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות.</p>	3.4. ניסיון בהפעלת מתנדבים	
5	<p>3.5.1. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן.</p>	3.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	
5	<p>3.5.2. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן</p>		





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
80	<p>שירותים למשרד תיבדק בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.</p> <p>ככל שלמציע יש ניסיון קודם במתן שירותים למשרד במהלך חמש השנים האחרונות, עליו לציין בטבלה המתאימה לכך בנספח יא' את כל הגורמים להם סיפק שירותים במשרד. יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד גם אם המציע לא ציינם בטבלה, אך יובהר כי ככל שהמציע לא יציין גורמים להם סיפק שירותים ועדת המכרזים תהיה רשאית שלא לאתר את הגורמים מולם עבד המציע ולהתעלם מאמת מידה זו, או לפנות לגורמים כאמור, לפי שיקול דעתה, או אף לפסול את ההצעה במקרה בהם יעלה חשד להתנהלות בחוסר תום לב מצד המציע, ולאחר מתן זכות טיעון.</p>		
20	<p>המציע יידרש להציג תוכנית עבודה מוצעת. התכנית תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רציונל העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו התכניות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשרות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשניה. פירוט הקריטריונים שעל פיהם תיבדק התכנית מופיעים בסעיף 4.2.8 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית. התכנית המוצעת תפורט בנוסח נספח יב' המצורף בזה.</p> <p>הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 20 נקודות. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי שלא להתקשר עם מציע ולפסול את הצעתו של מציע שלא קיבל לפחות 70% (14 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p>	4.1. תוכנית עבודה מוצעת	4. תוכנית עבודה מוצעת
20			ניקוד כולל לתוכנית עבודה מוצעת





ניקוד מירבי 100	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק ניקוד כולל
		שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	4.2.7
		4.2.7.1 המשרד יבדוק המלצות ביחס לעבודת המציע, הן המלצות שניתנו מטעם לקוחות קודמים של המציע (כמפורט בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יא') והן ניסיון קודם של המשרד בעבודה עם המציע.	
		4.2.7.2 מנגנון הבדיקה של שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד מפורט בסעיף 4.2.7.6 להלן, מנגנון בדיקת שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד מפורט בסעיף 4.2.7.7 להלן.	
		4.2.7.3 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים למשרד כלל במהלך חמש השנים האחרונות) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.7.6, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.	
		4.2.7.4 מובהר כי ככל ולמציע יש רק ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (ואין לו ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד במהלך התקופה הנבחנת במסגרת תנאי הסף ו/או אמות המידה) – יינתנו לו נקודות רק בהתאם לסעיף 4.2.7.7, ואמת המידה של "שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד" לא תיכלל במסגרת שקלול הניקוד. ציון המקסימום עבורו במקרה זה יהיה 95 נקודות אשר יחושבו כ-100 נקודות.	
		4.2.7.5 למציע אשר יש לו גם ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם המשרד וגם ניסיון קודם במתן שירותים למשרד, ייבחנו שני הסעיפים (4.2.7.6 ו-4.2.7.7) וציון המקסימום עבורו יהיה 100 נקודות.	
		4.2.7.6 שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים ללקוחות שאינם	





המשרד (5 נקודות)

- 4.2.7.6.1. לאחר פתיחת הצעת המציע המשרד יעביר לכלל אנשי הקשר מטעם הגופים המפורטים בטבלאות הניסיון של המציע בנספח יא' שאלון לשם קבלת חוות דעתם על השירותים אשר קיבלו מהמציע לצורך ניקוד האיכות במסגרת אמת מידה זו.
- 4.2.7.6.2. השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני ארגוניות ועדכניות של אנשי הקשר (לא gmail ודומיו) באותיות גדולות (CAPITAL LETTERS), כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצוינו בנספח יא'.
- 4.2.7.6.3. מובהר כי במסגרת אמת מידה זו תתבצע פנייה לאנשי קשר חיצוניים למציע בלבד, ככל שהמציע מצרף אנשי קשר מטעם עצמו – לא תתבצע אליהם פנייה לצורך קבלת ניקוד, כמו כן לא תתבצע פנייה לאנשי קשר אשר הינם עובדי המשרד (מטה ו/או פיקוח מחוזי), מובהר כי הממליץ יידרש להצהיר במסגרת טופס המענה לציין בטופס המענה את תפקידו ואת העדר הזיקה שלו למציע (היינו כי אין ולא היו יחסי עבודה בינו ובין המציע וכן כי אין ולא היו יחסים אישיים בינו ובין המציע).
- 4.2.7.6.4. ככל שהמציע יציין מספר אנשי קשר במסגרת שירות מסוים, תתבצע פניה לכל אנשי הקשר שצוינו בגין השירות.
- 4.2.7.6.5. מענה על השאלון יתאפשר למשך 96 שעות ממועד שליחת השאלון על ידי המשרד, במקביל לשליחת הטופס לאנשי הקשר יישלח גם מייל לאיש הקשר של המציע שצויין בנספח ג' בכדי שהוא ידע ויוכל לעודד את





הממליצים שלו להשיב על השאלון, כ-24 שעות טרם סגירת יכולת המענה על השאלון המשרד יוציא תזכורת לאנשי הקשר וכן לאיש הקשר של המציע שצויין בנספח ג'.

4.2.7.6.6. הניקוד יינתן על בסיס המידע שיתקבל על בסיס שלוש חוות הדעת הראשונות שיתקבלו במסגרת הפנייה אל אנשי הקשר.

4.2.7.6.7. המשרד יהיה רשאי לפנות לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, בין אם פורטו בהצעת המציע ובין אם לאו, ובכלל כן, משרדי ממשלה אחרים וגורמים מטעם המדינה, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. במקרה כזה, יחשבו המלצות אלו במסגרת מניין ההמלצות המזכות בניקוד את המציע, והן יינתנו בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.7.6.11 להלן.

4.2.7.6.8. מובהר כי המשרד יהיה רשאי לבצע פניה טלפונית לממליצים שצוינו על ידי המציע.

4.2.7.6.9. ככל ובפרק הזמן שהוגדר למענה על השאלון לא יתקבלו שלוש חוות דעת, המציע יקבל ניקוד 0 בגין כל חוות דעת חסרה, ניקוד זה ישוקלל במסגרת הממוצע שיקבע את הניקוד באמת מידה זו.

4.2.7.6.10. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל והשאלון נשלח לפחות משלושה אנשי קשר בסך הכול (הן אנשי קשר שצויין המציע בהצעתו והן גורמים אחרים בהתאם לאמור בסעיף 4.2.7.6.7) הניקוד באמת מידה זו יתבסס על ממוצע לפי מספר השאלונים שנשלחו כאמור, במקרה זה, כל שאלון שלא יקבל מענה יחושב כמקנה ניקוד 0.

4.2.7.6.11. להלן פירוט הקריטריונים ומשקלם היחסי אשר ייבחנו





במסגרת אמת מידה זו:

4.2.7.6.11.1. עבור סל 1:

- יחסי אנוש (20%);
- איכות המזון שסופק (35%);
- התמודדות עם סדרי גודל משמעותיים (15%);
- עמידה בהתחייבויות ובזמנים, גמישות לשינויים (20%);
- שביעות רצון כללית (10%);

4.2.7.6.11.2. עבור סל 2:

- יחסי אנוש (20%);
- איכות המזון שסופק (35%);
- הבנת צרכים של אוכלוסיית אזרחים ותיקים (15%);
- עמידה בהתחייבויות ובזמנים, גמישות לשינויים (20%);
- שביעות רצון כללית (10%);

בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

4.2.7.6.12. מובהר כי הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

4.2.7.7. שביעות רצון על בסיס ניסיון קודם במתן שירותים למשרד (5 נקודות)

4.2.7.7.1. הניקוד באמת מידה זו יינתן על בסיס חוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז, במקרה בו אין ניסיון של הגורם המקצועי מזמין המכרז הציון יינתן על בסיס חוות הדעת של גורם מקצועי אחר במשרד.

4.2.7.7.2. חוות הדעת של הגורם המקצועי תתייחס לקריטריונים הבאים, כאשר בכל קריטריון יידרש הגורם המקצועי ליתן





ניקוד בין 1 ל-10:

4.2.7.7.2.1. עבור סל 1:

- יחסי אנוש (20%);
- איכות המזון שסופק (35%);
- התמודדות עם סדרי גודל משמעותיים (15%);
- עמידה בהתחייבויות ובזמנים, גמישות לשינויים (20%);
- שביעות רצון כללית (10%);

4.2.7.7.2.2. עבור סל 2:

- זמינות (15%);
- יחסי אנוש (15%);
- איכות המזון שסופק (35%);
- הבנת צרכים של אוכלוסיית אזרחים ותיקים (25%);
- שביעות רצון כללית (10%);

מובהר כי חוות הדעת תינתן על ידי נציג לשכת המנהל הכללי – מחלקת העזבונות, מבקש השירות נשוא מכרז זה.

יצוין כי המשרד יוכל לפנות גם לגורמים אחרים במשרד והניקוד יינתן בהתאם לקריטריונים האמורים לעיל, במקרה של מספר חוות דעת מגורמים מקצועיים שונים במשרד המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לבצע ממוצע בין חוות הדעת שניתנו או להשתמש בחוות הדעת של הגורם המקצועי מזמין המכרז באופן בלעדי.

4.2.7.7.3. הניקוד יינתן על ידי ועדת המכרזים, על בסיס ניקוד הגורם המקצועי בכל אחד מהקריטריונים הנ"ל ומשקלם היחסי כמפורט לעיל.

4.2.7.7.4. חוות הדעת של הגורם המקצועי תגובה במסמכים כתובים





הנוגעים לאופן מתן השירות על ידי המציע, בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות. ככל שבמסמכים אלו ישנה התייחסות לליקויים בהתנהלות המציע, תינתן התייחסות לאפשרויות שניתנו למציע על ידי המשרד לתקן את הליקויים ותגובתו לכך.

4.2.7.7.5. **מציע אשר קיבל פחות מ-60% מהניקוד באמת מידה זו**

3 נקודות), יקבל 0 נקודות באמת מידה זו.

4.2.7.7.6. **המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול**

את הצעתו של מציע אשר במסגרת אמת מידה זו ניתנו לו פחות מ-2.5 נקודות באמת מידה זו (טרם הפעלת המנגנון המתואר בסעיף 4.2.7.7.5) ו/או שבשל היעדר שביעות רצון מהמציע, התקשרות עמו הופסקה באמצע תקופת ההתקשרות ו/או לא הוארכה, וכל זאת בתוך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות.

4.2.7.7.7. **בטרם יוחלט על פסילת ההצעה כאמור בסעיף 4.2.7.7.6**

לעיל, תינתן למציע זכות טיעון בפני ועדת המכרזים

4.2.8. **מבנה התוכנית המוצעת והערכתה (20 נקודות)**

4.2.8.1. **התוכנית המוצעת תוערך לפי אופן בנייתה והעמקתה, לפי רצינות העבודה, ומהימנות הטיעונים והיעדים שהציב המציע. עוד, יוערכו ההצעות ביחס לידע שנצבר במשרד בנוגע לשירות ולתשתיות התומכות בו וכן אחת ביחס לשנייה.**

4.2.8.2. **הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את התכנית.**

4.2.8.3. **התוכנית תתייחס לשיטות הטיפול ואופן אספקת השירותים כפי שמוצע על ידי המציע בשים לב למהות השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם כמפורט בסעיף 2 למכרז.**

4.2.8.4. **להלן הקריטריונים שעל פיהם יוערכו התוכניות ומשקלו של כל קריטריון**





בציון הסופי:

4.2.8.4.1. עבור סל 1:

מספר	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	5%
2.	תפיסה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	5%
3.	מתווה הפעולה המתוכנן – הצגת גאנט לתהליך העבודה החל ממועד ההודעה על הזכייה ועד לאספקת השירותים באופן מלא לפי דרישות המכרז, כולל התייחסות לכלל הקטגוריות הנדרשות, לרבות התקשרויות עם ספקי משנה, לוגיסטיקה, אבני דרך ולוחות זמנים לביצוע לכל אחת מקטגוריות השירותים הנדרשים. כמו כן יתייחס המציע לדרכים ושיטות להתאמת אספקת השירותים לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה). לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	
3.1.	פירוט מתכונת מוצעת לאספקת השירותים בהתייחס לפחות לכל רכיבי השירות הבאים: חלוקת פירות וירקות למשפחות, חלוקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות מזון, חלוקת תמ"ל (תרכובות מזון לתינוקות).	20%
3.2.	פירוט מנגנונים מוצעים לגיוס רכזי הביטחון התזונתי המחוזיים והאזוריים, לרבות אפיון המשרות, תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, והסטנדרטים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם והתייחסות ללוחות זמנים לביצוע	10%
3.3.	תכנית שנתית מוצעת לעריכת סדנאות למשפחות נזקקות, לרבות מתווה מוצע לתכנים ופעילויות, לרבות התקשרויות עם קבלני משנה	15%
3.4.	פירוט אסטרטגיה מוצעת לשיווק הסדנאות, לרבות הצגת דוגמאות לחומרים שיווקיים ואסטרטגיות להגדלת מספר המשתתפים בסדנאות, וכן התחייבות המציע לתוספת שעות מעבר לנדרש במכרז (10 שעות למשפחה)	10%
4.	התייחסות למנגנונים מוצעים לניהול, שיתוף והפצת ידע בארגון בעת מתן השירותים וכן התייחסות למנגנונים מוצעים לשימור עובדים ומניעת תחלופה גבוהה בעובדים	5%
5.	אופן ראיית הקשר עם המשרד, הצגת מערכת ממוחשבת המאפשרת גישה אונליין של המשרד, אופן הדיווחים, יש לפרט תפיסת הפתרון הביטטים אלו	30%

4.2.8.4.2. עבור סל 2:





ניקוד	פירוט הקריטריון	מספר
15%	חזון כללי של המציע לגבי אספקת השירותים ומטרותיהם המרכזיות	1.
10%	תפיסה מקצועית של המציע (הגישות שעל פיהן מוצע לספק את השירותים, "האני מאמין" לגבי אופן ניהול צוות רב-מקצועי ואופן ראיית הקשר מול המשרד)	2.
	מתווה הפעולה המתוכנן – הצגת גאנט לתהליך העבודה החל ממועד ההודעה על הזכייה ועד לאספקת השירותים באופן מלא לפי דרישות המכרז, כולל התייחסות לכלל הקטגוריות הנדרשות, לרבות התקשרויות עם ספקי משנה, לוגיסטיקה, אבני דרך ולוחות זמנים לביצוע לכל אחת מקטגוריות השירותים הנדרשים. כמו כן יתייחס המציע לדרכים ושיטות להתאמת אספקת השירותים לקהלי יעד שונים (לרבות עולים מארצות שונות, מגזרים שונים וכיוצא בזה). לצורך ניקוד אמת מידה זו על המציע להתייחס בין היתר לכל הקריטריונים המפורטים להלן:	3.
30%	3.1. פירוט מנגנונים מוצעים לגיוס רכזים ומתנדבים, לרבות אפיון המשרות, תכנית הדרכות והשתלמויות לצוות העובדים לצרכי הכשרה וריענון, והסטנדרטים המוצעים לבדיקה בעת גיוסם והתייחסות ללוחות זמנים לביצוע	
15%	3.2. תכנית מוצעת לעריכת סדנאות למשפחות נזקקות, לרבות מתווה מוצע לתכנים ופעילויות, לרבות התקשרויות עם קבלני משנה	
30%	אופן ראיית הקשר עם המשרד, הצגת מערכת ממוחשבת המאפשרת גישה אונליין של המשרד, אופן הדיווחים, יש לפרט תפיסת הפתרון בהיבטים אלו	4.

4.2.8.5 המציע מתחייב לפעול בהתאם לתוכנית העבודה שתאושר על-ידי המשרד.

4.2.8.6 המציע יפרט את התוכנית המוצעת בנספח יב'.

4.3 שלב ג': בחירת הזוכה

4.3.1 ההצעות ידורגו בהתאם לציוני האיכות. בכל סל ובכל אשכול, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו סל/אשכול.

4.3.2 בכל סל/אשכול ההצעות שיקבלו את הציונים הבאים בתור ייבחרו ככשיר שני או שלישי לפי מכרז זה עבור אותו סל ואותו אשכול.

4.3.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה להפעלת סל



- ו/או אשכול מסוים, המשרד יהיה רשאי:
- 4.3.3.1. לצאת בפניה פרטנית לכל המציעים שעברו את תנאי הסף במכרז להפעלת השירותים בסל ו/או אשכול זה.
- 4.3.3.2. לצאת במכרז משלים להפעלת השירותים בסל ו/או אשכול זה.
- 4.3.3.3. לא לבחור כלל בזוכה לאספקת השירותים בסל ו/או אשכול זו.
- 4.3.4. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, ומבלי לגרוע מהאמור בהוראות חוק חופש המידע, מציעים במכרז אשר הצעתם לא נבחרה, רשאים להגיש בקשה לעיון בפרוטוקול ועדת המכרזים, בהתכתבויות הוועדה עם המציעים, בחוות דעת מקצועיות שהוכנו לבקשת הוועדה, בעמדת היועץ המשפטי בוועדה, ובהצעה הזוכה במכרז וכן לקבל עותקים ממסמכים אלה, למעט בחלקים של ההחלטה או ההצעה אשר העיון בהם עלול לדעת ועדת המכרזים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי, או לפגוע בביטחון המדינה, ביחסי החוץ שלה, בכלכלתה או בביטחון הציבור, וכן למעט בחוות דעת משפטית שנערכה במסגרת ייעוץ משפטי לוועדה, לרבות בחינת חלופות אפשריות שונות לפעולה או להחלטה של ועדת המכרזים, או הערכת סיכויים וסיכונים הנובעים מקבלת החלטות כאמור בהליכים משפטיים עתידיים.



5. שונות

5.1 קבלת עדכונים

- 5.1.1. עדכון על פתיחת תיבת ההצעות הדיגיטלית להגשת הצעות יישלח לספקים שנרשמו לקבלת תזכורת בעת פתיחת התיבה.
- 5.1.2. ספקים שיגישו שאלות הבהרה / הצעות יקבלו הודעה על כל עדכון שיעשה בתיבה.
- 5.1.3. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי.

5.2 שאלות הבהרה והערות

- 5.2.1. שאלות הבהרה והערות יועברו אך ורק באמצעות מערכת יהלום להגשת הצעות כמפורט בסעיף 5.3 למכרז.
- 5.2.2. המתכונת היחידה להעברה של השאלות וההערות היא באמצעות המערכת. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה או יתייחס להערות, אלא אם נשלחו במועד באמצעות המערכת כאמור לעיל.
- 5.2.3. יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והערות שיוגשו.
- 5.2.4. התשובות לשאלות וההערות יועלו למערכת, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, והודעה על כך בכתב תישלח לכל המציעים שהגישו שאלות הבהרה או הצעות ויפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד, על המציע להצהיר בנוסח נספח כב' המצורף בזאת למכרז כי קיבל לידיו את טפסי שאלות הבהרה וההערות וכן את המפרט המתוקן.
- 5.2.5. בכל מקרה של אי בהירות והערות בנוגע למכרז או לתנאיו, יש לפנות בהליך שאלות הבהרה והערות עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה, הנקוב לעיל.
- 5.2.6. מציע שלא יפנה לעורך המכרז כאמור, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בדבר אי בהירות, סתירות או אי התאמה במסמכי המכרז.
- 5.2.7. מסמך השאלות, התשובות וההערות יחייב את כל המציעים, יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ובמקרה של סתירה, יגבר על האמור בהם.
- 5.2.8. מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז





במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

5.3. הגשת ההצעה

5.3.1. כלל מועדי המכרז – המועד האחרון להעברת שאלות הבהרה, המועד הראשון להגשת ההצעה והמועד האחרון להגשת הצעות יהיו כמפורט בדף פרסום המכרז באתר מינהל הרכש.

5.3.2. ההגשה תתבצע באופן מקוון.

5.3.3. מובהר כי ערבות ההצעה תהיה ערבות דיגיטלית, מספר ימים לאחר פתיחת תיבת המכרזים המשרד יפנה לכל המציעים אשר הצעותיהם נמצאו בתיבה במועד האחרון להגשת ההצעות בדרישה להעברת תדפיס ערבות הצעה, למציעים יינתן פרק זמן של לפחות שבעה ימים להעברת התדפיס, הכול בהתאם להנחיות המשרד כפי שיועברו כמפורט לעיל. מובהר כי הצעה שלא תוגש עבורה ערבות כנדרש תיפסל

5.3.4. ההצעה תוגש בעד 2 (שני) עותקים לפי הפירוט הבא:

5.3.4.1. המקור – יכיל את כלל מסמכי המכרז הנדרשים להגשה חתומים כנדרש.

5.3.4.2. עותק חסוי – בהעתק זה יושחרו כל החלקים החסויים בהצעת המציע כפי שיציין במפורש בנספח יג' למכרז.

מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים. כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

מובהר כי עותק זה נדרש רק עבור מציעים המבקשים כי חלקים





מסוימים בהצעתם יהיו חסויים, מציעים אשר אינם מעוניינים בחסיון חלקים מהצעתם רשאים להגיש עותק אחד בלבד, עוד מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשית חסיון על חלקי הצעתו.

- 5.3.5. למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע במקור.
- 5.3.6. יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 5.3.7. ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש בפניה, יוגשו בשפה העברית.
- 5.3.8. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.
- 5.3.9. קישור למערכת לצורך הגשת הצעות במכרז באופן מקוון יפורסם בדף המכרז. מציע אשר מעוניין להגיש שאלות הבהרה והערות או שמעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "**להגשת שאלות והצעות**" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.
- 5.3.10. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל שני שלבים:
- 5.3.10.1. הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הלאומית.
- 5.3.10.2. הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום.
- 5.3.11. פעולות במערכת ההזדהות:
- 5.3.11.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת תהליך ההרשמה לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.
- 5.3.11.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הלאומית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.
- 5.3.11.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הלאומית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון – 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף – 08-6863100).
- 5.3.11.4. פרטים נוספים על אודות הליך ההרשמה [מפורטים בקישור זה](#).
- 5.3.11.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.





5.3.12. פעולות במערכת יהלום:

5.3.12.1. מציע המעוניין לשאול שאלות הבהרה או שיש לו הערות, יוכל לבצע זאת כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה והערות, באמצעות לחיצה על כפתור "להגשת שאלות והצעות". המציע ימלא עבור כל שאלה את מספר הפרק/נספח ואת מספר הסעיף.

5.3.12.2. במסגרת הגשת ההצעה, על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים, בהתאם להוראות המכרז.

5.3.12.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת, תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" והמציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם באמצעות הדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת.

5.3.12.4. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשת הצעה.

5.3.12.5. במקרה שבו לאחר שהוגשו הצעות בתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז (למעט שינוי במועדי המכרז), **הצעות שהיו בתיבה תבוטלנה** ותעבורנה למצב טיוטה. מציע המעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים, **יידרש להגיש הצעה מחדש**.

5.3.12.6. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

5.3.12.7. באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד** בהתייחס לכל הסלים והאשכולות הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו. לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.

5.3.12.8. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות כגון:

5.3.12.8.1. ניתן לעלות עד 10 קבצים, כאשר גודל מקסימאלי של כל קובץ הוא עד 15MB.





- 5.3.12.8.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש (20 דקות ל-Time out)
- 5.3.12.8.3. מגבלות טכניות נוספות - על מנת להכיר את שאר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא, מבעוד מועד, את המדריך להגשת הצעות באמצעות תיבת מכרזים דיגיטלית. בנוסף, לרשותו של מגיש הצעה [חומרי הדרכה](#), אשר נועדו לסייע בהגשת הצעות בהצלחה.
- 5.3.12.9. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה, ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 בכתובת הדואר האלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצ'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>
- 5.3.12.10. בפניה יש לציין את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.
- 5.3.12.11. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח פעילות המוקד.
- 5.3.12.11.1. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.12.11.2. **מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר נשאר פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו .**
- 5.3.13. מציע במכרז נושא באחריות הבלעדית להגשת הצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3.13.1. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת ההצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר עלולים למנוע את הגשת הצעתו במועד. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.**
- 5.3.13.2. למציע לא תהיה כל טענה למשרד באשר לתקלה שהתגלתה במערכת





ההזדהות או במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

5.4 תוקף ההצעה

5.4.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **13/10/2026**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור.

5.4.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף לכל הפחות למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות), מעבר לתקופה האמורה לעיל הצעת המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי תישאר בתוקף למשך התקופה שציין במענה לסעיף 7 לנספח ג'.

5.4.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

5.5 לעניין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר בנוסח נספח יד', לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2ב לחוק).

5.6 לעניין עידוד משרתי מילואים

על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2ד לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל, המסמך יצורף בסופו של נספח כב'.

5.7 מסמכים שעל המציע הזוכה להציג לאחר זכייתו

להלן פירוט מסמכים אשר על המציע הזוכה להציג בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז:





- 5.7.1. תדפיס ערבות ביצוע כמפורט בסעיף 5.8 או הוראת קיזוז כמפורט בסעיף 5.9.
- 5.7.2. אישור ביטוח בנוסח אישור הביטוח האחיד חתום על ידי חברת הביטוח אשר תואמת את דרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כ'.
- 5.7.3. אם המציע הזוכה טרם פנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנכ"ל משרד העבודה כאמור בתוך 90 (תשעים) יום ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. על המציע הזוכה לבצע פנייה אל מנכ"ל משרד העבודה לכתובת המייל: mateh.shiluv@labor.gov.il בצירוף נספח התצהיר (נספח ו') שצורף להצעתו, כאשר הוא מלא וחתום על ידו, עם העתק לנציג לשכת המנהל הכללי – מחלקת העזבונות ולשמור אצלו העתק המייל שנשלח. עם קבלת העתק פניית המציע למנכ"ל משרד העבודה אצל נציג לשכת המנהל הכללי – מחלקת העזבונות, ניתן יהיה לקדם את חתימת ההסכם ותחילת ההתקשרות מול הספק.
- 5.7.4. על המציע הזוכה לפנות לאחראי אבטחת מידע במשרד – מר מונס שמואל, באמצעות מייל MonasS@molsa.gov.il לשם אישורו של מסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות על פי המוגדר בתוספת ב' לנספח כ'1.
- 5.7.5. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 5.7.6. תחילת מתן השירות על ידי הספק מותנת בקבלת הסכם ו/או הזמנה, חתומים בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת נספח כא' – חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים על-ידי שני הצדדים.

5.8. ערבות ביצוע

- 5.8.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק סכום ותאריך התוקף של ערבות ביצוע.
- 5.8.2. לשם הבטחת ביצועו של ההסכם, על הספק לצרף להסכם ערבות, הערבות תוגש למשרד בצורת תדפיס כתב ערבות דיגיטלית, על שמו, דוגמת תדפיס ערבות דיגיטלית





מצרפת כנספח כ'3.

5.8.3. הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.

5.8.4. הערבות תנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות שפורסם על ידי החשב הכללי, ובהתאם להוראת תכ"ם, "ערבויות דיגיטליות", מס' 14.4.1.

5.8.5. הערבות תונפק על ידי גוף מורשה להנפקת ערבות על פי המפורט בהודעת התכ"ם שמספרה ה.7.3.3.2.

5.9. הוראת קיזוז

בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע (בנוסח שבנספח כ'4 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

5.10. זכויותיו של המשרד

מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

5.10.1. לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם





- כלשהו.
- 5.10.2. להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 5.1 לעיל.
- 5.10.3. להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 5.10.4. לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח יט', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.5. לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 5.10.6. לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 5.10.7. לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 5.10.8. לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 5.10.9. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.
- 5.10.10. שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה זוכה, אם נמצא פגם המצביע על חוסר אמינות משמעותי בהתנהלות המציע, לרבות, אך לא רק, במקרים הבאים:
- 5.10.10.1. התגלו סתירות בין המידע המפורט בהצעה לבין המידע המצוי בידיעת המשרד בין באופן ישיר ובין מידע שהגיע למשרד באמצעות גורמים שלישיים;
- 5.10.10.2. התגלה כי המציע לא מסר את כל המידע הרלוונטי.





- 5.10.11. לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 5.10.12. לבחור מציע ככשיר שני או שלישי ביחס לכל סל ולכל אשכול נשוא המכרז בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מהאמור ברישא של סעיף זה, מציע שנבחר כזוכה לאספקת השירותים נושא המכרז לגבי אשכול מסוים, אחד או יותר, ישמש ככשיר נוסף לצורך אספקת השירותים נושא מכרז זה באשכול אחר, אחד או יותר (להלן – "הכשיר הנוסף"), בהתאם למפורט להלן:
- 5.10.12.1. הכשיר הנוסף יוכל לשמש ככזה רק בסלים ובאשכולות שנכללו בהצעתו ושלגביהם לא נבחר כזוכה.
- 5.10.12.2. סדר הפנייה לכשירים הנוספים, במקרה של יותר מכשיר נוסף אחד, יהיה בהתאם לציוניהם המשוקללים בסלים ובאשכולות הנוספים הרלוונטיים, מהגבוה ביותר לנמוך ביותר.
- 5.10.12.3. ההתקשרות עם הכשיר הנוסף תהיה ניתנת למימוש רק לאחר תום תוקף הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, כאמור בסעיף 4.3 לעיל.
- 5.10.13. להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי ביחס לכל סל ואשכול נשוא המכרז, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 5.10.14. לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.





5.10.15. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

5.10.16. להורות על פסילת הצעה משיקולי ביטחון לאומי – קיומם של שיקולי ביטחון לאומי המצדיקים, לדעת ועדת המכרזים, את פסילת המציע מהשתתפות במכרז או מאספקת השירותים נשוא המכרז, בהתאם לחוות דעת כתובה של גוף ביטחון שתוגש לוועדת המכרזים.

5.10.17. המשרד רשאי לגרוע ספק מהמכרז או לחסום את אפשרותו להגיש הצעה למסגרת ספציפית, אם השירותים שסיפק לא היו לשביעות רצון המשרד או אם נקבע כי אינו מתאים למתן השירותים. החלטה זו תתקבל רק לאחר מתן הודעה לספק והענקת זכות טיעון להצגת עמדתו. ההכרעה הסופית בעניין זה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.

5.11. הארכת מועדים

מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

5.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה

5.12.1. מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

5.12.2. הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המציע. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט





למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
5.12.3. כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

5.13. פרסום ההתקשרות

- 5.13.1. בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 5.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 5.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק בנספח יח' על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 5.13.4. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 5.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 5.13.5. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 5.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

5.14. סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





6. עלות

- 6.1. במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 6.2. בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 5 להסכם המצורף בזאת כנספח כ' ובפירוט מנגנון התשלום המצורף כנספח לנספח כ'.
- 6.3. ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על-ידי מורשי החתימה של המשרד. ההתקשרות וביצוע תשלומים מכוחה כפופים לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.





7. נספחים

מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	3.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
2.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
3.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
4.	3.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
5.	3.1.2	אם המציע הינו איחוד עוסקים: אישור כי הינו נכלל תחת איחוד העוסקים, כולל אסמכתא למספר הע.מ. / ח.פ. של המציע הכלולה באיחוד העוסקים.		
6.	3.1.3	אם המציע הוא אגודה עות'מאנית, עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו לצרף להצעתו את המסמכים הבאים לפי העניין: 1. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש – על המציע לצרף אישור מטעם רשם העמותות, או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2025. 2. עבור עמותה, חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש במקרה בו לא חלפו שנתיים מיום רישום המציע כעמותה או חל"צ או הקדש או עבור אגודה עות'מאנית – על המציע לצרף אישור מטעם הרשם הרלוונטי, לפי העניין, על הגשת מסמכים.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ג' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא בהתאם לתנאי הסף, אמות המידה

ודרישות המכרז

מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח ג'	3.3.1	פרטי המציע	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ד'	1.1.4	האשכולות הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ה'	3.1.2	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	3.1.2.3	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	3.3.2	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח ח'	אמת מידה 1.1	התחייבות המציע לכמות משפחות שיקבלו את השירותים	יש למלא ולחתום.
נספח ט'	3.2.1	מחזור כספי	יש למלא ולחתום.
נספח י'	3.2.1	אישור רואה חשבון בדבר המשאבים העומדים לרשות המציע	ימולא על ידי רואי החשבון של המציע.
נספח יא'	3.2.1	ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות).
נספח יב'	4.2.6	תוכנית עבודה מוצעת	יש למלא ולחתום.





מספר	סעיף	הנושא	הערות
נספח יג'	5.3.1	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח יד'	5.5	אישור עסק בשליטת אשה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין וחתימת רואה חשבון.
נספח טו'	3.3.5	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח טז'	3.3.7	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח יז'	3.3.7	שמירת סודיות	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יח'	5.13	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כ'	3.3.6	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כב'	3.3.4	הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

מסמכים נוספים שעל המציע לצרף לפי דרישות המכרז

מספר	סעיף למכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	3.3.1	ככל שהספק ציין בהצעתו בסעיף 6 לנספח ג' כי הוא אינו מחויב במע"מ באספקת השירותים מכוח מכרז זה, עליו לצרף להצעתו אישור מאת רשות המיסים על כך שבוצעה פניה אל רשות המיסים לעניין חבות במע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות מכוח מכרז זה. המסמך יצורף בסופו של נספח ג'.		
.2	3.3.1	על ספק שהינו מלכ"ר לצרף להצעתו אישור מלכ"ר עדכני עבור המכרז בהתאם להוראות חוזר מס הכנסה המסלול הירוק הייעודי. המסמך יצורף בסופו של נספח ג'.		
.3	3.3.8	אם המציע הינו חברה/שותפות: נסח חברה/שותפות עדכני. המסמך יצורף בסופו של נספח ג'.		
.4	4.2.7.6.2	השאלון יישלח באמצעות כתובות הדואר האלקטרוני של אנשי הקשר שצוינו בנספח, על המציע לוודא כי בנספח מופיעות כתובות דואר אלקטרוני ארגוניות ועדכניות של אנשי הקשר (לא gmail ודומיו) באותיות גדולות (CAPITAL LETTERS), כמו כן, על המציע לצרף להצעתו קובץ אקסל בו יפורטו אנשי הקשר ופרטיהם כפי שצוינו בנספח יא'. המסמך יצורף בנפרד במערכת ההגשה.		
.5	5.6	על מציע אשר הינו עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל בהתאם לסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, להגיש תצהיר לפיו העסק הוא עסק זעיר, קטן או בינוני בשליטת משרת מילואים פעיל. המסמך יצורף בסופו של נספח יד'		





נספח א' - נספחים לפרק השירותים הנדרשים- (סעיף 2.1.4.4 למכרז)

מבחני איתור משפחות עבור מיזם ביטחון תזונתי

1. מבחן תנאי סף טיפוליים למועמדות למיזם

העו"ס המטפל יאתר את הפרטים ואת המשפחות באמצעות בדיקה בעמידה בתנאי הסף במצטבר שלהלן:

1. המועמדים מוכרים למש"ח: יש להם תיק התערבות במחלקה המופיע במאגר נתוני יסוד.
2. המועמדים שלהם תיק התערבות במחלקה רשומים באחת מהנזקקויות הבאות לפחות (אם לא, והמש"ח סבורה שמצב הביטחון התזונתי של המשפחה חמור, תוסיף את אחת ממהויות הנזקקות לפחות בתיק):

1.2.1 אי בטחון תזונתי

1.2.2 בדידות ו/או היעדר מערכות תמיכה

1.2.3 בעיות בניהול תקציב משק הבית

1.2.4 חוסר בציוד בסיסי

1.2.5 חוסר יציבות בהרכב משק הבית

1.2.6 ליקוי בתפקוד הורי לרבות קשיים בהשגחה ובהגנה

1.2.7 מצוקה כלכלית זמנית

1.2.8 עוני רב ממדי מתמשך

1.2.9 קשיים במימון מענים התפתחותיים –חינוכיים של בני המשפחה

1.2.10 קשיים במימון מענים פיזיים ובריאותיים

1.2.11 קשיים בצריכת שירותים ובמיצוי זכויות

2. מבחן תנאי סף זכאותיים במועמדות למיזם

2.1 לכל מועמד למיזם ייערך מבחן הכנסות על ידי תחשיב/ית המש"ח בהתאם לטבלת ההשתתפות

לצרכים מיוחדים (הוראת תע"ס 3.16 נספח א'). על המועמד להיות, לכל היותר, ברמות ההכנסה של הדרגה המינימלית בטבלה, כאשר ערך נקודת זיכוי (להלן- נ"ז) לשנת 2024 הוא 242 ₪ לחודש והוא מתעדכן במשק מדי שנה בחודש ינואר.





הכנסה לנפש בני"ז למשפחה	הכנסה לנפש בני"ז למשפחה	הכנסה לנפש בני"ז ליחיד
המונה 3 נפשות ומעלה	המונה 2 נפשות	
עד 7	עד 8	עד 11

2.2. החישוב ייערך לפי כללי מבחן הכנסות שבהוראת תע"ס 1.22 כאשר ממנו יופחתו שלושה רכיבים נוספים, שיהיו מוכחים באסמכתאות שיימצאו בתיק ההתערבות:

2.2.1 הוצאות דיור (שכ"ד/משכנתה)

2.2.2 הוצאות רפואיות קבועות

2.2.3 תשלומי חובות קבועים

3. בניית תיעודף

עו"ס המשפחה יתעדפו את המועמדים הנכנסים למיזם לפי המידע הסוציאלי והכלכלי הידוע למש"ח. בין היתר:

1. משפחות ברוכות ילדים (ככל שבמשפחה יש יותר קטינים הסמוכים על שולחן המשפחה).

2. משפחות הורה יחיד.

3. משקי בית המתקיימים מקצבה בלבד.

4. משקי בית בהם גובה ההכנסה לנפש אף נמוך מהסף התחתון שבסעיף 2 לעיל.

4. תיעוד

חובה על המש"ח לתעד את ההחלטה על מתן העזרה, מועדים מדויקים ונימוקים מפורטים לכניסת המשפחה למיזם.

5. חריגים

ניתן להגיש בקשה לאישור חריג לפיקוח המחוזי בהתאם לנספח ב' בהוראת התע"ס 3.16. מקרים אלה נועדו עבור משפחות שאינן עונות על קריטריון ההכנסות, אך להערכת העו"ס מצב הביטחון התזונתי שלהן חמור.





נספח א'2 מוצרי פירות וירקות "מוצלים" מותרים לשימוש

(סעיף 2.1.4.4 למכרז)

מוצרי פירות וירקות "מוצלים" מותרים לשימוש:

- תוצרת חקלאית אכילה שלא נקטפה;
- תוצרת חקלאית עם פגמים אסתטיים;
- תוצרת חקלאית שלא נמכרה בשווקים הסיטונאים;
- עודפים של תוצרת חקלאית ברשתות השיווק ובחנויות שלא נמכרו;
- תוצרת חקלאית עם פגמים צורניים;





נספח א'3 טופס דיווח על מימוש זכאות המשפחה לקבלת עודפי פירות וירקות – דוגמה בלבד

(סעיף 2.1.4.7.7 למכרז)

**טופס דיווח על מימוש זכאות המשפחה לקבלת עודפי פירות וירקות
יועבר כקובץ אקסל**

חודש דיווח: _____

שנת דיווח: _____

שם היישוב: _____

שם רכז ביטחון תזונתי אזורי: _____ ניד: _____

טבלת דיווח בפילוח לפי משפחות

מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 24 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
1.	שם משפחה: _____ תעודת זהות של נציג המשפחה: _____ כתובת _____ מגורים: _____		פירות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____		



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 24 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
			(5) _____ ירקות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____		
2.	שם משפחה: _____ תעודת זהות של נציג המשפחה: _____ כתובת מגורים: _____ מגורים: _____		פירות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ ירקות: (1) _____		

עמוד 110, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 24 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
			(2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____		
3.	שם משפחה: _____ תעודת זהות של נציג המשפחה: _____ כתובת מגורים: _____		פירות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ ירקות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____		

עמוד 111, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 24 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
			(5) _____		
4.	שם משפחה: _____ תעודת זהות של נציג המשפחה: מגורים: _____ כתובת: _____		פירות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ ירקות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____		
5.	שם משפחה: _____ תעודת זהות של נציג המשפחה:		פירות: (1) _____		

עמוד 112, מתוך 231 עמודים



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 24 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
	כתובת מגורים:		(2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ ירקות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____		
6.	שם משפחה: תעודת זהות של נציג המשפחה: כתובת מגורים:		פירות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____		

עמוד 113, מתוך 231 עמודים



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 24 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
			(5) _____ ירקות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____		
7.	שם משפחה: _____ תעודת זהות של נציג המשפחה: _____ כתובת _____ מגורים: _____		פירות: (1) _____ (2) _____ (3) _____ (4) _____ (5) _____ ירקות: (1) _____ (2) _____		

עמוד 114, מתוך 231 עמודים



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

מספר	פרטי המשפחה	תאריך המשלוח	פירוט המוצרים ומשקלם	משקל חבילה כולל (מינימום 24 ק"ג)	שווי כולל של המשלוח
			(3) _____ (4) _____ (5) _____		

טבלת דיווח בפילוח לפי מוצרים

מספר	שם הפרי/הירק	כמות שחולקה (בק"ג)	שווי במחיר שוק	שווי במחיר סל
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				

עמוד 115, מתוך 231 עמודים



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

מספר	שם הפרי/הירק	כמות שחולקה (בק"ג)	שווי במחיר שוק	שווי במחיר סל
.10				
.11				
.12				
.13				
.14				

טבלת סיכום

כמות משפחות	כמות פירות (בק"ג)	כמות ירקות (בק"ג)	שווי במחיר שוק	שווי במחיר סל

אישור המשרד:

שם המאשר: _____
חתימת הגורם המאשר: _____
תאריך חתימה: _____

עמוד 116, מתוך 231 עמודים





נספח א'4 רשימת הפירות והירקות הנקובים בשם במדד המחירים לצרכן

תפוחי אדמה
בטטות
עגבניות
מלפפונים
בצל יבש וירוק
פלפלים
קישואים
גזר
שעועית
חסה
חצילים
כרוב
כרובית
תפוח עץ
בננות
תפוזים
קלמנטינות
אשכוליות
לימונים
ענבים
אבטיחים
מלונים
אפרסקים
שזיפים
אגסים
אבוקדו
משמש
אפרסמון
מנגו



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

נספח א'5 סיכום חודשי של מספר המשפחות – דוגמה בלבד

בגין החודש _____ לשנת _____

מס"ד	שם היישוב	מספר המשפחות שהשתתפו בסדנאות	מספר משפחות שקיבלו מיצוי זכויות	מספר משפחות ששולבו בתכנית העצמה
.1				
.2				
.3				
.4				
.5				
.6				
.7				
.8				
.9				
.10				
סה"כ				

יש לצרף לדו"ח הוכחות תשלום על כלל השירותים שניתנו במהלך החודש עבורו מוגש הדו"ח.

שם יו"ר העמותה חתימה חותמת תאריך שם מגיש החשבונית חתימה

עמוד 118, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח א'6 מסמך זכויות לקוח

(סעיף 2.1.4.4.5 למכרז)

לוגו הארגון

תאריך

לכבוד

מידע ללקוח וזכויות

אנו שמחים לבשר כי הוחלט על זכאותך להשתתפות בפרויקט בטחון תזונתי. תכנית הסיוע תסופק על ידי רכז בטחון תזונתי אזורי המועסק ע"י ארגון _____, שזכה במכרז של משרד הרווחה והבטחון החברתי, לספק שרות זה. השירות ניתן במימון ובאחריות משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועל ידי המחלקה לשירותים חברתיים ברשות.

1. פרטים אודות השרות:

רכז הביטחון התזונתי אזורי _____
מספר סלולרי _____
השרות יחל בתאריך _____ עד לתאריך _____.
במידה ויוחלט להמשיך את השרות, יודיעו לך מראש.

2. זכויותיך וחובותיך כמשתתף בפרויקט בטחון תזונתי

- 2.1. ביום _____ בין השעות _____ יתקבל לביתך משלוח פירות וירקות שיובא על ידי משלוחן מטעם הארגון. עליך לדאוג כי הורה / אפוטרופוס / הזכאי לקבלת הסיוע נוכחים לקבלת המשלוח.
- 2.2. בתחילת החודש יובא אליך כרטיס המזון הנטען על ידי רכז הבטחון התזונתי האזורי. עליך לדאוג לזמינות טלפונית לצורך תיאום ההגעה של הרכז ולנוכחות הורה / אפוטרופוס / הזכאי לקבלת הסיוע לקבלת הכרטיס. מובהר כי הכרטיס לא יימסר לקטין בשום מקרה. במקרים חריגים ובכפוף לאישור מיוחד יוכל הכרטיס להימסר לאדם / אפוטרופוס / הזכאי לקבלת הסיוע.
- 2.3. כחלק מהפרויקט הנך זכאי להשתתפות בשלוש סדנאות במהלך השנה אשר ייערכו על ידי ארגון





_____ האחראי על מקום מגוריו, במסגרת השתתפותו בפרויקט, הנך מתחייב להשתתף לפחות בסדנה אחת, המהווה חלק בלתי נפרד ממעטפת התמיכה הניתנת במסגרת הפרויקט

- 2.4. הנך זכאי גם לקבלת מידע בתחום מיצוי זכויות ועזרה בכניסה לתכניות העצמה.
- 2.5. ככל שיש לך ילדים עד גיל שנה וחצי הנך זכאי גם לקבלת תמ"ל ככל שהנך זקוק לו. הזכאות הינה אוטומטית ועל פי רצונך. חבילות התמ"ל יימסרו יחד עם הכרטיסים הנטענים המחולקים עבור קניית מזון.
- 2.6. מובהר כי כחלק מההשתתפותך במיזם, הנך מסכים לכך שתיתכן העברת מידע בין העובד הסוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים ומשרד הרווחה לארגון שמספק את השירותים ולבעלי תפקיד בו – אודות השתתפותך בתכנית וכן אודות הפרטים שמסרת בעת הסכמתך להשתתף במיזם.
- 2.7. במידה ותרצה, ניתן להפנות תלונה או הוקרה על התנהלות הארגון או הרכז, לעובד סוציאלי במחלקה לשירותים חברתיים.

אנו דואגים לספק לכל לקוח סיוע איכותי. ייתכן שיצרו קשר איתך לשאול על איכות הסיוע שאתה מקבל.

בהצלחה!

עובד מקצועי של הארגון _____





נספח א'7 קוד אתי

(סעיף 2.1.1.14 למכרז)

כללי אתיקה למוסד ציבור לביטחון תזונתי

כללי אתיקה למוסד ציבור לביטחון תזונתי

(1) עקרונות ליבה בצד כללי אתיקה מיוחדים

- (א) מוסד העוסק בחלוקת מזון לציבור ינהל את פעילותו על פי אמות מידה של יושר, הגינות ומוסר; אמות מידה אלה מעוגנות בעקרונות הליבה של קוד אתי זה, הכוללים ערכי יסוד כלליים ועקרונות אתיקה מיוחדים לעמותות מזון.
- (ב) בצד עקרונות אלה, יוכל מוסד להוסיף לקוד האתי עקרונות מיוחדים על פי אופי פעילותו, מטרותיו או קהל היעד של פעילותו.

(2) תכליות הקוד האתי

הקוד האתי נועד לעגן את נורמות הליבה של האתיקה ביחס להתנהלותו של המוסד, ולכוון את דרך התנהגותו והתנהגות אנשיו, הן בתוך המוסד פנימה והן כלפי הגורמים החיצוניים עימם בא המוסד במגע.

חלק ראשון – עקרונות ליבה מחייבים

(3) ערכי יסוד כלליים

אלה עקרונות היסוד המכוונים ומנחים את המוסד בפעולתו:

- א. מימוש מטרות: המוסד ישאף לממש את המטרה שהציב לעצמו, לספק מזון למי שסובל מאי בטחון תזונתי ולשפר בכך את איכות חייו.
- ב. כבוד האדם: המוסד יפעל בכל הליכותיו תוך שמירה על ערכי כבוד האדם ושאר זכויות האדם.
- ג. זכות האדם לקיום בכבוד: המוסד יפעל מתוך הכרה בזכות האדם לחיים, לבריאות ולקיום בכבוד.
- ד. הזכות לפרטיות וצנעת החיים של הפרט: המוסד יכבד את הזכויות לפרטיות ולצנעת החיים הנתונות לכל אדם, וישמור במיוחד על פרטיותם של מבקשי הסיוע במזון.
- ה. שוויון ואיסור הפליה: המוסד ינהג בשוויון ביחס למקבלי הסיוע ולא יפלה ביניהם מטעמי גזע, דת או קבוצה דתית, לאום, ארץ מוצא, מין, נטייה מינית, השקפה, השתייכות מפלגתית, מעמד אישי וכיוצא באלה; למרות האמור, הפניית סיוע במזון לקהל יעד מסוים, שהמוסד חפץ לקדם ולהיטיב עמו במיוחד בהתאם למטרותיו, לא תיחשב הפליה פסולה, ככל שמדובר בקבוצה





בעלת צרכים מיוחדים, כדוגמת אנשים עם מוגבלויות או ניצולי שואה, או קבוצה אחרת הזקוקה במיוחד לסיוע זה, או יוצאי מדינה או עיר מסוימת בחוץ לארץ וכיוצא בכך, ובלבד שאין בכך כוונה להדיר קהלים אחרים, וככל שהדבר מתיישב עם הסדרי חוק איסור הפליה במוצרים, בשירותים ובכניסה למקומות בידור ולמקומות ציבוריים, התשס"א-2000¹. בתחומי אותו קהל יעד לא תותר הפליה פסולה מכל סוג שהוא. חלוקת סלי מזון לחג לבני עדה דתית מסוימת, החוגגים את החג האמור על-פי מצוות דתם, לא תיחשב הפליה פסולה לפי סעיף זה.

- ו. יושר, יושרה והגינות: המוסד ינהג ביושר, ביושרה, בצדק ובהגינות, בסובלנות וברגישות כלפי כל המעורבים בניהול המוסד פנימה, לרבות ביחס לעובדיו ומתנדביו וכלפי כל גורמי החוץ שעומים הוא בא בקשר ובמגע.
- ז. ניהול ראוי ותקין: המוסד יפעל על פי כללי הניהול התקין מתוך אחריות, יעילות ומקצועיות; המוסד ישאף לשפר ולייעל את תפקודו, תוך ערנות לצרכים המשתנים של האוכלוסייה והכרה בצורך למצות בדרך מיטבית את משאביו.
- ח. שקיפות: המוסד יקפיד על שקיפות בכל דרכי התנהלותו, בכפיפות להוראות הדין, ובין היתר יחשוף בפירוט את מטרותיו, מקורות משאביו - ובהם תרומות ותמיכות, היקף המשאבים, היקף התקציב, מקורותיו ודרכי חלוקתו, גילוי נושאי משרות במוסד, וכן פרטים על קהל היעד אליו מכוון הסיוע, בכפוף לשמירה על פרטיותם של מקבלי הסיוע.
- ט. איסור על ניגוד עניינים: הגורמים הפועלים מטעם המוסד יקפידו על האיסורים החלים על ניגוד עניינים בביצוע תפקידם, לפי כל דין.
- י. איסור על הפקת טובות הנאה אסורות: הגורמים הפועלים מטעם המוסד יימנעו מהפקת טובות הנאה חומרית בלתי הוגנת ובלתי ראויה, הנובעת מפעילותם במוסד.
- יא. איסור על קבלת תרומות הנגועות באי חוקיות: המוסד יימנע מקבלת תרומות אשר ידוע לו, או שבנסיבות העניין עליו לדעת, כי הן נגועות באי חוקיות.
- יב. שלטון החוק: המוסד משתית את פעולותיו על הכרה בחובה לקיים ולכבד את עקרונות שלטון החוק.

4) עקרונות אתיקה מיוחדים למוסד ציבור

- עקרונות האתיקה המיוחדים למוסד עוסקים במישור התנהלות המוסד כלפי פנים וכלפי חוץ:
א. כללי אתיקה בהתנהלות הפנימית של המוסד

¹ ס"ח התשס"א, עמ' 58.





בהתנהלותו הפנימית, המוסד יקפיד על כללי הניהול התאגידי המוסדרים בחקיקה ובנהלי העבודה הפנימיים שהוא יקבע לעצמו לפי הצורך, תוך התחשבות בתפקידו כבעל אופי ציבורי בתחום הרווחה והצדק החברתי; המוסד יקפיד, בין היתר, על כללים אלה:

1. דרכי השימוש בתרומות כספיים ומזון: המוסד ישתמש בתרומות כספיים ומזון אך ורק למטרות לשמן ניתנו, ולא יבצע סחר במזון שנתרם.
2. עירוב פעילות מסחרית בפעילות חלוקת מזון: המוסד ימנע מעירוב פעילות מסחרית בפעילות חלוקת מזון, אלא אם כן הפעילות המסחרית נועדה כל כולה לסייע ולתמוך בחלוקת המזון ובסיוע לנזקקים, או במטרות המוסד האחרות ובתנאי שכל הרווחים המופקים ממנה מושקעים במימוש מטרת החלוקה.
3. חובות מנהלי המוסד כלפי המוסד: מנהלי המוסד חבים חובת אמונים כלפי המוסד וכלפי הציבור אותו משרת המוסד; עליהם לפעול תוך הפעלת שיקולים מקצועיים וענייניים בלבד, ובלא שיקולים זרים כלשהם, לשם קידום ומימוש מטרות המוסד, ללא משוא פנים, ובלא ניגוד עניינים; עליהם להימנע במסגרת תפקידם מקבלת טובות הנאה בלתי הוגנות ובלתי ראויות הנובעות מפעילותם במוסד, לרבות טובות הנאה אישיות כאמור מתורמים, ממקבלי סיוע מהמוסד, או מגורמים אחרים.
4. המוסד יביא בחשבון, בעת שהוא קובע את שכר מנהליו, את החשיבות שבעמידתו על שיעור סביר והוגן ההולם את היקף פעילות המוסד ואופי פעולתו, ובהתחשב בחובתו לנצל את משאביו לחלוקת מזון לנזקקים.

ב. כללי אתיקה החלים על מוסד כלפי גורמים חיצוניים

המוסד יקיים את הכללים הבאים ביחסיו עם גורמים חיצוניים עימם הוא מקיים קשר:

1. יחס המוסד כלפי מקבלי הסיוע
המוסד יקפיד על יחס הוגן וראוי כלפי מקבלי הסיוע, בעיקר במובנים אלה:
 - א. שמירה על כבוד האדם: המוסד יקפיד על כבודו האישי של מקבל הסיוע הן בהתייחסותו הוא כלפיו, וככל שידו משגת גם בהגנה עליו מפגיעה אפשרית בידי גורמים אחרים הבאים עמו במגע בזיקה לפעולות המוסד, כגון אמצעי תקשורת, אנשי ציבור למיניהם, תורמים ואחרים.
 - ב. הגנה על פרטיות מקבל הסיוע:
 - (1) המוסד יכבד את פרטיותו של מקבל הסיוע, ויקפיד על חסיון זהותו וסודיות הפרטים הנוגעים אליו; המוסד יעשה כל שביכולתו על מנת להגן על מקבל הסיוע ובני משפחתו הסמוכים על שולחנו מפני חשיפת זהותם בפומבי, ויבטיח רמת סודיות גבוהה ביחס אליהם; הוא יפעל ככל יכולתו על מנת





למנוע מגורמים אחרים מלהפר את זכותם של מקבלי הסיוע לפרטיות ולצנעת חייהם, וזאת גם אם מטרת החשיפה נועדה או עשויה לסייע למוסד להרחיב את פעילותו הפילנטרופית באמצעות גיוס כספים או בדרכים אחרות; ואולם הסכמה תקפה מדעת ומרצון חפשי של מקבל סיוע בגיר לחשיפת זהותו ברבים לא תיחשב הפרת חובה לעניין זה.

(2) המוסד יימנע מהפעלת אמצעי שכנוע, לחץ, דרכי פיתוי או שתדלנות על מקבל סיוע, ויימנע מלהבטיח לו טובות הנאה כלשהן בעבור הסכמתו לחשוף את זהותו ברבים.

(3) הסכמתם של מקבלי סיוע שהינם קטינים או בעלי כשירות קוגניטיבית מוגבלת להיחשף ברבים בקשר לנזקקותם, לא תכשיר את הפגיעה בפרטיותם, וזאת אף אם ניתנה לכך הסכמה של אפוטרופוס מטעמם.

ג. כיבוד ערך השוויון ביחס למקבלי סיוע: המוסד ינהג בשוויון כלפי כל מבקשי הסיוע ויימנע מהפליה פסולה ביניהם, הכל כאמור בסעיף 3(ה) לתוספת זו.

ד. יחס הוגן וראוי כלפי מקבלי הסיוע: המוסד והגורמים הפועלים מטעמו ינהגו ברגישות, התחשבות, סבלנות וסובלנות כלפי ציבור מקבלי הסיוע; הם ידאגו לקיומה של סביבת פעילות נעימה ומסבירת פנים למבקשי הסיוע;

במקרה של התנהגות חריגה מצד מקבל סיוע, יפעיל המוסד, במידת האפשר, אמצעים מתונים להסרת החריגה, תוך התחשבות בה בעת בצרכיהם של מבקשי הסיוע האחרים, ובצורך למנוע מהם סבל ופגיעה.

ה. טיב המזון, הרכבו, איכותו וכמותו:

(1) המוסד ידאג לכך שמזון שהוא מספק למקבלי סיוע יעמוד ברמה סבירה מבחינת כמותו, טיבו, איכותו, ותקינותו למאכל, תוך התחשבות, בין היתר, בסימון התאריכים שנוגעים לצריכת המזון, המופיעים על גבי המצרך; במידת הצורך, ייתן המוסד למקבלי הסיוע הסברים בדבר איכות המזון.

(2) המוסד ישתדל ככל האפשר לספק מזון מגוון ובריא, תוך שימת לב להעדפות קהלים שונים של מקבלי סיוע על רקע תרבותי, מסורתי, דתי או עדתי; הוא יימנע מאספקת מצרכים העלולים לגרום נזק לבריאות, כגון אלכוהול (למעט יין לשבתות וחגים) וטבק.

(3) המוסד ישמור על כללים של ניקיון ותברואה בהכנת האוכל, בהגשתו ובחלוקתו; הוא יקפיד על תנאים נאותים של אחסון, קירור, הובלה וחלוקה של המזון כדי להבטיח את בריאות מקבלי הסיוע; כן תינתן תשומת לב לאסתטיקה בהגשת האוכל או בחלוקתו.

1. דרכי חלוקת המזון

המוסד ידאג לשמור במידת האפשר על פרטיות מקבלי הסיוע, בין בבתי תמחוי ובין בחלוקת





מזון לבתים ובנקודות חלוקה; מידע על מקבלי המזון לא ייחשף אלא במידה הדרושה לביצוע פעילות אספקת המזון; המוסד ידאג להצניע את זהותו בביצוע חלוקת מזון לבתים ובנקודות החלוקה, ויפעל להקטנת חשש לפרסום ההליך בידי גורמים שונים, העלול לפגוע בפרטיות מקבלי המזון.

2. יחס המוסד כלפי התורמים

המוסד והפועלים מטעמו ינהגו בהגינות כלפי התורמים ובניקיון כפיים ביחס לתרומות המתקבלות על ידם, כדלקמן:

א. חוקיות התרומה

המוסד יפעל בטוהר מידות ובניקיון כפיים ביחס לתרומות המתקבלות על ידו, ובין היתר הוא יימנע מקבלת תרומה כאשר הוא יודע, או אמור בנסיבות העניין לדעת, כי היא נגועה באי חוקיות.

ב. דרכי גיוס תרומות

(1) המוסד ינהל את מערכת גיוס התרומות בדרכים הוגנות, ישרות ומכובדות, ויימנע מתחרות בלתי הוגנת עם גופים אחרים העוסקים בפעילות גיוס תרומות.

(2) המוסד יפעל בהגינות וברגישות הראויה בפנייה לתורמים לצורך גיוס כספים.

(3) המוסד יקפיד בבחירת הגורמים שינהלו מטעמו את גיוס הכספים, ויבטיח את כשירותם המקצועית לתפקיד ואת עמידתם בכללי היושר, ההגינות וכבוד האדם בביצוע תפקיד זה.

(4) המוסד יקפיד על קיום יחס הולם בין העלויות המושקעות בפעילות גיוס הכספים לבין היקפן של התרומות, על פי העניין, והמחזור הכספי של המוסד.

(5) המוסד יקפיד על כך שהתמורה המשתלמת למגייס התרומות מטעמו תהיה הולמת והוגנת ולא תחרוג מכך.

ג. יחס המוסד לתורמים

(1) המוסד ינהג ביחס הוגן וראוי כלפי התורמים, ובין היתר יקפיד על כך שהתרומה תינתן מתוך רצון חופשי של התורם, ובהתאמה למטרות המוסד.

(2) המוסד יימנע מהפעלת לחץ, הטרדה, הפחדה, או כפייה כלפי תורם כדי להניעו להעניק תרומה.

(3) המוסד ישמור על פרטיות התורם, ויימנע מעשיית שימוש במידע אודותיו בלא הסכמתו, בכפוף לחובות הדיווח הקבועות בדין, ולכללי שקיפות התרומות בקוד אתי זה.

(4) המוסד ידווח לתורמים בדיווח עיתי, לפחות אחת לשנה, על דרכי השימוש שהוא עושה





- בתרומות שהעניקו לו. הדיווח ייעשה בין אם על ידי פרסום באתר המוסד באינטרנט, ובין אם על פי בקשת תורם, באחד מאמצעי הדיווח המקובלים.
- ד. דבקות בביצוע המטרות שלשמן ניתנה התרומה
- (1) המוסד יקפיד להשתמש בתרומות למטרות שלשמן הן ניתנו – בין תרומות בכסף ובין תרומות במזון; כאשר תורם מגדיר מראש את יעדי התרומה, יכבד המוסד יעד זה, ובלבד שהמוסד יימנע מלהסכים לתנאים המוכתבים על ידי תורם ככל שהם נוגדים את החוק או את כללי האתיקה החלים על המוסד, או שהם חורגים ממטרותיו ומתכליות פעולתו.
- (2) ככל שהתורם אינו קובע יעד ספציפי לתרומה, או שהיעד מתואר בצורה כללית, יהיה המוסד רשאי להשתמש בתרומה במסגרת מטרותיו, ובלבד שהדבר אינו עומד בניגוד לכוונתו של התורם.
- (3) ככל שהמוסד אינו ערוך לקיים את הוראות התורם, עליו להימנע מקבלת התרומה.
- (4) אם יתברר לאחר קבלת התרומה כי המוסד אינו יכול לקיים את המטרה שלשמה ניתנה התרומה, או שהוא מבקש לסטות מהמטרה מטעם ענייני, עליו לפנות לתורם ולבקש את הסכמתו לשינוי, או להחזיר לו את כספי התרומה.
- ה. שקיפות בהצגת התרומות ודרכי השימוש בהן
- המוסד ינהג בשקיפות בהצגת מקורות התרומות שבאמצעותן הוא פועל, בכפוף להסדרי הדין בעניין חובות הדיווח ומתן תרומות בעילום שם, וכן ביחס לדרכי השימוש בהן. שקיפות זו נדרשת כלפי הציבור הרחב, וכן כלפי גורמי הפיקוח על המוסד, וציבור התורמים בפועל ובכוח.
3. יחסי המוסד והתקשורת
- (א) המוסד יימנע, ככל שהדבר נתון בידיו, מחשיפת זהותם של פרטי מקבלי סיוע בפני אמצעי התקשורת, בין בשמם ובין בצילום פניהם או בהשמעת קולם. כלל זה חל גם במקום שהסיקור והחשיפה מכוונים או עשויים לסייע למוסד בפעילותו, ואף כאשר יש בכך כדי לעזור לפרט שזהותו נחשפת כאמור;
- (ב) החריגים להוראה זו והכללים ביחס לקטין ולבעל כשירות קוגניטיבית מוגבלת מפורטים בסעיף 4(ב)(1)(ב)(3) לעיל.
- (ג) על מוסד לעשות כל שביכולתו על מנת להבטיח פרסום תקשורתי אחראי והוגן ביחס לפעילותו, הנשען על עובדות אמיתיות.
4. יחס המוסד עם גורמי השלטון המרכזי
- (1) המוסד, בקבלה תמיכה מהמדינה, יקיים בתום לב את מכלול התנאים הנדרשים לצורך כך,





תוך הקפדה מיוחדת על חובות השקיפות, הגילוי והדיווח.
(2) המוסד יקיים בתום לב את תנאי הפיקוח התברואתי שהמדינה מפעילה באמצעות מערכות השלטון המרכזי והמקומי, וישתף פעולה עם רשויות השלטון בתחום זה.

חלק שני- סעיפי הכוונה רצויים

תלושי מזון

המוסד רשאי לסייע לאלה הסובלים מאי בטחון תזונתי בדרך של חלוקת תלושי מזון או כרטיסים מגנטיים.

1. יחס המוסד לשלטון המקומי

(1) המוסד יפעל לקידום שיתוף הפעולה בינו לבין גורמי הרווחה ברשות המקומית, ככל שיש בכך כדי לתרום למימוש יעדיו למתן סיוע לסובלים מאי בטחון תזונתי.
(2) המוסד ישתף פעולה עם הרשות המקומית לצורך קידום פעילות מתואמת בין גופי המזון באזור, בין היתר כדי להבטיח איזון וויסות ביניהם באספקת המזון, תיאום של אזורי חלוקה על פי הצורך, וכן לצרכים אחרים שבעניינם נדרש שיתוף פעולה, בין בעיתות שגרה ובין בזמני חירום, והכל כדי להבטיח במידת האפשר מתן סיוע במזון לכל האוכלוסיות הנזקקות.

2. אחריות חברתית החלה על המוסד

המוסד מכיר בקיומה של אחריות חברתית כוללת החלה עליו, בין היתר במישורים אלה:

א. שיתוף פעולה עם גופי מזון אחרים

המוסד יפעל לקידום שיתוף הפעולה בינו לבין גופי מזון אחרים; הוא יהיה נכון במידת יכולתו להירתם לספק צרכים משתנים של מגזרי אוכלוסייה שונים הזקוקים לסיוע במזון; הוא ישתף פעולה במידת הצורך ובמידת היכולת במתן עזרה לסובלים מאי בטחון תזונתי גם מעבר לתחומי פעולתו הרגילים, ובין היתר יפעל ליצירת תיאום אזורי חלוקה לצורך איזון באספקת המזון, העברת עודפים לאזורים שיש בהם חסר, לגיוון במוצרי מזון, וכן לצורך מניעת ניצול לרעה של הסיוע, וכיוצא באלה.

ב. פרישה גיאוגרפית

מאחר שהסיוע הוולונטרי באספקת מזון ניתן ברמת אינטנסיביות שונה באזורי הארץ השונים, המוסד יעשה מאמץ, ככל שמשאביו מאפשרים, להרחיב את פעילותו לאזורים דלים בסיוע במזון, כדי לתרום בכך לפיזור נאות של אספקת המזון בכל אזורי הארץ.

ג. התנהגות במצבי חירום ומשבר

המוסד יפעל מתוך אחריות חברתית בעתות שיגרה ובזמני משבר וחירום; בגדר אחריות זו הוא ישתף פעולה עם גורמי סיוע אחרים וכן עם גורמי השלטון המרכזי והמקומי לצורך תיאום ואיגום משאבים במטרה לסייע לכל ציבור נזקק השרוי במצוקה, ובמיוחד בעתות משבר.

ד. שיקום ותכניות סיוע ליציאה ממעגל המצוקה





המוסד מכיר בחשיבות לשלב, בצד מתן סיוע במזון, גם תכניות שיקום וסיוע ליציאה ממעגל המצוקה, והוא יעשה כן ככל שמשאביו ויכולותיו יאפשרו זאת; יוזמה זו מכוונת לשלב מתן מענה לצורך המידי של האדם לביטחון תזונתי בהווה עם דאגה לשיקום, שיפור יכולת ההשתכרות ואיכות החיים, והשתלבות נאותה בשוק העבודה בעתיד.

ה. מעורבות בהעמקת תודעת הציבור לבעיות הרעב ואי הביטחון התזונתי והצורך במענה להן המוסד יפעל, ככל שמשאביו ויכולותיו יאפשרו זאת, להעמקת התודעה הציבורית בתחומי העוני ואי הביטחון התזונתי, הצורך לנצל משאבי מזון קיימים לשם סיוע לנזקקים, והחסרונות הגדולים הטמונים בתופעת ההשמדה המאסיבית של עודפי מזון הראויים לאכילה.

3. הטמעה ויישום

א. בעקבות אימוץ הקוד האתי, המוסד ישקוד על גיבוש תכנית אתיקה פנימית יעילה בארגון, ויפעל להטמעת נורמות האתיקה ושילובן במערכות הפעולה של הארגון. בין היתר, הוא יביא את עקרונות הקוד האתי למודעות אנשי הארגון, ויפעל להחדרת הרציונל הפנימי של העקרונות וליישומם הלכה למעשה בדרך פעולתו של הארגון.

אמצעי הטמעה שהמוסד ינקוט בהם יכללו, בין היתר, פרסום הקוד האתי ברבים, הנגשת הוראותיו, ביצוע פעולות הוראה והדרכה ביחס להוראותיו, ריענון השימוש בהם בחיי יומיום באמצעות דיונים פנימיים ובמסגרת כנסים מקצועיים, וכן מעקב אחר יישום הוראות הקוד באמצעות מנגנוני בקרה ואכיפה פנימיים בתחומי המוסד.



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

נספח א'8 דו"ח סיכום הסדנאות – דוגמה בלבד

טופס סיכום סדנה

שם הרכז/ת _____ עיר _____

	תאריך האירוע
	מספר משפחות שהשתתפו
	מקום האירוע
_____ - _____ :_____	שעות הפעילות (משעה... עד שעה...)
	התכנים שהועברו
	שם המנחה
	שביעות רצון המשתתפים ממקום האירוע/אולם

עמוד 129, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

	תאריך האירוע
	שביעות רצון המשתתפים מהתכנית/פעילות
	הערות

נא לצרף לדו"ח רשימה עם שמות המשפחות ומספר הנפשות מתוכן שהשתתפו בסדנה.

חתימת הרכז/ת: _____

עמוד 130, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח א'9 הסכם מול רשות מקומית להשתתפות במיזם – בטחון תזונתי

הסכם לשנת 2026

שיתוף פעולה בחלוקת מזון לנזקקים

בין: (להלן: "הרשות")

לבין: XXXX (להלן: "העמותה")

לתקופה: עד

הואיל והעמותה זכתה במכרז של משרד הרווחה והביטחון החברתי שמספרו _____ להפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית – סל מס' 1 (להלן: "המכרז").

והואיל והעמותה תעסוק בהפעלת המיזם בתחומי הרשות ותפעיל בין מערכת לטיפול במשפחות הזקוקות לסיוע במסגרת המיזם, כמו גם סדנאות לייצוב כלכלי של משפחות המצוקה וחינוך להתנהגות כלכלית נבונה ומיצוי זכויות והכל בשיתוף פעולה עם מחלקת הרווחה של הרשות.

והואיל ובנוסף לכך ורק בהתאם לאישורי מחלקת הרווחה, תחלק העמותה מזון לנזקקים בתחומי הרשות באופן מסודר מאורגן ומתועד בהתאם לתנאי המכרז.

לפיכך, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. העמותה תפעיל רכז לביטחון תזונתי (שיעבוד בחלקיות משרה בהתאם לכמות המשפחות המאושרות לפרויקט ברשות) שינהל את מערך הסיוע הרשותי למשפחות במיזם, מתוך משרדי אגף הרווחה ברשות.
3. מכסת המשפחות נקבעה על ידי המשרד.
4. הרשות מתחייבת להעמיד לטובת הרכז פינת עבודה ותנאים משרדיים (כסא, שולחן, טלפון, מחשב, סורק, מדפסת וציוד משרדי בסיסי).
5. העמותה מתחייבת לספק סיוע לכל משפחה שתאושר להשתתף במיזם כדלהלן: 350 ₪ שיינתנו באמצעות כרטיס מזון חודשי נטען, בנוסף תקבל כל משפחה לפחות 3 ק"ג של פירות וירקות בהובלה עד לבית המשפחה.
6. בהתאם לקבוע במכרז הרשות מתחייבת להשתתף בעלות חלוקת המזון לנזקקים בשיעור של XXX ₪ לכל חודש עבור כל משפחה שתקבל את הסיוע או/ו בסכום אחר שיקבע ע"י המשרד.
7. בנוסף למשפחות יחולקו גם סיוע בתחליף מזון תינוקות למשפחות הזקוקות לכך בהתאם למכסה שנקבעה לרשות על ידי המשרד, חלוקה זו הינה ללא השתתפות כספית של הרשות.





8. הרשות תשלם לעמותה את חלקה בעלות חלוקת המזון, בהתאם לדו"ח ביצוע שתעביר העמותה לרשות מידי חודש בחודשו. הרשות תשלם את חלקה לעמותה תוך 45 יום מיום מסירת הדו"ח החודשי.
9. במקרה של הפסקת השתתפות של משפחה במיזם בשל ביטול או סיום זכאות – המשרד יעדכן את הרשות בכך, הרשות תהיה אחראית להודיע על כך למשפחה בכתב באופן מידי. הסרת המשפחה מהמיזם בשל ביטול זכאות תכנס לתוקף בתוך 30 ימים ממתן ההודעה למשפחה ואילו הסרת משפחה מהמיזם בשל סיום זכאות תכנס לתוקף באופן מידי.
10. הרשות תהיה רשאית בכל עת, להודיע לעמותה בכתב כי ברצונה להפסיק את הפרויקט בתחומי הרשות. במקרה כזה תהיה הרשות מחויבת בהשתתפות האמורה רק עד 30 ימים לאחר מועד מסירת ההודעה לעמותה.
11. העמותה תהיה רשאית בכל עת, להודיע לרשות בכתב כי ברצונה להפסיק תוך 30 ימים את הפעלת הפרויקט ברשות.
12. מובהר ומוסכם כי השתתפות הרשות כאמור הינה רק בחלוקת מזון לנזקקים שאושרו על ידי מחלקת הרווחה.
13. מובהר ומוסכם שההסכם הינו בכפוף להארכת הפרויקט ע"י משרד הרווחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום _____

 העמותה

 הרשות המקומית





נספח א'9א הסכם מול רשות מקומית להשתתפות במיזם – אזרחים ותיקים הסכם לשנת 2026

שיתוף פעולה בחלוקת מזון לאזרחים ותיקים נזקקים

בין: (להלן: "הרשות")

לבין: XXXX (להלן: "העמותה")

לתקופה: עד

הואיל והעמותה זכתה במכרז של משרד הרווחה והביטחון החברתי שמספרו _____ להפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיציזי זכויות, בפריסה ארצית – סל מס' 2 (להלן: "המכרז").

והואיל והעמותה תעסוק בהפעלת המיזם בתחומי הרשות ותפעיל מערך סיוע תזונתי ומענה להפגת בדידות עבור אזרחים ותיקים והכל בשיתוף פעולה עם מחלקת הרווחה של הרשות.

והואיל ובנוסף לכך ורק בהתאם לאישורי מחלקת הרווחה, תחלק העמותה מזון לנזקקים בתחומי הרשות באופן מסודר מאורגן ומתועד בהתאם לתנאי המכרז.

לפיכך, הוסכם והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. העמותה תפעיל רכז פרויקט אזורי (שיעבוד בחלקיות משרה בהתאם לכמות המשתתפים המאושרים לפרויקט ברשות) שינהל את מערך הסיוע הרשותי למשתתפים במיזם, מתוך משרדי אגף הרווחה ברשות.
3. מכסת המשתתפים נקבעה על ידי המשרד.
4. הרשות מתחייבת להעמיד לטובת הרכז פינת עבודה ותנאים משרדיים (כסא, שולחן, טלפון, מחשב, סורק, מדפסת וציוד משרדי בסיסי).
5. העמותה מתחייבת לספק סיוע לכל משתתף שתאושר להשתתף במיזם כדלהלן: 350 ש"ח שיינתנו באמצעות כרטיס מזון חודשי נטען ו/או סל מוצרי מזון בשווי 350 ש"ח או סל פירות וירקות בשווי 100 ש"ח או ארוחות מוכנות, הכל בהתאם למסלול הרלוונטי למשתתף במיזם, בהובלה לבית המשתתף.
6. בהתאם לקבוע במכרז הרשות מתחייבת להשתתף בעלות חלוקת המזון לנזקקים בשיעור של XXX ש"ח לכל חודש עבור כל משתתף שתקבל את הסיוע או/ו בסכום אחר שיקבע ע"י המשרד.
7. הרשות תשלם לעמותה את חלקה בעלות חלוקת המזון, בהתאם לדו"ח ביצוע שתעביר העמותה לרשות מידי חודש בחודשו. הרשות תשלם את חלקה לעמותה תוך 45 יום מיום מסירת הדו"ח החודשי.





8. במקרה של הפסקת השתתפות של משתתף במיזם בשל ביטול זכאות – המשרד יעדכן את הרשות בכך, הרשות תהיה אחראית להודיע על כך למשתתף בכתב באופן מיידי. הסרת המשתתף מהמיזם בשל ביטול זכאות תכנס לתוקף בתוך 30 ימים ממתן ההודעה.
9. הרשות תהיה רשאית בכל עת, להודיע לעמותה בכתב כי ברצונה להפסיק את הפרויקט בתחומי הרשות. במקרה כזה תהיה הרשות מחויבת בהשתתפות האמורה רק עד 30 ימים לאחר מועד מסירת ההודעה לעמותה.
10. העמותה תהיה רשאית בכל עת, להודיע לרשות בכתב כי ברצונה להפסיק תוך 30 ימים את הפעלת הפרויקט ברשות.
11. מובהר ומוסכם כי השתתפות הרשות כאמור הינה רק בחלוקת מזון לנזקקים שאושרו על ידי מחלקת הרווחה.
12. מובהר ומוסכם שההסכם הינו בכפוף להארכת הפרויקט ע"י משרד הרווחה.

ולראיה באו הצדדים על החתום _____

העמותה

הרשות המקומית





נספח א'10 - מיזם אזרחים ותיקים (סל 2) – פירוט מוצרי מזון

1. הנחיות לרכישת סל מזון למבוגר

המוצרים המסומנים בצהוב הינם חובה בכל סל.

מומלץ לספק תוצרת טרייה. ירקות ופירות מגוונים שיחזיקו מעמד לאורך זמן (מלפפון עגבנייה, גזר, גמבה, שומר, תפוחי עץ, תפוזים) טריים, משומרים או קפואים	ירקות ופירות
רסק עגבניות/ שימורי עגבניות/ עגבניות מרוסקות רסק תפוחים פירות יבשים - תמר, שזיף ועוד. * רסק או פרי ללא תוספות	
דגנים ודומיהם כמו: חיטה, בורגול, קוסקוס, קוואקר, פסטה, כוסמת, פריקי, אורז, תירס קפוא/שימורים, קינואה, קמח (רצוי דגן מלא) לחם רצוי מדגן מלא/לחמניות/פיתות קרקרים מחיטה מלאה / פריכיות אורז	דגנים מלאים
קטניות גולמיות /שימורים/קפוא: עדשים, שעועית, אפונה, חומוס, פול, לוביה, תורמוס.	קטניות
בשר עוף/הודו טרי או קפוא.	עוף/הודו
טריות או נזל ביצים מפוסטר	ביצים
טריים ובשימורים כגון: טונה, סרדינים, גפילטפיש	דגים
תוצרת טרייה - חלב/ יוגורט ללא תוספות/לבן/גבינה לבנה/ קוטג' במידה ולא ניתן טרי- חלב עמיד טופו/ מעדן סויה ללא תוספת סוכר/ ממרח קטניות-כמו חומוס	מוצרי חלב ותחליפיו
שמן זית/ קנולה	שמנים מומלצים
טחינה גולמית (רצוי משומשום מלא)	טחינה

עמוד 135, מתוך 231 עמודים





אגוזים וזרעים	בוטנים /שקדים/ אגוזי מלך/אגוזי פקאן/קשיו – לא מומלחים * אסור לילדים מתחת לגיל 5
חלווה/חממת בוטנים	*ללא תוספות
תבלינים	תיבול טרי שישמר עד שבוע: פטרוזיליה, שמיר.תבלינים שישמרו לאורך זמן: שום, מיץ לימון, תבלינים מיובשים ללא תוספות
דבש/סילאן/ריבה	
תה/קפה שחור/נמס	
שונות	מחית פרי או ירק

חלבונים

- ביצים (2 תבניות של 15 או תבנית גדולה של 30): חלבון מושלם, קל ללעיסה ורסטילי מאוד (חביתה, ביצה קשה, פשטידה).
- טונה בשמן/מים (מארז של 4 קופסאות): נשמר לאורך זמן, עשיר באומגה 3, אין צורך בבישול.
- מוצרי חלב בסיסיים: * 2-3 גביעי קוטג' או גבינה לבנה 5% (קל למריחה, עשיר בחלבון).
- 4-5 יוגורטים לבנים פשוטים (מצוין למערכת העיכול וקל לבליעה). [20 ש"ח]
- חזה עוף טחון או הודו טחון (כ-1 ק"ג, מחולק להקפאה): קציצות רכות קלות מאוד לעיכול וזולות יותר מנתחים שלמים.

דגנים

- שיבולת שועל (קוואקר) - 1-2 שקיות: המוצר המשתלם ביותר. דייסת קוואקר על בסיס מים או מעט חלב היא ארוחת בוקר/ערב רכה, מזינה וזולה.
- אורז לבן או בסמטי (1-2 ק"ג): בסיס מעולה וקל לעיכול לכל ארוחה חמה.
- בורגול ופסטה (1 ק"ג).
- עדשים אדומות או ירוקות וחמוס (שקית של 0.5 ק"ג): שילוב של עדשים אדומות באורז (מג'דרה) או מרק עדשים סמיך יוצר חלבון מלא, זול ורך.
- לחם רצוי מלא (2-3 ככרות, לשמור במקפיא): להוציא בכל פעם רק את הפרוסות הנדרשות כדי למנוע עובש ובזבז.

ירקות ופירות

עמוד 136, מתוך 231 עמודים





בתקציב מוגבל, נתמקד בירקות שמחזיקים מעמד זמן רב ומתאימים לבישול רך (מרקים ופשטידות) או לפירה.

- **ירקות בסיס (קילוגרמים בודדים מכל סוג):** תפוחי אדמה, גזר, בצל, קישואים ודלעת. (מתאימים למרק טחון או פירה עשיר).
- **עגבניות ומלפפונים:** לסלט קטן וטרי (מומלץ לקלף את הקליפה אם יש קושי בעיכול).
- **פירות:** בננות (רכות, מזינות, זולות) ותפוחי עץ (שאפשר גם לבשל קלות לרסק תפוחים ביתי).

שומנים

- **טחינה גולמית (גולם 500 גרם):** מקור מצוין לסיידן, ברזל ושומן בריא. כף טחינה גולמית במרק, בסלט.
- **שמן קנולה או שמן זית (750 מ"ל)**





כאשר מתייחסים לאוכלוסייה הקשישה :

יש להעדיף תוצרת טרייה כגון פירות וירקות טריים, מוצרי חלב טריים וביצים. ראו רשימה מטה.

יש לעזור לקשישים לפתוח קופסאות שימורים באמצעות: אספקת פותחן.

2. רשימת מזונות וכמויות ליום ולשבוע של מזון לאוכלוסייה הקשישה

מוצר מזון	פירוט	ליום	לשבוע
ירקות – חשוב לגוון	משומר או בצננת	1 קופסת שימורים ליום של 500 גרם. חשוב לגוון	לשבוע: 7 קופסאות שימורים של כ 500 גרם כל אחת
פירות – חשוב לגוון – עדיף פירות וירקות טריים	עדיף ירקות ופירות טריים	5 מנות ירק ופרי ליום או ליומיים: אריזה אחת של 550 גרם רסק תפוחים וקופסת שימורים אחת של 550 גרם של פירות ללא תוספת סוכר (ברוטו). חשוב מאוד הגיוון. בנוסף - 30 גרם פרי יבש	לשבוע: 7 קילוגרם של ירקות ופירות או רסק תפוחים(3 קופסאות של 550 כל אחת) ו- 2 קופסאות שימורים של 550 גרם כל אחת וגם: פירות יבשים- 210 גרם
דגנים מלאים משביעים ומזינים	דגנים גולמיים	50 גרם יבש	לשבוע: שקית של 500 גרם דגנים גולמיים





מוצר מזון	פירוט	ליום	לשבוע
לחם- ניתן להקפיא	לחם /או קרקרים/ פתית/פריכיות אורז	3 פרוסות לחם ליום/ או 100 גרם פריכיות אורז/ או פתית חשוב לגוון	לשבוע: כיכר לחם אחת של 750 גרם או 350 גרם פריכיות אורז או פתית
קמח	עדיף קמח מלא		חבילת קמח 1 ק"ג
קטניות למיניהם משקל 550 מסונן 350	שעועית במגוון צבעים, אפונה, למיניהם, פול עדשים	60 גרם קטניות גולמי או 150 גרם בשימורים מבושל או קפוא	לשבוע: 1 ק"ג חבילה גולמית של 500 גרם או, 2 קופסאות שימורי קטניות בנות 550 גרם כל אחת
דגים או בשר משומר או טרי	משומר	טונה/גפילטפיש/בשר בשימורים/ עוף טרי	150 גרם ליום
לחלב עמיד	חלב עמיד	350 מ"ל ליום. כתחליף לטרי. ללא תוספת	לשבוע: 4 ליטר חלב עמיד
סוכר/ דבש/ סילאן/ריבה	חשוב הגיוון	20 גרם	לחודש: צנצנת ריבה קטנה של 340 גרם וקילו סוכר
ביסקוויטים		20 גרם	לשבועיים: מארז של 250 גרם





מוצר מזון	פירוט	ליום	לשבוע
חלווה / חמאת בוטנים		20 גרם	לשבועיים: קופסת חמאת בוטנים ללא תוספת סוכר של 350 גרם וגם 10 חבילות קטנות של 25 גרם
שמן זית או קנולה		20 גרם ליום	לחודש: בקבוק
טחינה גולמית	עדיף בבקבוק לחיץ להקל על הפתיחה	2 כפות. 40 גרם	לשבוע: 310 גרם. בקבוק לחיץ או מיכל טחינה גולמית
תה/קפה אפשר לגוון בתה צמחים			לשבועיים: 20 שקיות תה קופסת קפה לשבועיים
תבלינים	תבלינים שישמרו לאורך זמן: שום, מיץ לימון משומר תבלינים מיובשים ללא תוספות, תיבול שישמר עד שבוע: עלי תבלין כמו פטרוזיליה, שמיר		לשבועיים: לימון משומר בקבוק, מארזי תבלינים לשבוע

3. מוצרים לסלי מזון

סל מזון יבש כשל"פ ללא קטניות	סל מזון יבש כשל"פ לאוכלי קטניות
ירק משומר (פטירות)	ירק משומר (שעועית ירוקה/פטירות)
פרי משומר (אפרסק/משמש/רסק תפוחים/אננס)	פרי משומר (אפרסק/משמש/רסק תפוחים/אננס)
רסק עגבניות	רסק עגבניות
מצות	מצות

עמוד 140, מתוך 231 עמודים





קמח מצות	קמח מצות
אורז	קינואה
שעועית יבשה או קטניות אחרות	שימורי טונה, גפילטהפיש
שימורי טונה/עדשים (לסל צמחוני יש לתת עדשים)	חלב עמיד
חלב עמיד	שמן צמחי (קנולה/זית)
שמן צמחי (קנולה/זית)	טחינה
טחינה	אגוזים/שקדים
תמרים מגולענים	תמרים מגולענים
יין לקידוש	יין לקידוש

סל מזון יבש לעדה האתיופית	סל מזון יבש לא כשר לפסח
ירק משומר (שעועית ירוקה/פטריות)	ירק משומר (פטריות/שעועית)
פרי משומר (אפרסק/משמש/רסק תפוחים/אננס)	פרי משומר (אפרסק/משמש/רסק תפוחים/אננס)
רסק עגבניות	רסק עגבניות
מצות	לחם מלא
קמח מצות	קמח מלא
אורז	אורז
שעועית יבשה	שעועית יבשה
עדשים יבשות	עדשים יבשות
שימורי טונה/עדשים (לסל צמחוני יש לתת עדשים)	שימורי טונה
חלב עמיד	חלב עמיד
שמן צמחי (קנולה/זית)	שמן צמחי (קנולה/זית)
טחינה	טחינה
אגוזים/שקדים	אגוזים/שקדים

סל מזון יבש מגזר ערבי
ירק משומר (פטריות/שעועית)
פרי משומר (אפרסק/משמש/רסק תפוחים/אננס)

עמוד 141, מתוך 231 עמודים





רסק עגבניות
לחם מלא
קמח מלא
אורז
שעועית יבשה
גרגרי חומוס יבש
שימורי טונה
חלב עמיד
שמן צמחי (קנולה/זית)
טחינה
אגוזים/שקדים

מחית פרי או ירק לתינוקות ופעוטות ולקשישים / תמ"ל מחית פרי או ירק תמ"ל לתינוקות שאינם יונקים	לתינוקות וקשישים
--	-----------------------------

במצבים מיוחדים כגון צורך במזון ייעודי, תרכובות מזון לתינוקות לא יונקים, וכאשר קיימת הגבלה תזונתית, כגון מצבי חולי או אלרגיה ו/או רגישויות למזון, חשוב לדאוג להתאמת המזווה והמזונות למצבים אלו, לפי המלצת הדיאטנית.
הערכת המשרד היא כי כ- 10%-15% מהאזרחים הותיקים המשתתפים במיזם יזדקקו לתזונה מותאמת ועל הספק להיערך לכך.





נספח ב' רשימת הרשויות בהן יסופקו השירותים נשוא המכרז

להלן רשימה של הרשויות עבורן נדרשים השירותים במכרז מספר הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
2	חדרה	.1
3	חיפה	.2
2	טבריה	.3
2	נהריה	.4
2	עכו	.5
2	צפת	.6
1	קריית אתא	.7
2	עפולה	.8
1	אור עקיבא	.9
1	בית שאן	.10
1	זכרון יעקב	.11
1	חצור הגלילית	.12
1	טירת כרמל	.13
1	יבנאל	.14
1	יקנעם עילית	.15
1	מגדל	.16
1	מגדל העמק	.17
1	נוף הגליל	.18
1	נשר	.19
1	פרדס חנה-כרכור	.20
1	קריית ביאליק	.21
1	קריית טבעון	.22
1	קריית ים	.23
1	קריית מוצקין	.24
1	קריית שמונה	.25
1	ראש פינה	.26
1	רכסים	.27
1	שלומי	.28
1	מעלות-תרשיחא	.29

עמוד 143, מתוך 231 עמודים





מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
1	מטולה	.30
2	כרמיאל	.31
1	קצרין	.32
1	חריש	.33
1	כפר תבור	.34
1	עמק המעיינות	.35
1	מטה אשר	.36
1	הגלבוע	.37
1	הגליל העליון	.38
1	הגליל התחתון	.39
1	זבולון	.40
1	חוף כרמל	.41
1	עמק יזרעאל	.42
1	מגידו	.43
1	מנשה	.44
1	מעלה יוסף	.45
1	מרום הגליל	.46
1	עמק הירדן	.47
1	מבואות החרמון	.48
1	גולן	.49
1	משגב	.50
2	נצרת	.51
1	שפרעם	.52
2	אום אל-פחם	.53
1	אכסאל	.54
1	באקה אל-גרביה	.55
1	יאנוח-ג'ת	.56
1	עין קנייא	.57
1	דבורייה	.58
1	ע'ג'ר	.59
1	כפר יאסיף	.60
1	כפר כמא	.61
1	מגאר	.62
1	מעיליא	.63
1	עספיא	.64
1	פורידיס	.65
1	פקיעין (בוקייעה)	.66
1	ראמה	.67
1	טמרה	.68
1	כפר קרע	.69

עמוד 144, מתוך 231 עמודים





מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
1	בית ג'ן	.70
1	אעבלין	.71
1	מג'ד אל-כרום	.72
1	מג'דל שמס	.73
1	עין מאהל	.74
1	ירכא	.75
1	סח'נין	.76
1	עראבה	.77
1	ג'ש (גוש חלב)	.78
1	ג'ולס	.79
1	בועיינה-נוג'ידאת	.80
1	נחף	.81
1	ג'דיידה-מכר	.82
1	משהד	.83
1	ריינה	.84
1	ג'סר א-זרקא	.85
1	בסמת טבעון	.86
1	כפר מנדא	.87
1	חורפיש	.88
1	עיילבון	.89
1	יפיע	.90
1	שבלי - אום אל-גנם	.91
1	טובא-זנגרייה	.92
1	כסרא-סמיע	.93
1	כאבול	.94
1	דייר אל-אסד	.95
1	ערערה	.96
1	דייר חנא	.97
1	ביר אל-מכסור	.98
1	כפר כנא	.99
1	בענה	.100
1	שעב	.101
1	כאוכב אבו אל-ה'ג'א	.102
1	פסוטה	.103
1	עילוט	.104
1	סאג'ור	.105
1	בסמ"ה	.106
1	מעלה עירון	.107
1	בוסתן אל מרג	.108
1	אל-בטוף	.109

עמוד 145, מתוך 231 עמודים





מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
1	בוקעאתא	.110
1	מסעדה	.111
1	מזרעה	.112
1	כעביה-טבאש-חג'אג'רה	.113
1	אבו סנאן	.114
1	ג'ת	.115
1	טורעאן	.116
1	דאלית אל-כרמל	.117
1	זרזיר	.118
	סה"כ מחוז חיפה והצפון	

2	בני ברק	.119
2	בת ים	.120
1	גבעתיים	.121
1	הרצלייה	.122
2	חולון	.123
1	כפר סבא	.124
2	לוד	.125
2	נתניה	.126
2	פתח תקווה	.127
3	ראשון לציון	.128
2	רחובות	.129
2	רמלה	.130
2	רמת גן	.131
3	תל אביב -יפו	.132
1	אבן יהודה	.133
1	אזור	.134
1	כוכב יאיר	.135
1	באר יעקב	.136
1	בית דגן	.137
1	גבעת שמואל	.138
1	גדרה	.139
1	גן יבנה	.140
1	הוד השרון	.141
1	יבנה	.142
1	יהוד	.143
1	כפר יונה	.144
1	קריית עקרון	.145
1	מזכרת בתיה	.146
1	נס ציונה	.147

עמוד 146, מתוך 231 עמודים





מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
1	קדימה-צורן	.148
1	קריית אונו	.149
1	רמת השרון	.150
1	מודיעין- מכבים-רעות	.151
1	רעננה	.152
1	תל מונד	.153
1	בני עי"ש	.154
1	גני תקווה	.155
1	אור יהודה	.156
1	אליכין	.157
1	אלפי מנשה	.158
1	בית אריה	.159
1	אריאל	.160
1	עמנואל	.161
1	קרני שומרון	.162
1	קדומים	.163
1	ראש העין	.164
1	ברנר	.165
1	גדרות	.166
1	גזר	.167
1	לב השרון	.168
1	אלעד	.169
1	דרום השרון	.170
1	חבל יבנה	.171
1	חבל מודיעין	.172
1	נחל שורק	.173
1	עמק חפר	.174
1	שדות דן	.175
1	שומרון	.176
1	שוהם	.177
1	ג'לג'וליה	.178
1	טייבה	.179
1	טירה	.180
1	כפר ברא	.181
1	כפר קאסם	.182
1	קלנסווה	.183
1	זמר	.184
	סה"כ מחוז תל אביב והמרכז	
2	אשקלון	.185

עמוד 147, מתוך 231 עמודים





מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
3	ירושלים	.186
2	אשדוד	.187
2	בית שמש	.188
1	מטה בנימין	.189
1	מבשרת ציון	.190
1	מטה יהודה	.191
1	אבו גוש	.192
1	קריית יערים	.193
1	קריית ארבע	.194
1	ועד יהודי חברון	.195
1	אפרטה	.196
1	הר חברון	.197
1	גוש עציון	.198
2	ביתר עילית	.199
1	מעלה אפרים	.200
1	ערבות הירדן	.201
1	מגילות ים המלח	.202
1	מעלה אדומים	.203
1	גבעת זאב	.204
1	בית אל	.205
1	מודיעין עילית	.206
1	לכיש	.207
1	באר טוביה	.208
1	שפיר	.209
1	קריית מלאכי	.210
	סה"כ מחוז ירושלים	
1	אילת	.211
3	באר שבע	.212
1	דימונה	.213
1	קריית גת	.214
1	אופקים	.215
1	ירוחם	.216
1	נתיבות	.217
1	שדרות	.218
1	מצפה רמון	.219
1	ערד	.220
1	בני שמעון	.221
1	אשכול	.222
1	חוף אשקלון	.223

עמוד 148, מתוך 231 עמודים





מספר מינימלי של סניפים למימוש כרטיסי המזון ברשות	שם הרשות	מספר
1	מרחבים	.224
1	שדות נגב	.225
1	רמת נגב	.226
1	שער הנגב	.227
1	תמר	.228
1	חבל אילות	.229
1	הערבה התיכונה	.230
1	רהט	.231
1	תל שבע	.232
1	ערערה-בנגב	.233
1	לקיה	.234
1	חורה	.235
1	שגב-שלום	.236
1	כסיפה	.237
1	אל קסום	.238
1	נווה מדבר	.239
	סה"כ למחוז דרום	

הצהרת המציע:

- קראתי את רשימת הרשויות והיקפי המשפחות בכל רשות עבורן נדרשים השירותים.
- ידוע לי כי רשימה זו אינה מחייבת את המשרד, ואני מתחייב להתאים את עצמי לשינויים ברשימה זו ולבצע את כל התחייבויותי בכל שינוי ברשימה זו.
- ביכולתי לספק את כל השירותים המפורטים במכרז זה בכל רחבי הארץ והנני מתחייב לספק את השירותים נשוא המכרז בכל הרשויות המפורטות בנספח זה ובכל רשות נוספת כפי שיורה לי המשרד.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ג' פרטי המציע

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: _____
2. מעמד משפטי ברשות התאגידיים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): _____
מעמד משפטי במס הכנסה: _____
מעמד משפטי במע"מ: _____
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: _____
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): _____
5. שמו של המנהל הכללי: _____
6. במידה שההצעה תזכה האם יחויב מע"מ בגין אספקת השירותים מכוח מכרז זה? _____
7. במידה והצעתי תיבחר ככשיר שני או שלישי משך התקופה שהצעתי תישאר בתוקף הינה (יש לסמך בעיגול): _____

ששת החודשים הראשונים לאחר תום תקופת ההתארגנות

שנה אחת לאחר תום תקופת ההתארגנות

8. כתובתו המלאה של המציע (כולל מיקוד): _____
9. מספרי טלפון: _____
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: _____
- מספר טלפון: _____ נייד: _____
- כתובת דואר אלקטרוני: _____
11. פירוט מורשי חתימה: _____

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה

12. יש לסמן להלן את האופן בו מורשי החתימה מחייבים את המציע:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כל אחד לחוד לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על





ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין לפי הפירוט הבא:

13. יש לסמן להלן האם נדרש לצרף את חותמת המציע לאישור מורשי החתימה:

- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין אף ללא צירוף חותמת המציע.
- מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין תוך צירוף חותמת המציע, להלן חתימת דוגמת חותמת המציע:

דוגמת חותמת המציע

14. התחייבויות המציע

14.1. כשירות להתמודדות במכרז

- 14.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.2 המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 14.1.3 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 14.1.4 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 14.1.5 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 14.1.6 ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המיסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

14.2. אי תיאום הצעות מכרז

- 14.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 14.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 14.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 14.2.4 המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 14.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.





- 14.2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.
- 14.3. **עצמאות המציע**
- 14.3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 14.3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 14.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע _____ (יש לציין את שם המציע) _____ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, וכן מר/גב' _____ בעל/ת ת"ז מספר _____, אשר חתימותיהם מצוינות לעיל, רשאים (נא סמן את כל האפשרויות הנכונות):

כולם יחד

כל אחד לחוד

אחר (יש לפרט): _____

ללא צירוף חותמת המציע

בצירוף חותמת המציע

לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	--------------------	-------------	--------------





נספח ד' האשכולות הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה איזור/ים כלול/ים בהצעתו במסגרת מכרז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

סל ואשכול	סימון
סל 1: מיזם בטחון תזונתי: אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום	<input type="checkbox"/>
סל 1: מיזם בטחון תזונתי: אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים	<input type="checkbox"/>
סל 2: מיזם אזרחים ותיקים:	<input type="checkbox"/>

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת הפרויקט בכל סל ו/או אשכול נושא מכרז זה, והוא אינו מוגבל במספר הסלים ו/או האשכולות בהם יוכל לזכות לצורך אספקת השירותים – משמע מציע יכול להגיש הצעתו גם לשני המיזמים, וגם רק לסל מיזם הבטחון התזונתי וכן רק לסל האזרחים הוותיקים. הכל בכפוף לאמור בסעיף 4.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהשירותים שנכללו בהצעתו.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ה' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

1. הריני להצהיר כי המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי.

2. רק במקרה שהאמור בסעיף 1 לעיל אינו נכון יש לסמן X במשבצת המתאימה:
 המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.
זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





נספח ו' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@labor.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: info@mtlm.org.il, טלפון: 1700507676. יש לוודא סימון X במשבצות המתאימות – במקרה של הגשת תצהיר ללא סימון במקומות הנדרשים יידרש המציע לפנות לעורך דין פעם נוספת לצורך הכנת תצהיר חדש.

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית עבור משרד הרווחה והביטחון החברתי. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע (המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים).

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן (המציע מעסיק 100 עובדים או יותר).

במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר) נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת _____





נספח ז' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו הבכירים אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי מעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו הבכירים לעובדי משרד הרווחה והביטחון החברתי:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח ח' התחייבות המציע לכמות משפחות שיקבלו את השירותים

יש לצרף נספח זה בנפרד עבור כל סל ואשכול עבורו מוגשת הצעת המציע.

נספח זה מוגש עבור (יש לסמן X במקום המתאים):

סל ואשכול	סימון
סל 1: מיזם בטחון תזונתי: אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום	<input type="checkbox"/>
סל 1: מיזם בטחון תזונתי: אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים	<input type="checkbox"/>
סל 2: מיזם אזרחים ותיקים:	<input type="checkbox"/>

להלן הצעתי לתוספת למספר המשפחות במסגרת מכרז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

מספר המשפחות/המשתתפים להן מתחייב המציע למימון מלא של השתתפותם במיזם ולמתן שירותים כנדרש במכרז וזאת מעבר לכמות המינימלית אליה מתחייב במסגרת הגשת הצעתו (לרבות: מימון מלא (חלק המשרד+חלק הרשות המקומית+חלק הספק (לפי העניין) בחלוקת כרטיסי מזון, חלוקת מזון לפירות וירקות, השתתפות בסדנאות וסיוע במיצוי זכויות בהתאם לכל המפורט בפרק 2 למכרז:

משפחות/משתתפים _____ (במילים: _____ משפחות)
--

מובהר כי ההתחייבות לסל למשפחה/משתתף תהיה בהתאם למספר המשפחות הסופי שיוצע על ידי המציע ובכפוף למימון המפורט להלן. יתר המימון לאספקת כלל השירותים הנדרשים במכרז יהיה על חשבון הספק בלבד.

מובהר כי במקרה של שינוי עתידי בהיקף ההשתתפות של המשרד בפרויקט, החלוקה היחסית בין המשרד לרשויות והספק (לפי העניין) תישמר ככל האפשר, כך שבשאיפה שהשינוי יהיה במספר המשפחות בלבד ולא בתמורה שישלמו המשרד והרשויות עבור כל משפחה. בהתאם – סכומי ההשתתפות של כלל הגורמים לרבות הספק – תעלינה בהתאם.

הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינונו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך



תאריך עדכון:
24/06/2026



מרכז פומבי מספר 1910/2026

עמוד 158, מתוך 231 עמודים





נספח ט' מחזור כספי

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
- הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
 - הנני מצהיר כי היקף המשפחות כפי שצוין על ידי בנספח ח' למכרז, תואמים את המשאבים העומדים לרשותי (בכסף ובשווה כסף) ושהנני מתחייב להעמיד לטובת אספקת השירותים נשוא המכרז.
 - עבור סל 1 – מיזם בטחון תזונתי: הנני מצהיר כי ידוע לי שבכל מקרה בכוונת המשרד להשתתף בעלות ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה בסך כולל של כ- **90 מיליון ₪**.
 - עבור סל 2 – מיזם אזרחים ותיקים: הנני מצהיר כי ידוע לי שבכל מקרה בכוונת המשרד להשתתף בעלות ביצוע הפרויקט נשוא מכרז זה בסך כולל של כ- **90 מיליון ₪**.

הנני מצהיר כי הצעתי במענה למכרז לוקחת את האמור לעיל בחשבון.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
-------	----------	--------------------

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

חתימת רואה חשבון לשם זיהוי בלבד

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימה וחותמת
-------	----------------------	--------------





נספח י' אישור רואה חשבון בדבר המשאבים העומדים לרשות המציע
הנדון: אישור רואה חשבון על אודות נתונים מהדוחות הכספיים (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים) לכל אחת מהשנים המסתיימות בתאריכים 31/12/2023 ו-31/12/2024

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.

2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:

2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים _____.

2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים _____ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ו ביום / בימים _____.

3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:

3.1. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחד.

3.2. דוח רואי החשבון המבוקרים ליום _____ כולל סטייה מהנוסח האחד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף 4 להלן.

4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המציע עומד בתנאי הנדרש במרכז בסעיף 3.2.1.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל, בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.





נספח יא' ניסיון המציע לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות וכן בדיקת המלצות

יש לצרף נספח זה בנפרד עבור כל סל ואשכול עבורו מוגשת הצעת המציע.

נספח זה מוגש עבור (יש לסמן X במקום המתאים):

סל ואשכול	סימון
סל 1: מיזם בטחון תזונתי: אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום	<input type="checkbox"/>
סל 1: מיזם בטחון תזונתי: אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים	<input type="checkbox"/>
סל 2: מיזם אזרחים ותיקים:	<input type="checkbox"/>

אני הח"מ _____, תעודת זהות _____, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – במסגרת מכרז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו שצורפו על ידו, בחינת ההמלצות תתבצע על בסיס פנייה לאנשי הקשר שפורטו ועל המציע לדאוג כי הם יהיו זמינים, לא תתבצע פנייה אל גורמים אחרים מטעם הלקוחות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.

עמוד 162, מתוך 231 עמודים





1. ניסיון המציע

- 1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 3.2.2 למכרז.
- 1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת וחלוקת חבילות סיוע במזון בפריסה אזורית בשווי כספי מצטבר בהתאם למפורט להלן:
עבור הגשה במסגרת סל 1: מיזם ביטחון תזונתי – סך של לפחות 15,000,000 ₪ (כולל מע"מ);
עבור הגשה במסגרת סל 2: מיזם אזרחים ותיקים – סך של לפחות 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ) (סעיף 3.2.2 למכרז, אמות מידה 1.2 ו-3.2):

עבור סל 1 : מיזם בטחון תזונתי:

תנאי הסף: ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת וחלוקת חבילות סיוע במזון בפריסה אזורית בשווי כספי מצטבר של לפחות 15,000,000 ₪ (כולל מע"מ);

אמת מידה 1.2: ייבדק השווי הכספי המצטבר של חבילות סיוע במזון שחילק המציע בפריסה אזורית, בעצמו או באמצעות קבלני משנה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.
הניקוד יינתן בהתאם למפורט להלן:

ניקוד	שווי כספי מצטבר (ב-₪)
5 נקודות	עד 30,000,000
10 נקודות	עד 60,000,000
15 נקודות	90,000,000 ויותר



מרכז פומבי מספר 1910/2026

שנה	שם הגוף / לואיתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות על-ידי המציע	האם השירותים באמצעות קבלני משנה (כן/לא) (במידה שכן, יש לפרט את שמות קבלני המשנה)	שמות היישובים בהם התבצע חלוקת חבילות הסיוע במזון	מרחק (בקו אווירי) בין היישובים המרוחקים ביותר האחד מהשני	שווי מצטבר של חבילות סיוע שסופקו במצטבר (כולל מע"מ)	סוג השירותים (יש לסמן X)	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות (letters דואר אלקטרוני של איש הקשר)	תפקיד איש הקשר	
2022							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון							
2022							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון							
2023							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון							
2023							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון							

עמוד 164, מתוך 231 עמודים



מרכז פומבי מספר 1910/2026

שנה	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירות או מהות השירות על-ידי המציע	האם השירותים סופקו באמצעות קבלני משנה (כן/לא) (במידה שכן, יש לפרט את שמות קבלני המשנה)	שמות היישובים בהם התבצע ה חלוקת חבילות הסיוע במזון	מרחק (בקו אווירי) בין היישובים המרוחקים ביותר האחד מהשני	שווי מצטבר של חבילות סיוע במזון שסופקו במצטב ר (כולל מע"מ)	סוג השירותים (יש לסמן X)	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש (שנה)	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר		
2024							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון											
2024							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון											
2025							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון											
2025							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון											

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 165, מתוך 231 עמודים



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

עבור סל 2 : מיזם אזרחים ותיקים:

תנאי הסף: ניסיון מעשי מוכח במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת וחלוקת חבילות סיוע במזון בפריסה אזורית בשווי כספי מצטבר של לפחות 3,000,000 ₪ (כולל מע"מ);

אמת מידה 3.2: ייבדק השווי הכספי המצטבר של חבילות סיוע במזון שחילק המציע בפריסה אזורית, בעצמו או באמצעות קבלני משנה, במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. הניקוד יינתן בהתאם למפורט להלן:

ניקוד	שווי כספי מצטבר (ב"ש)	
5 נקודות	עד 10,000,000	29,999,999
10 נקודות	עד 30,000,000	59,999,999
15 נקודות	60,000,000 ויותר	

עמוד 166, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים



מרכז פומבי מספר 1910/2026

שנה	שם הגוף / לואיתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות על-ידי המציע	האם השירותים באמצעות קבלני משנה (כן/לא) (במידה שכן, יש לפרט את שמות קבלני המשנה)	שמות היישובים בהם התבצע חלוקת חבילות הסיוע במזון	מרחק (בקו אווירי) בין היישובים המרוחקים ביותר האחד מהשני	שווי מצטבר של חבילות סיוע במצטב שסופקו במע"מ (כולל מע"מ)	סוג השירותים (יש לסמן X)	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל (אם במנכ"ל יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם קשר אלו המשרד במסגרת קבלת המלצות (letters דואר אלקטרוני של איש הקשר)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר	
2022							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון								
2022							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון								
2023							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון								
2023							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון								

עמוד 167, מתוך 231 עמודים



מרכז פומבי מספר 1910/2026

שנה	שם הגוף / לואיתן השירות	פרטים בדבר השירות או מהות השירות על-ידי המציע	האם השירות סופקו באמצעו ת קבלני משנה (כן/לא) (במידה שכן, יש לפרט את שמות קבלני המשנה)	שמות היישובי ההתבצע החלוקת חבילות הסיוע במזון	מרחק (בקו אווירי) בין היישובים המרוחקי ם ביותר האחד מהשני	שווי מצטבר של חבילות סיוע במזון שסופקו במצטב ר (כולל מע"מ)	סוג השירותים (יש לסמן X)	האם הניסיון מתקיי ם במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר		
2024							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון										
2024							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון										
2025							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון										
2025							<input type="checkbox"/> שוברי/כרטיסי מזון <input type="checkbox"/> חבילות מזון										

עמוד 168, מתוך 231 עמודים



1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בארגון סדנאות שונות במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בהיקף מצטבר של לפחות 2,500 משתתפים (אמת מידה 1.3):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר משפחות שהשתתפו בתוכנית	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות Capital) (letters	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

*ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מתנדבים עבור שירות חברתי (כהגדרתו בפרק ההגדרות) שניתן על ידו, עבור לפחות 2,000 מקבלי שירות והפעלת לפחות 100 מתנדבים בכל שנה כאשר לפחות 50 מתנדבים התנדבו מטעם המציע במהלך 8 חודשים רצופים במהלך השנה, בהיקף 5 שעות חודשיות לפחות למתנדב (תנאי סף 3.2.2.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר מתנדבים שהופעלו	השירות היה שירות חברתי? כן/לא	מספר מקבלי שירות	לפחות 50 מתנדבים התנדבו מטעם המציע במהלך 8 חודשים רצופים במהלך השנה, בהיקף 5 שעות חודשיות לפחות למתנדב? כן/לא	האם הניסיון מתקיים / במציע / במנכ"ל (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר



שם הגוף / הארגון / לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר מתנדבים שהופעלו	השירות היה שירות חברתי? כן/לא	מספר מקבלי שירות	לפחות 50 מתנדבים התנדבו מטעם המציע במהלך 8 חודשים רצופים במהלך השנה, בהיקף 5 שעות חודשיות לפחות למתנדב? כן/לא	האם הניסיון מתקיים / במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	שם איש קשר אליו המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות Capital) (letters	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

*ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בעבודה עם אזרחים ותיקים במהלך חמש השנים הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנה בה עבד עם לפחות 4,000 אזרחים ותיקים (אמת מידה 3.3):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר אזרחים ותיקים איתם עבד	האם הניסיון מתקיים במציע / במנכ"ל המציע (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות Capital) (letters	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

*ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



1.6 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מתנדבים עבור שירות חברתי (כהגדרתו בפרק ההגדרות) שניתן על ידו, עבור לפחות 2,000 מקבלי שירות והפעלת לפחות 100 מתנדבים בכל שנה כאשר לפחות 50 מתנדבים התנדבו מטעם המציע במהלך 8 חודשים רצופים במהלך השנה, בהיקף 5 שעות חודשיות לפחות למתנדב (אמת מידה 3.4):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	מספר מתנדבים שהופעלו	היה שירות חברתי? כן/לא	מספר מקבלי שירות	לפחות 50 מתנדבים התנדבו מטעם המציע במהלך 8 חודשים רצופים במהלך השנה, בהיקף 5 שעות חודשיות לפחות למתנדב? כן/לא	האם הניסיון מתקיים / במציע / במנכ"ל (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר



שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או שניתן על-ידי המציע	מספר מתנדבים שהופעלו	השירות היה שירות חברתי? כן/לא	מספר מקבלי שירות	לפחות 50 מתנדבים מתנדבו מטעם המציע במהלך 8 חודשים רצופים במהלך השנה, בהיקף 5 שעות חודשיות לפחות למתנדב? כן/לא	האם הניסיון מתקיים / במנכ"ל ה (אם במנכ"ל – יש לציין את שמו)	תאריך תחילת מתן שירות (חודש)	תאריך תחילת מתן שירות (שנה)	תאריך סיום מתן שירות (חודש)	תאריך סיום מתן שירות (שנה)	שם איש קשר אליו יפנה המשרד במסגרת קבלת המלצות	כתובת דואר אלקטרוני של איש הקשר, באותיות גדולות (Capital letters)	טלפון נייד של איש הקשר	תפקיד איש הקשר

*ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.



יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים במנהל הכללי באופן מלא.
כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.
2. הצהרת מנכ"ל – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 3.2.1 למכרז

אני מר/גברת _____ משמש כמנכ"ל המציע החל מיום ____ / ____ / ____ ; בהיקף העסקה _____ (יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.
חתימת מנכ"ל

תאריך	שם החותם	חתימה
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____



תאריך עדכון:
24/06/2026



מכרז פומבי מספר 1910/2026

3. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עורך דין מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/בעיר _____ מר / גברת _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

עמוד 176, מתוך 231 עמודים

אגף רכש, מכרזים והתקשרויות
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים





נספח יב' תוכנית עבודה מוצעת

יש לצרף נספח זה בנפרד עבור כל סל ואשכול עבורו מוגשת הצעת המציע.

נספח זה מוגש עבור (יש לסמן X במקום המתאים):

סל ואשכול	סימון
סל 1: מיזם בטחון תזונתי: אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום	<input type="checkbox"/>
סל 1: מיזם בטחון תזונתי: אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים	<input type="checkbox"/>
סל 2: מיזם אזרחים ותיקים:	<input type="checkbox"/>

נספח זה מוגש במסגרת מרכז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן: "המרכז"). התכנית תיבדק בהתאם לקריטריונים המפורטים בסעיף 4.2.6 למרכז (אמת מידה 2.1).

יש לצרף את תכנית העבודה לנספח זה.

המציע יהיה רשאי לצרף מסמכים נוספים וכן להוסיף שורות נוספות, לפי הצורך, ובלבד שאורכו של נספח זה לא יעלה על 15 עמודים בסך הכל עבור כל סל/אשכול, כולל מסמכים שיצורפו לו. יובהר כי ככל שיצורף להצעה מסמך (כולל נספחים) בהיקף גדול מהאמור, ייבדקו 15 העמודים הראשונים במסמך (לפי סדר צירופם להצעה).





נספח יג' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במכרז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעה, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

הערה: כאמור בתת-סעיף 5.3.1 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

מובהר כי מציע שלא ייצרף להצעתו עותק מושחר כאמור בסעיף זה ייראו בו כמי שאינו מבקש להשחיר חסיון על חלקי הצעתו.

חתימת המציע:

תאריך _____ שם החותם _____ חתימה וחותמת המציע _____





נספח יד' אישור עסק בשליטת אשה

נספח זה מוגש במסגרת מרכז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית

הגדרות:

1. "אישור" - אישורו של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:
 - 1.1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה - הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
 - 1.2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים - אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.
 2. "אמצעי שליטה" - כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א - 1981;
 3. "מחזיקה בשליטה" - נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, לבד או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, למעלה מ- 50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק;
 4. "נושא משרה" - מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן מנהל כללי, מנהל עסקים ראשי, וכל ממלא תפקיד כאמור בעסק אף אם תוארו שונה;
 5. "עסק" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק חובת המכרזים תשנ"ב-1992 אשר הינו חברה הרשומה בישראל שמניותיה אינן רשומות למסחר בבורסה ולא הוצאו לציבור על פי תשקיף או שותפות הרשומה בישראל;
 6. "עסק בשליטת אישה" - עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד, עם נשים אחרות, היכולת לכוון פעילותו, ובלבד שהתקיימו הוראות פסקאות 1.1 ו-1.2 של ההגדרה אישור;
 7. "קרוב" - בן זוג, אח, צאצא, בן זוג של אח, הורה או צאצא;
 8. "תצהיר" - תצהיר של מחזיקה בשליטה שהעסק הוא בשליטת אישה.
- אם לאחר שקלול תוצאות המכרז, קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא של עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז, ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, אישור ותצהיר.
- מציע העונה על הדרישות הנ"ל לעניין עידוד נשים בעסקים יצרף להצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה.





תצהיר:

1. אני גב' _____, מספר ת.ז. _____, מצהירה בזאת כי העסק _____ נמצא בשליטתי בהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.
2. אני מצהירה כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכי האמור בתצהירי זה נכון.

תאריך	שם החותמת	חתימה וחותמת
-------	-----------	--------------

אימות עורך דין:

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ גב' _____ שזיהתה עצמה על ידי ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיה כי עליה להצהיר אמת וכי תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא תעשה כן, חתמה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

אישור רואה חשבון

(יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון)

לכבוד

משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: אישור עסק בשליטת אישה

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הנני מאשר כדלקמן: אני רו"ח _____, מספר ת.ז. _____, מספר רישיון _____ מאשר בזאת כי העסק _____ הינו עסק בשליטת אישה כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א - 1981; ובהתאם לחוק חובת המכרזים (תיקון מספר 15) התשס"ג-2002 – לעניין עידוד נשים בעסקים. המחזיקה בשליטה בשותפות _____ הינה הגברת _____ ת.ז. _____.

בכבוד רב,

רואי חשבון





נספח טו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיציזי זכויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

- ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בסעיף 23 להסכם המצורף בנספח כ' ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
- בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי, בין בעצמי ו/או בין באמצעות סוכן / יועץ מטעמי, את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
- ידוע לי כי אי הגשת אישור ביטוח התואם את הוראות רשות שוק ההון ביטוח וחסכון בגין הביטוחים שנערכו לפי המכרז חתום על ידי חברת הביטוח באמצעות סוכן ביטוח ו/או יועץ ביטוח מטעמי לאחר הזכייה במכרז כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 5.7 למכרז.

חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברח' _____ בישוב / בעיר _____ מר / גב' _____ שזיהה / תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





נספח טז' התחייבות להארכת התקשרות

אני החתום מטה _____, תעודת זהות _____, נותן/נת התחייבות זו בשם _____, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד הרווחה והביטחון החברתי במסגרת מכרז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.3.2 למכרז בארבע תקופות של שנה נוספת או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד תדפיס ערבות דיגיטלית בנוסח נספח כ'3 או הוראת קיזוז בנוסח נספח כ'4 לפי העניין. הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את אישור הביטוח עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים. הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





נספח יז' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת התקשרות מכוח מרכז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצועי זכויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:
הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידי:
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי מידע או סודות מקצועיים כאמור מאת נציג המשרד.
הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.
אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויו ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.
אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות והוראות כל דין הנוגע לענין.
אני מתחייב לפעול בהתאם לנוהל אבטחת מידע המצורף בזה כנספח כ'1 למכרז.
הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.
הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע

אישור עורך דין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' _____ בישוב/בעיר _____, מר / גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





נספח יח' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות

אני הח"מ _____ תעודת זהות _____ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיציזי זכויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו www.foi.gov.il, וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 5.13 למכרז.

הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך





נספח יט' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול יחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות יחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





נספח כ' הסכם התקשרות

הסכם התקשרות

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי (שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין:

שם הספק: _____
הרשום אצל רשם ה _____
במספר רישום: _____
וכתובתה לצרכי הסכם זה: _____
(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

מבוא

הואיל: והמשרד פרסם מכרז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז")

כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזאת כנספח להסכם זה;
והואיל: והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזאת כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל: והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
והואיל: והספק זכה באספקת השירותים כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים;

והואיל: והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכול כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");

והואיל: והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "מקבלי השירות");

והואיל: והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;

והואיל: והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

1. הצהרות יסוד של הצדדים

1.1. המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה הכרוכה בהסכם זה תוקצבה בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.

1.2. הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.





2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1. כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.3. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את השירותים אותם התחייב לספק, בהתאם להסכם זה.
- 2.4. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

3. תקופת ההסכם

- 3.1. הסכם זה נעשה לתקופה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים ההסכם ייכנס לתקפו לאחר חתימת כל הצדדים על ההסכם (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע תקופות של שנה נוספת או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של חמש (5) שנים מהמועד שקבעה ועדת המרכזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מרכז זה, ולא יאוחר ממועד סיום ההתקשרות היה ונקבע בהחלטת ועדת המרכזים המאשרת את ההתקשרות. בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המרכזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 3.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 45 (ארבעים וחמישה) ימים מראש לאחר מתן נימוקים אודות סיבת הביטול ומתן זכות טיעון לספק.
- 3.4. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 3.9 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.9. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור





- לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.9.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על מקבלי השירות, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום הסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
 - 3.9.2 יעביר את כל המידע על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
 - 3.9.3 יסיים את כל הדיווחים על מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
 - 3.9.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
 - 3.9.5 יידע ויכין את מקבלי השירות שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
 - 3.9.6 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
 - 3.9.7 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
 - 3.9.8 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
 - 3.9.9 הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 5 להלן.
 - 3.9.10 מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
 - 3.9.11 בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.3 לעיל.

4. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 4.1 ההתקשרות השנתית והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות על-ידי מורשי החתימה של המשרד. על פי המפורט בסעיף 5 להלן.
- 4.2 השירותים יסופקו בהתאם למספר המשפחות בהתחייבותו של הספק כפי שהגיש בהצעתו למכרז בהתאם להתחייבות הספק כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 4.3 המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.

5. התמורה

5.1 מנגנון התשלום

- 5.1.1 המחיר שישולם לספק יהיה כמפורט בחלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים.
- 5.1.2 התשלום המפורט לעיל הינו התשלום הסופי אשר ישולם לספק עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד והינו כולל מע"מ וכל עלות נלווית, מובהר כי ככל





שהספק הינו גוף המחויב במע"מ, שינוי בגובה המע"מ יגרור עדכון בשיעור התמורה לספק, מובהר כי עדכון זה יחול בין אם שיעור המע"מ יעלה ובין אם ירד.

לדוגמה: אם הצעת המחיר שהוגשה על ידי הספק עמדה על 100 ₪ לא כולל מע"מ ו-117 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-18%, יעודכן התשלום לספק ל-118 ₪ כולל מע"מ, אם יעודכן שיעור המע"מ ל-16%, יעודכן התשלום לספק ל-116 ₪ כולל מע"מ.

5.1.3 אחת לחודש במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא כולל דוח חודשי על הוצאות הספק בחלוקה לרכיבים (כרטיסי מזון, עלויות הפצה, פירות וירקות בחלוקה להיקף וסוגים, תמ"ל, כוח אדם וכו').

5.1.4 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

5.1.5 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו. במידה והמשרד לא אישר את מלוא הסכום שהוגש בחשבונית, על הספק להגיש למשרד חשבונית חדשה עם סכום מעודכן, או לחילופין להגיש חשבונית זיכוי בגין הפרש.

5.1.6 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

5.1.7 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"ם, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין, ככל שהמשרד יוציא לספק הזמנה חתומה ע"י מורשה החתימה של המשרד, משמעות הדבר שהמשרד שומר תקציב בהיקף האמור בהזמנה עבור פעילות זו. במידה ותהיה ירידה בהיקף התקציב המיועד לפעילות, הדבר יתבטא בהיקף הכספי של ההזמנה שתועבר לספק מראש.

5.2 תנאי תשלום

5.2.1 תנאי התשלום יהיו בהתאם להוראת תכ"ם 1.4.3, מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

5.2.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבונות לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בהתאם להוראות תכ"ם מספר 7.12.5 "פורטל ספקים", והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש כי הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי". על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד אישור מהחברה המנהלת על שימוש בפורטל הספקים.

5.2.3 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

5.2.4 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון





- המתקן.
- 5.2.5 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.
- 5.2.6 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.
- 5.2.7 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 5.2.8 מהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 5.2.9 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור חודש מסוים בהתאם לאמור בסעיף 30 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 5.2.10 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול ספרים ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 5.2.11 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 5.2.12 **חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהמשפחות או מכל גורם אחר למעט רשויות מקומיות בגין אספקת השירותים נשוא המכרז.**
- 5.2.13 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 28 להלן, הספק לא יהיה מנוע מגיוס מקורות מימון חיצוניים לצורך אספקת השירותים במסגרת הסכם זה, ובלבד שבמקרה שהספק מגייס מימון מרשות מקומית, מימון הרשות המקומית יתקבל רק מעבר לסכום הכספי שהתחייב להעמיד.

6. קיזוז

הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על-פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על-פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

7. מנגנון הפניה והפסקת אספקת השירותים למשפחות

- 7.1 הספק מתחייב לקלוט אך ורק מקבלי שירות שיופנו אליו על-ידי המשרד או על-ידי מי שאושר על-ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.
- 7.2 הספק מתחייב לקלוט את כל מקבלי השירות שיישלחו אליו על ידי המשרד ולוודא כי חתמו על טופס מסירת מידע. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו מקבל שירות כזה או אחר, אם הוא סבור כי מקבל שירות זה אינו מתאימה.
- 7.3 החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.
- 7.4 היה והספק יבקש להפסיק את אספקת השירותים עבור מקבל שירות כזה או אחר, יהא עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנוהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנוהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת הפסקת השירותים למקבלי





- השירות.
- 7.5. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא יפסיק את אספקת השירותים למקבל שירות ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.
- 7.6. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש את הפסקת אספקת השירותים למקבל שירות בכל עת שתראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

8. השירותים שיסופקו לפי ההסכם

- 8.1. הספק מתחייב לתת מקבלי השירות את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של מקבלי השירות, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.
- 8.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים בהתאם לנוהלי המשרד והוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.
- 8.4. שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלוונטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.5. גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי את העלות הכלכלית של אספקת השירותים ובכפוף לאישור ועדת המכרזים.

9. פיקוח המשרד

- 9.1. הבקרה והפיקוח שיבוצעו על-ידי נציגי המשרד יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 9.2. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במפרט המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 9.3. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 9.4. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 9.5. הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על-ידי המחלקה.
- 9.6. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 9.7. הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 9.8. הספק יימדד לפי מדדי איכות ותוצאה אשר יקבעו מעת לעת על ידי המשרד.
- 9.9. על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.





- 9.10. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בד"ח וחשבון כמפורט בסעיף 5.1.3 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 9.11. הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת אספקת השירותים, כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת מקבל שירות בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור לאספקת השירותים או על-ידי מקבל שירות או אדם אחר הקשור לאספקת השירותים, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.
- 9.12. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.
- 9.13. ידוע לספק כי נציג המשרד יהיה רשאי לבצע ביקורת, לרבות ביקורת פתע, על אופן ניהול מאגר המידע שינוהל כאמור בסעיף 10 להלן ואבטחתו. לצורך כך יאפשר הספק גישה לנציג המשרד לחומר המנוהל במאגר המצוי בשליטתו ו/או באחזקתו, ככל הנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעולותיו. עוד ידוע לספק כי אין בסעיף זה כדי לגרוע מסמכויותיו של רשם מאגרי מידע כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות ותקנותיו, ובכלל זה סמכויות הפיקוח שניתנו לו.

10. ניהול מאגר המידע

- 10.1. חל איסור על הספק לאסוף מידע בניגוד לד"ח או לעשות שימוש במאגר המידע שיופעל על ידו לפי ההסכם באופן המנוגד לד"ח.
- 10.2. הספק אינו רשאי להעביר מידע שקיבל במסגרת ההתקשרות או שנחשף אליו אגב ביצוע ההתקשרות לצד שלישי כלשהו.
- 10.3. הספק אינו רשאי לעשות שימוש במידע כאמור לכל מטרה אחרת שאינה קשורה ישירות לביצוע ההתקשרות.
- 10.4. הספק מחויב להעביר דיווחים שוטפים בכל הנוגע לאופן ניהול מאגר המידע ועיבוד המידע ודיווחים מידיים במקרה של חשש לדליפת מידע מהמאגר או שימוש החורג מההרשאה שניתנה.
- 10.5. המידע שינוהל על ידי הספק לפי ההסכם במסגרת מאגר המידע יישאר בחזקתו רק למשך תקופת ההתקשרות האמורה בהסכם.
- 10.6. ידוע לספק כי עם סיום תקופת ההתקשרות, ובכפוף לאישור המשרד מראש ובכתב, באחריותו להעביר את מאגר המידע לחזקת המשרד ו/או לדאוג למחיקת כל המידע מכל אמצעי המדיה שברשותו.
- 10.7. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק תצהיר לאימות ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו.
- 10.8. אין באמור בסעיפים לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין.

11. תהליכי מדידה והערכת שירות

- 11.1. המשרד פועל לשיפור ושימור רמת שירותים גבוהה ולכן יבצע מדידת סדירה של איכות השירותים הניתנים על פי מכרז זה והערכתם. המשרד מייחס חשיבות רבה לקיומם של מנגנוני פיקוח ובקרה שוטפים, שיטתיים ומקיפים, לצורך הבטחת איכות השירותים הניתנים במסגרת המיזם, בהתאם להוראות מכרז זה, בהתקשרות, ניהול והנחיות המשרד ולהוראות כל דין.





- 11.2. הספק נושא אחריות מלאה לביצוע עבודה בניהול התקין של כלל רכיבי הפרויקט, ובכלל זה:
- 11.3. אספקת כלל רכיבי חבילת הסיוע בהתאם להיקפים, לערכים ולתנאים שנקבעו במכרז.
- 11.4. ניהול מערכת מידע ממוחשבת מלאה, מדויקת ועדכנית ברמת המשפחה/משתתף, שירות והתקציב – אשר תספק און ליין למשרד את כלל המידע הנדרש לו.
- 11.5. הגשת כלל הדיווחים התקופתיים (חודשיים, רבעוניים, חצי-שנתיים ושנתיים) במועדים ובמבנה שייקבעו על ידי המשרד.
- 11.6. הזנת ועדכון כלל הנתונים על עבודתו בפרויקט ובייחוד לעניין המשתתפים בסדנאות באופן שישדר און ליין את הנתונים למשרד.
- 11.7. מתן גישה מלאה למשרד למערכות מידע, למסמכים, לספרי חשבונות ולכל מידע לצורך פיקוח ובקרה.
- 11.8. שיתוף פעולה מלא עם ביקורות, בדיקות שטח וביקורי פיקוח.
- 11.9. אי-עמידה באחד או יותר מהנושאים האמורים תיחשב כהפרה של ההסכם.
- 11.10. אחריות הרשות המקומית
- 11.11. הרשות מהוות גורם שותף לביצוע הפרויקט, ובכלל זה:
- 11.12. העברת נתונים לצורך קביעת זכאויות והיקפי שירות.
- 11.13. שיתוף פעולה עם הספק בבדיקה מקצועית בתכניות העצמה ובמיצוי זכויות.
- 11.14. מעורבות מקצועית של המחלקות לשירותים חברתיים לפי הנדרש
- 11.15. מובהר כי אחריות לביצוע שירותים מוטלת על הספק, גם מקום שבו היו מעורבות של גורמים נוספים.
- 11.16. אחריות המשרד
- 11.16.1. המשרד אחראי על הפיקוח העליון, הבקרה והאכיפה, ובכלל זה:
- 11.16.2. קביעת מתכונת הפיקוח, אופן הדיווח ותכולתו.
- 11.16.3. ביצוע בקרה שוטפת, כתיבת חוות דעת וביקורות פתע.
- 11.16.4. בדיקת עמידת הספק בהוראות המכרז, ההסכם והנחיות המשרד.
- 11.16.5. קבלת החלטות בדבר צעדים מתקנים, סנקציות או סיום ההתקשרות.
- 11.17. תורת הפיקוח והבקרה במכרז זה נשענת על שילוב בין בקרה מנהלית, תפעולית, חשבונאית ומקצועית, תוך יצירת רצף פיקוח מתמשך משלב תכנון השירות, דרך ביצוע בפועל ועד מדידה, הערכה והפקת לקחים.
- 11.18. הפיקוח יבוצע באמצעות שילוב הכלים הבאים:
- 11.19. בקרת דיווחים: לדוג' בדיקת דוחות ביצוע, מימוש, סטטיסטיקות ודוחות כספיים.
- 11.20. בקרה מערכתית: לדוג' בדיקות נתונים, הצלבות, איכות ומעקב אחר רציפות שירות.
- 11.21. בקרה מקצועית: לדוג' ביקורי שטח, פיקוח על שירותי סדנאות ובדיקת איכות השירות.
- 11.22. בקרה כספית: לדוג' בדיקת ספרי חשבונות, אסמכתאות, תשלומים ושימוש בתקציב.
- 11.23. בקרה מתקנת: דרישה לתכניות תיקון ליקויים וליווי יישומן.
- 11.24. הספק מחויב לאסוף ולהעביר למשרד, בהתאם לדרישה, את כלל הנתונים שידרשו לצורת הערכת השירות במועדים שייקבעו לצורך כך הספק ישתתף בדיונים ופגישות על איכות השירות ואופן שיפור השירותים.
- 11.25. במסגרת איסוף בחינת הנתונים יבדקו, בין היתר, הפרמטרים הבאים:
- 11.26. אחוז ניצול בכרטיסי המזון וחבילות התמ"ל (לפי העניין).
- 11.27. הוספת וגריעת משפחות מהתכנית ואחוזי השתתפות בסדנאות.
- 11.28. איסוף נתונים – היקף איסוף הנתונים ואיכותם.
- 11.29. עמידה בנהלים.
- 11.30. איכות המוצרים המסופקים.





- 11.31. שיפור הבטחון התזונתי בחתכים שונים.
- 11.32. בקרה ופיקוח על מיצוי זכויות:
- 11.33. העברת נתונים: על הספק להעביר מדי חודש לאגף בכיר איכות, פיקוח ובקרה רשימה מעודכנת של משתתפי המיזם להם בוצע מיצוי זכויות, עם פרטי הזכויות הממומשות והמשפחות שהתקבלו לשירותים.
- 11.34. הצהרה על כמות המיצוי: הספק מכיר בכך שעליו לעמוד בכמות הנדרשת של משתתפים בתוכנית להם ניתן שירות המיצוי זכויות.
- 11.35. אישור רשימות משתתפים: רכז התוכנית ברשות המקומית יקבל מדי תקופה רשימת משתתפים מהרשות המקומית להם ניתן שירות המיצוי זכויות. רשימה זו תועבר למשרד הרווחה לאישור ולוודא שהשירות ניתן לכלל המשתתפים במיזם.
- 11.36. שירות המיצוי זכויות ייבדק ויתועד באמצעות בקרים חיצוניים המפוקחים על ידי אגף בכיר איכות, פיקוח ובקרה.
- 11.36.1. דיווח שוטף: הספק יידרש לדווח באופן שוטף למשרד הרווחה על תהליך מיצוי הזכויות בכל רשות מקומית, והערכת הצלחת השירות.
- 11.36.2. המשרד רשאי לבצע גם ביקורות פתע.
- 11.36.3. המיזם ילווה במדידה /מחקר מלווה.
- 11.36.4. בכוונת המשרד לעשות שימוש בנתונים שיאספו בין היתר לצרכים הבאים:
- 11.36.5. ניהול שיח עם הספקים במטרה לשפר את השירות;
- 11.36.6. פרסום תוצאות המדידה;
- 11.36.7. כמדד לבחירה של המחלקות לשירותים חברתיים להשמה של משפחה;
כמדד להחלטה להארכת ההתקשרות ולסיום התקשרות;
- 11.37. כמדד להחלטה לגבי התקשרויות עתידיות למתן שירותים נשוא מרכז זה או שירותים נוספים.
- 11.38. הנתונים שיאספו יועברו לעיון וקבלת התייחסות הספק. לספק תינתן האפשרות להגיב לממצאים בתוך פרק הזמן של 14 יום מיום קבלתם. התייחסותו של הספק תובא לדיון בפני הגורמים הרלוונטיים במשרד ולאחר מכן יתגבשו הממצאים הסופיים.

12. סטטיסטיקה ודוחות

- 12.1. אחת לחודש יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות אספקת השירותים באותו חודש, על פי דרישות המשרד.
- 12.2. כל הדוחות יופקו ויועברו למשרד על גבי מדיה מגנטית בכפוף להנחיות אשר יועברו אליו על ידי המשרד. מבלי לגרוע מהאמור לעיל על הספק להעביר את כל הדוחות מודפסים ככל שיידרש לכך על ידי המשרד.
- 12.3. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 בינואר בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת. הסיכום השנתי יכלול, בין היתר, פירוט אודות אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הכינוי אוכלוסיית היעד רבים שפנו או הפנו בתקופה הנדונה לאספקת השירותים וכן דיווח על תוצאות הטיפול.
- 12.4. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתי לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס לאספקת שירותים נושא מרכז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הכינוי אוכלוסיית היעד רבים, תוכניות פיתוח ומקורות מימון, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תוכניות מחקר וגיוס משאבים וכיוצא בזה.





12.5. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

13. התנהלות הולמת של ספק ממשלתי

13.1. במסגרת ביצוע השירותים, נדרש הספק להתנהלות הולמת, ובכלל זה להימנע מהתנהגות גזענית או מבזה בעת מתן השירותים.

13.2. התנהלות מבזה של הספק בעת מתן השירותים, כלפי אדם בשל גזעו, מוצאו, דתו, מקום מגוריו, גילו, מינו, נטייתו המינית או מוגבלות, תהווה עילה לשימוע, ובמקרים חמורים תהווה עילה להפרת הסכם.

13.3. לעניין זה "התנהגות מבזה" - התנהגות שתכליתה היא פגיעה בכבוד, השפלה או ביוש.

14. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

14.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.

14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.

14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר, ובלבד שניתנה לספק הודעה מראש ובכתב אודות הכוונה לבצע תשלום כאמור, והספק לא תיקן הפרתו בפרק הזמן האמור בהודעה.

14.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שימשו לאספקת השירותים, לשלמותם של הציוד ולתקן בעצמו ו/או באמצעות מי מטעמו, כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

15. מועדי אספקת השירותים

15.1. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

16. התחייבות למתן שירות מלא

16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.

16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

17. העסקת עובדים על ידי הספק

17.1. הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.

17.2. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.





- 17.3. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.4. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.5. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כוח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.6. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 17.7. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביהם או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה במקבלי השירות – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק, תינתן לספק האפשרות לסיים את העסקתו של אותו עובד על פי דין ו/או לתקן את ההפרה, ככל והדבר ניתן, לשביעות רצון המשרד. אם הספק לא יעשה כן, ייחשב הדבר כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 17.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.9. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.10. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.12. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.13. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה לצורך חלוקת הכרטיסים ואיסוף מוצרי המזון "המוצל" כהגדרתו במכרז זה וכאמור בסעיף 2.1.4.4 למכרז, לצורך הנפקת כרטיסי מזון נטענים למימוש ברשתות שיווק כאמור בסעיף 2.1.4.8 למכרז והתקשרות מול רשתות שיווק ו/או זכיינים, ולצורך עריכת סדנאות למשפחות נזקקות בנושאי תזונה וכלכלת מזון כמפורט בסעיף 2.1.4.6 למכרז. בסל האזרחים הוותיקים הספק יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך הפעלת מערך המתנדבים וברכישת הארוחות המוכנות. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה בהפעלת מנהלי הפרויקטים ורכזי ביטחון תזונתי/רכזים אזוריים וכל שירות אחר הנדרש במכרז אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי על פי דין לאספקת השירותים





- ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד – אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כול דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות – אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.

19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד

- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.

20. שימוש בכלים ובחומרים

- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג





המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

22. נזיקין

22.1. הספק יישא לבדו באחריות על פי דין בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד ובלבד שניתנה לספק ההזדמנות להתגונן בפני כל תביעה ו/או דרישה כאמור.

23. חובת ביטוח

23.1. הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות וסכומי הביטוח לא יפחתו מהמצוין להלן:

23.1.1. ביטוח חבות מעבידים

23.1.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
23.1.1.2. גבול האחריות לא יפחת מסך - 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
23.1.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
23.1.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

23.1.2. ביטוח אחריות כלפי שלישי

23.1.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
23.1.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך של 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).





- 23.1.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 23.1.2.4. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 23.1.2.5. רכזים, מנהלי פרויקטים, שליחים ובעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי.
- 23.1.2.6. המשפחות הנזקקות, כולל רכושן, ייחשבו צד שלישי.
- 23.1.2.7. מתנדבים ו/או כל בעלי תפקידים אחרים שאינם מכוסים במסגרת ביטוח חבות המעבידים של הספק, ייחשבו צד שלישי
- 23.1.2.8. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 23.1.2.9. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.1.3. ביטוח אחריות מקצועית

- 23.1.3.1. הספק יבטח את אחריותו בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 23.1.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת פרויקט למשפחות נזקקות בתחום הביטחון התזונתי, מיצוי זכויות ותכניות העצמה בפריסה ארצית, כולל גם חלוקת כרטיסי מזון נטענים למשפחות נזקקות למימוש ברשתות מזון, חלוקת פירות וירקות, חלוקת תרכובות מזון לתינוקות (תמ"ל), שילוב בתוכניות העצמה, סיוע במיצוי זכויות, עריכת סדנאות בנושאי תזונה וכלכלת מזון, הפעלת מערכת ממוחשבת למידע וניהול הפרויקט, בהתאם להסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 23.1.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 23.1.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- 23.1.3.4.1. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
- 23.1.3.4.2. מרמה ואי יושר עובדים.
- 23.1.3.4.3. פגיעה בפרטיות.
- 23.1.3.4.4. אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 23.1.3.4.5. הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 23.1.3.5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

23.1.4. ביטוחים נוספים





הקבלן ידאג ויודא כי:

- 23.1.4.1. **מקומות קיום הסדנאות** – למפעילי המקומות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי למקרה ולתקופה, בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי המשפחות הנזקקות. ויתור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.1.4.2. **בעלי מקצוע, נותני שירותים, ספקים, קבלנים, קבלני משנה מטעמו, לרבות ספק המזון וחברת ביצוע המשלוחים** – יציגו ביטוחים מתאימים לגבי ציוד וכל רכוש אחר אשר יעשו בו שימוש במסגרת מתן השירותים נשוא המכרז וההסכם וכן ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם, ביטוח אחריות מקצועית וביטוח חבות מוצר (ככל ורלוונטיים) וכאשר הפעילות משולבת עם שימוש כלי רכב, גם ביטוחי כלי רכב, הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי. הביטוחים יורחבו לשפות את המשרד ככל שיחשב אחראי למעשיהם ו/או מחדליהם. לצורך כך, ייחשבו מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי כמבוטחים כולל ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפיהם וכלפי עובדיהם וכן כלפי המשפחות הנזקקות.
- 23.1.4.3. **כלי הרכב המשמשים לביצוע המשלוחים** יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל.

23.1.5. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 23.1.5.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 23.1.5.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 23.1.5.3. המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד הרווחה והביטחון החברתי ועובדיהם וכן כלפי המשפחות הנזקקות ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 23.1.5.4. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור הפוליסה ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסה.
- 23.1.5.5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בפוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- 23.1.5.6. כל סעיף בפוליסת הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 23.1.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת





- הכיסויים כמפורט לעיל.
- 23.1.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל.
- 23.2. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי תקופת ביטוח, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי בתוקף.
- 23.3. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק למשרד הרווחה וביטחון החברתי, עד למועד חתימת ההסכם. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד הרווחה והביטחון החברתי לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- מובהר בזאת כי אישור הביטוח שיוצגו אינו/ם באים לצמצם את התחייבויות הספק לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ומתכונת/תם התמציתית של אישור הביטוח שיוצגו/ הינו/ם אך ורק כדי לאפשר לחברות הביטוח לעמוד בהנחיות הפיקוח עליהן. הוראות הביטוח המחייבות הן אלו המופיעות לעיל. על הספק יהיה ללמוד דרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת להבין את הדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש לעיל.**
- 23.4. מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות סעיף א' לעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.
- 23.5. הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בהן כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי ההסכם, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.
- 23.6. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בנספח זה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות לרבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 23.7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד הרווחה והביטחון החברתי, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי הסכם זה.
- 23.8. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של הסכם זה.
24. **זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דו"חות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא ייעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל





- פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים המסופקים מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיומשו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 25. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול במקבלי השירות המקבלי שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על מקבלי השירות עצמם, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות מקבלי השירות לצרכים שיווקיים, הכול מכלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל המחלקה ומדוברות המשרד. יודגש כי כל פנייה לאמצעי תקשורת לכל צורך שהוא מחייבת יידוע מראש של דוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה וכן כלפי כל גורם שהוא, לרבות כלי תקשורת והציבור הרחב, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוח ובעידודו, במימונו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 25.3. מובהר כי ביחס לפרסומים המיועדים לצורך יחסי ציבור עבור הספק בהקשר של השירותים הניתנים מכוח מכרז זה, הספק אחראי לדאוג לכך שבאזכור הראשון בכתבה של הספק, יוזכר בצמוד לו שהשירותים ניתנים במימון ובפיקוח המשרד.
- 25.4. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד הרווחה והביטחון החברתי", לשכת המנהל הכללי – מחלקת העזבונות"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו www.foi.gov.il. הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 26.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 27. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 27.3. מובהר כי בגדר מידע לא ייכלל מידע שהינו נחלת הכלל ו/או מידע שהיה בידי הספק עובר לתחילת התקשרות זו שלא עקב הפרת חובת הסודיות ו/או מידע אשר גילוי נדרש בצו של רשות מוסמכת ועל פי דין.





27.4. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף כנספח כ'2 להסכם זה.

28. העברת זכויות

- 28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.
- 28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.

29. נציג המשרד

- 29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה היא מנהלת אגף בכיר עזבונות ותמיכות ביטחון תזונתי, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו/ה לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

30. אי מילוי חיוב על ידי הספק

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.1.3. להפסיק את אספקת השירותים למקבלי השירות, כולם או חלקם, באמצעות הספק.
- 30.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪.	פנייה לאמצעי תקשורת בקשר לאספקת השירותים ללא יידוע המשרד
עבור כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪.	אי אזכור של המשרד בפתח מבנה שמשמש את השירותים, רכב, וכל פרסום אחר
בגין כל מקרה של אספקת שירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 500 ₪.	מתן השירותים שלא באמצעות כח האדם העונה לדרישות המכרז ואושר על-ידי המשרד
לעניין סעיף זה, "מקרה" – לרבות העמדת איש	





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>צוות מטעם הספק שאינו עומד בדרישות ההשכלה ו/או הניסיון כפי שפורטו במכרז, העמדת איש צוות שתחום השכלתו והכשרתו אינו מתאים לביצוע השירות המבוקש, העמדת איש צוות שלא עבר את אישור המשרד או מי שהוסמך מטעמו לאשר את כוח האדם שיספק את השירותים מטעם הספק בהתאם לדרישות המשרד או החלפת איש צוות מטעם הספק שלא על דעת המשרד ו/או אי איוש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם בהתאם לדרישות המכרז.</p>	
<p>עד שתי תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם. בין שלוש לחמש תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪ בגין כל תלונה החל מהתלונה הראשונה. מעל שבע תלונות מוצדקות במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם נוסף בסכום של 1,000 ₪ בגין כל תלונה, החל מהתלונה הראשונה והדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין סעיף זה, "תלונה מוצדקת" – כל דיווח בכתב או בעל פה שהתקבל אצל המשרד ונמצא מוצדק, בנוגע לפעילות הספק ולאיכות השירותים הניתנים על ידו, לרבות מסירת מידע שגוי ובלתי מקצועי, מתן מענה בלתי מקצועי, סירוב לספק שירות באופן בלתי-מוצדק ומבלי שניתן לכך אישור המשרד מראש, אספקת השירותים באופן שאינו תואם את ערכי התרבות והדת ואורח החיים של אוכלוסיית היעד של המכרז וכיו"ב.</p>	<p>תלונות מוצדקות בנוגע לאיכות השירותים המסופקים על ידי הספק</p>
<p>בגין הפרת ההסכם בעקבות העדר קיומם של הסכמי התקשרות מול רשות לשיווק מזון ו/או חנויות בבעלות פרטית למכירת מוצרי מזון אשר בבעלותן מספר סניפים או חנויות בכל רשות לפי המפורט בנספח ב' למכרז ייגבה פיצוי מוסכם לפי המפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> ככל שמדובר בחוסר ברשות מקומית בה נדרש סניף אחד בלבד – כלומר היעדר מוחלט של סניף ברשות, עבור כל סניף חסר 	<p>היקף חנויות וסניפים נמוך מהנדרש במכרז</p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
<p>החל מ-6 חודשים לאחר תחילת ההתקשרות ייגבה פיצוי מוסכם בסך 2,000 ₪.</p> <ul style="list-style-type: none"> כל שמדובר בחוסר ברשות מקומית בה נדרש יותר מסניף אחד – כלומר קיים סניף אחד ברשות המקומית אך פחות מההיקף הנדרש בנספח ב' למכרז, עבור כל סניף חסר החל מ-6 חודשים לאחר תחילת ההתקשרות ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪ לחודש. <p>מובהר כי מקרה של סטייה של למעלה מ-6 סניפים למשך 3 חודשים במצטבר (החל מ-6 חודשים לאחר מועד תחילת ההתקשרות) יהווה הפרה יסודית של ההסכם.</p>	
<p>עבור כל מקרה של אספקת כרטיס מזון פגום יחויב הספק ב-150 ₪ החל מהמקרה השלישי. עבור עשרה מקרים ומעלה של אספקת כרטיס מזון פגום יחויב הספק בנוסף ב-500 ₪ ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p>	<p>אספקת כרטיסי מזון פגומים</p>
<p>בגין מקרה ראשון במהלך חצי שנה קלנדרית – לא ייגבה פיצוי מוסכם.</p> <p>בין שניים לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בגין כל מקרה בסכום של 250 ₪.</p> <p>מעבר לחמישה מקרים במהלך חצי שנה קלנדרית – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 500 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "פרסום" – לרבות פרסום מודפס או מקוון.</p>	<p>פרסום אודות השירות מבלי לציין שניתן מטעם ובמימון המשרד</p>
<p>בגין מקרה ראשון יחויב הספק ב-5,000 ₪. בגין מקרה שני עד חמישי יחויב הספק ב-10,000 ₪.</p> <p>מעבר לחמישה מקרים – ייגבה פיצוי מוסכם בסכום של 15,000 ₪ בגין כל מקרה ויחול האמור בסעיף 30.10 להלן.</p> <p>לעניין זה, "מקרה" – חודש בו סירב הספק לספק את השירותים ברשות מקומית אחת.</p>	<p>סירוב לספק את השירותים ברשות מקומית מסוימת</p>
<p>בגין כל מקרה של משפחה שלא תקבל חבילת סיוע לא ישולם סכום הסיוע עבורה מצד המשרד</p>	<p>אי חלוקה של חבילות סיוע למספר המשפחות/משתתפים להן התחייב</p>





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
והרשות המקומית ובנוסף, ייגבה פיצוי מוסכם בגובה 15% מהסכום שהמשרד התחייב לשלם עבור חבילת סיוע למשפחה אחת. הבדיקה תיעשה בכל חודש בנפרד. מעבר לחמישה מקרים הדבר ייחשב כהפרה יסודית של ההסכם ובמקרה זה יחול כל האמור בסעיף 30.10 להלן	בהצעתו הזוכה
לעניין זה, "מקרה" – לרבות אי אספקת חבילת סיוע או אחד ממרכיבי חבילת סיוע, או חלוקה של חבילת סיוע בשווי הנמוך מהנדרש במכרז.	חלוקה של חבילות הסיוע למשפחות/משתתפים שלא ניתנה להן זכאות להשתתפות במיזם / בוטלה זכאותן
בגין כל מקרה של חלוקת חבילת סיוע למשפחה שאינה רשאית להשתתף במיזם מכל סיבה שהיא ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,500 ₪ לכל משפחה. מעבר לחמישה מקרים ייחשב הדבר כהפרה יסודית של ההסכם ובמקרה זה יחול כל האמור בסעיף 30.10 להלן.	אי ביצוע הליך מיצוי זכויות אחת לשנה לכל משפחה
בגין כל מקרה של אי ביצוע תהליך כנדרש במכרז ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,400 ₪. הבדיקה לעניין זה תיעשה בסיום כל 12 חודשי התקשרות.	אי ביצוע סדנאות בהיקפים המפורטים במכרז
בגין כל מקרה של אי ביצוע סדנה כנדרש במכרז ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,400 ₪. הבדיקה לעניין זה תיעשה בסיום כל 12 חודשי התקשרות.	אי ביצוע ביקורי בית ושיחות עם אזרח ותיק בהיקפים המפורטים במכרז
בגין כל מקרה של אי ביצוע פגישות ושיחות למשך חודש ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,500 ₪.	מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז
בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪. מעבר לחמישה מקרים או מקרה של דיווח שנמצא כדיווח כוזב ייחשבו כהפרה יסודית של ההסכם ובמקרה זה יחול כל האמור בסעיף 30.10 להלן. לעניין זה, "מקרה" – לרבות דיווחים אודות קביעת הזכאים לאספקת השירותים ו/או הפסקת זכאות, העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב.	





- 30.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 30.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.5. מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל, מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק לאחר שניתנה לספק הזדמנות להשמיע טענותיו וכן שהות סבירה לתיקון ההפרה ככל וניתן לתקנה. ההחלטה הסופית הינה בסמכות בלעדית של המשרד.
- 30.6. פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים, המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד, בכפוף לאמור בסעיף 5.2.9 לעיל.
- 30.7. בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.9. אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.10. למרות האמור בסיפא של סעיף 3.3 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 5, 8, 9, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 34 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1.1 עד 30.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 30.11. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בלתי תלויה לטובת המשרד, בשיעור 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ.
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. הערבות תהיה ערבות דיגיטלית כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.3.3, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.





- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק, מובהר כי ועדת המכרזים לא תקבל החלטה בדבר מימוש ערבות, אלא לאחר שנתנה הזדמנות לספק להשמיע טענותיו בעל פה או בכתב.
- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 31.11. בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.3 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.
- 32. תניית שיפוט**
הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.
- 33. כתובות והודעות**
33.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
33.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
33.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.
- 34. ביקורת**
34.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
34.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
34.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לוודא שהתשלום שמועבר לספק עבור מתן השירותים אכן משמש לאותם שירותים, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
34.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכול בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל.
34.5. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר





- לביקורת וכן כל דוח שיידרש לצורך הבדיקה ממערכות הנוכחות והשכר, מרוכזים ו/או מפורטים, לרבות בפורמט Excel.
- 34.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 34.7. הספק יידרש להמציא דו"חות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 34.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת המחלקה/המשרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 34.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 34.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

35. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

36. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

37. תחילת הפעילות מכוח המכרז וההסכם

- 37.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את התנאים מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 37.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד	תפקיד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד מנכ"ל המשרד	תאריך	חתימה
שם נציג המשרד	תפקיד חשב המשרד	תאריך	חתימה

הספק:

עמוד 209, מתוך 231 עמודים





חתימה

תאריך

תפקיד

שם נציג הספק

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם ההתקשרות:

סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 1910/2026.

הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.

מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר ____ מיום ____/____/____.

המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: ____/____/____.

"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעת המחיר הסופית ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] – ____/____/____.

מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: _____.

הצדדים להתקשרות: משרד הרווחה והביטחון החברתי ו _____ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

תקופת התקשרות: תקופת ההתקשרות תהיה לשנה אחת, החל מיום ____/____/____ ועד ליום ____/____/____ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בארבע (4) תקופות של שנה נוספת כל אחת, או חלק מהן בכל פעם, עד לסך כולל של חמש (5) שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

תמצית נושא ההתקשרות: [ימולא לאחר הזכיה בהתאם לסל ולאשכול הרלוונטי].





נספח כ'1 נספח פרטיות ואבטחת מידע

נספח זה (להלן "הנספח"), הוא חלק מהסכם שנחתם ביום _____ מכח **מרכז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית** (להלן "ההסכם" או "ההתקשרות"), בין משרד הרווחה והביטחון החברתי (להלן "המשרד") לבין _____ (להלן "הספק"). ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו. כל המונחים שלא הוגדרו בנספח זה, תהא פרשנותם בהתאם להוראות ההסכם.

1. הגדרות

- 1.1. **אבטחת מידע** – הגנה על שלמות המידע, והגנה עליו מפני חשיפה, שימוש או העתקה, והכל ללא רשות כדין ועל ידי גורמים שאינם מורשים.
- 1.2. **בעל שליטה במאגר מידע** – מי שקובע, לבדו או יחד עם אחר, את מטרות עיבוד המידע שבמאגר המידע או ארגון שהוא או בעל תפקיד בו הוסמך בחיקוק לעבד מידע במאגר המידע.
- 1.3. **חוק הגנת הפרטיות או החוק** – חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, לרבות תקנותיו.
- 1.4. **מאגר מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות. "אוסף פרטי מידע אישי המעובד באמצעי דיגיטלי", למעט אוסף לשימוש אישי שאינו למטרות עסק או מטרות ציבוריות, ולמעט אוסף הכולל רק שם, מען ודרכי התקשרות, לגבי 100,000 בני אדם או פחות, שאינו מלמד כשלעצמו על מידע אישי נוסף לגבי מי שכלול בו, ובלבד שלבעל האוסף או לתאגיד בשליטתו אין אוסף אחר הכולל פרטי מידע אחרים לגבי אותם בני אדם. ולעניין מרכז זה גם אוסף נתוני מידע המוחזק באמצעים פיזיים יהווה מאגר מידע לפי העניין, ויחולו לגביו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות. למען הסר כל ספק, כל מאגרי המידע הנוצרים בפעילות המשרד חבים ברישום מאגרי מידע.
- 1.5. **מחזיק מאגר מידע** – כל גורם חיצוני לבעל השליטה במאגר מידע המעבד, משתמש, מעביר, מחזיק או שמספק לו שירותים נלווים נוספים שקשורים בעיבוד או שימוש (כהגדרתם הרחבה בחוק) במאגר המידע שבחזקתו.
- 1.6. **מידע** – כהגדרתו בחוק הגנת הפרטיות, לרבות **מידע אישי ומידע בעל רגישות מיוחדת** כהגדרתם בחוק, הכולל כל נתון הנוגע לאדם מזוהה או הניתן לזיהוי.
- 1.7. **מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי / של המשרד** – כל מידע שהספק יעשה בו שימוש לצורך מתן השירותים לפי ההסכם, לרבות כל מידע אישי שנאסף על ידי הספק או שהועבר ושיועבר אל הספק מנושא המידע או מאפוטרופוסו, מהמשרד, ממחלקה לשירותים חברתיים או מכל גורם אחר, או שניתנה לספק גישה אליו לצורך מתן השירות, לרבות מידע אישי ממאגרי המידע של המשרד, וכן כל מידע אישי שהספק יעבד, והכל במסגרת וכחלק ממתן השירותים.
- 1.8. **ממונה הגנת המידע (DPO)** – בהתאם לקבוע בחוק ואשר יהיה בעל הידע והכישורים הנדרשים למילוי תפקידו בצורה נאותה. הממונה ישמש סמכות מקצועית ומוקד ידע, וייעץ להנהלת הגוף בתחום הגנת הפרטיות; יכין תוכניות הדרכה בתחום ויפקח על ביצועה; יכין תכנית לבקרה שוטפת על עמידה בהוראות החוק והתקנות, יוודא ביצוע וידווח להנהלת הגוף, על ממצאיו ויציע הצעות לתיקון הליקויים; יוודא קיומם של נהלי אבטחת מידע ומסמך הגדרות מאגר כהגדרתן בתקנות; וכל משימה אחרת הקבועה בחוק.
- 1.9. **נשוא המידע** – אדם שהמידע על אודותיו נאסף, מאוחסן, נעשה בו שימוש או מעובד.
- 1.10. **עיבוד או שימוש** – כל פעולה המבוצעת על מידע של המשרד, לרבות קבלה, איסוף, אחסון, העתקה, שמירה, שימוש, העברה, מתן גישה, תיקון, חשיפה, או מסירה.





1.11. תקנות אבטחת מידע – תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

2.1 חלק א' – כללי

- 2.1.1 המידע שירוכז אצל הספק במסגרת מידע זה מוגדר כמידע בעל רגישות מיוחדת עפ"י הגדרות חוק הגנת הפרטיות וחוקים אחרים. והספק מחויב לפעול להגן על מדע זה בהתאם להנחיות ולכל דין.
- 2.1.2 ספק המחזיק את המאגר, יחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, אך לא יוכל לעשות במאגר כל שימוש אחר – לרבות קבלתו, איסופו, אחסונו, העתקתו, עיון בו, גילוי, חשיפתו, העברתו, מסירתו או מתן גישה אליו – שלא בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, לרבות העברתו לידי ספקי משנה.
- 2.1.3 למען הסר כל ספק, לאחר סיום ההתקשרות, לא ישמור הספק כל מידע ובדגש מידע בעל רגישות מיוחדת, שהתקבל מהמשרד או שנאסף במהלך עבודת הספק עבור המשרד או בהתקשרות המכרז. הספק יעביר את כל המידע לרשות המשרד.
- 2.1.4 הספק מצהיר כי ידוע לו שבמסגרת ביצוע ההתקשרות הספק עשוי להיחשף, לאסוף, לקבל, לשמור, לעבד ולעשות שימוש במידע אישי שהוא מידע של משרד הרווחה והביטחון החברתי.
- 2.1.5 יתכן שעל המידע האמור חלים חסיונות מכוח חיקוקים שונים או מכוח החלטות רשויות מנהליות ובתי משפט והתנהלות הספק תהיה בהתאם לכך.
- 2.1.6 על הספק האחריות לרשום את מאגר המידע – ככל והמאגר טרם נרשם, וככל ונרשם מחובתו לעדכן את הרשות בדבר זהות מחזיק מאגר המידע. כל מאגרי המידע הינם בבעלות המשרד (בעל שליטה במאגר מידע), ולספק לא תהיה כל זכות במאגר זה.
- 2.1.7 על הספק למנות ממונה הגנת פרטיות אשר ידווח לספק שיהווה מנהל מאגר, המנהל את המאגר אצלו, יירשם כבעל המאגר ויחולו עליו בהתאם כל החובות לעניין זה מכוח דיני הגנת הפרטיות. הספק מצהיר כי ידוע לו שלא יוכל לעשות במאגר כל שימוש שלא לצורך מתן השירותים בהתאם להסכם ובהתאם להנחיות המשרד - לרבות לעניין אחסון, עיבוד, שימוש, העתקה והעברה, וכן האחריות על אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע.
- 2.1.8 כל מאגר מידע אשר נמצא ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, או מידע אשר במסגרת ההסכם יהיה ברשותו של הספק לצורך מתן השירותים, הספק יחשב כמחזיק במאגר מידע של המשרד וכמשתמש בו.
- 2.1.9 הספק מאשר שיחולו עליו כל החובות החלות על מחזיק במאגר מידע בהתאם לדיני הגנת הפרטיות, וכי הוא ימלא אחר כל החובות האמורות לגבי מאגרי המידע שהועברו לרשותו במסגרת מתן השירותים, לרבות האחריות על שמירת המידע, אבטחת המידע והגנתו מפני כל חשיפה, פגיעה או אובדן מידע, בהתאם להסכם ולהנחיות המשרד.
- 2.1.10 הספק מתחייב כי כל שימוש או עיבוד המידע יעשה בהתאם למטרות המאגר כפי שנקבעו על ידי המשרד.
- 2.1.11 ככל שעל הספק מתקיימת פעולת איסוף המידע, על הספק החובה ליידע את נשוא המידע בדבר איסוף ושימוש שיעשה במידע אודותיו ואשר תכלול את כל דרישות





- החוק; אם חלה על אותו אדם חובה חוקית למסור את המידע, או שמסירת המידע תלויה ברצונו ובהסכמתו ומהי תוצאת אי-ההסכמה; המטרה אשר לשמה מבוקש המידע; למי יימסר המידע ומטרות המסירה; קיומה של זכות עיון במידע האישי לפי סעיף 13 לחוק; קיומה של זכות לבקש תיקון של המידע האישי לפי סעיף 14 לחוק. הספק מתחייב לפעול על פי כל דין ולפי הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך ולפי הנחיות הממונה על אבטחת מידע במשרד, הממונה על הפרטיות במשרד, ובפרט בנוגע לעיבוד המידע של המשרד.
- 2.1.12 הספק יוודא כי פעולות עיבוד המידע של המשרד, ייעשו בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ובהתאם להוראות תוספת א' לנספח זה.
- 2.1.13 הספק מצהיר כי ידוע לו שאם ירצה לעשות שימוש בשירותי ענן לצורך כל הפעולות הקשורות במידע – לרבות איסוף, שמירה, עיבוד ושימוש, יהיה עליו, או על קבלן משנה מטעמו שיאושר על ידי המשרד טרם ההתקשרות עימו, לעמוד בדרישות שתקבענה לכך על ידי המשרד התואמות את הכללים החלים על משרדי הממשלה לעניין שימוש בשירותי ענן.
- 2.1.14 הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי לא יעבד ולא יעשה כל שימוש בכל המידע של המשרד שנאסף על ידו, שנשמר ומאוחסן על ידו, שמנוהל על ידו, שמעובד על ידו ושמועבר אליו או למי מטעמו, אלא לשם מתן השירותים לפי ההסכם והנחיות המשרד, וכי כל מידע כאמור יועבר על ידו ותינתן אליו הרשאת גישה לבעלי התפקידים הנדרשים לצורך מטרת השירות בלבד (להלן "**בעלי התפקידים המורשים**").
- 2.1.15 הספק מתחייב למנות ממונה אבטחת מידע מטעמו, שיהיה אחראי על היבטי אבטחת המידע עבור מאגרי המידע שבבעלותו, שבחזקתו ושבישומשו כחלק מהתקשרותו עם המשרד.
- 2.1.16 הספק מתחייב לגבש, להטמיע, ולאכוף נהלי אבטחת מידע, כפי שנדרש מכוח דיני הגנת הפרטיות, נספח זה, הנחיות הרשויות והגופים הרלוונטיים גיבוי המאגר והנחיות המשרד.
- 2.1.17 כמו כן מתחייב הספק לגרום לכך שכל המועסקים על ידו בביצוע הסכם ההתקשרות למתן השירות עבור המשרד יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות כפי שמובאת בנספח יז' למכרז.
- 2.1.18 הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו לפי סעיף זה מהווה עבירה על פי חוק העונשין, התשל"ז-1977 ועבירה על חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, וכן עוולה אזרחית.
- 2.1.19
- 2.2 **חלק ב' – כח אדם, הדרכות ושמירה על סודיות**
- 2.2.1 הספק מתחייב כי אם לו, לעובדיו ולקבלני משנה המאושרים לכך על ידי המשרד, תהיה הרשאת גישה למידע של המשרד, תהייה ההרשאה אך ורק לצורך מתן השירותים, והכל לפי הגדרת תפקידי הגורמים השונים.
- 2.2.2 הספק יערוך רשימת בעלי תפקידים מורשים מטעמו ויעבירה אל המשרד, יחד עם אופן הרשאת הגישה וסוג ההרשאה – האמור ייקבע בהתאם לכמות העובדים שתהיה להם נגישות למידע וכן למידת הנזק שפגיעה או אובדן המידע עלול לגרום למשרד – נושא זה יסוכם עם המשרד לאחר הזכייה במכרז.
- 2.2.3 הספק יוודא כי כל בעלי התפקידים המורשים מטעמו חתומים על הצהרות סודיות מולו וכן על נספח שמירת סודיות המצורף (נספח יז' למכרז), ורק לאחר מכן יעביר את שמם ברשימה כאמור.





- 2.2.4 הספק מתחייב כי הוא וכל מי מטעמו, לרבות עובדיו, קבלני משנה וכל גורם אחר הקשור במתן השירותים, לא יגלו ולא יעבירו כל מידע שיגיע אליהם ושיעשה בו שימוש בתוקף תפקידם במסגרת מתן השירותים – בין אם הוא בעל המאגר, מחזיק במאגר או משתמש במאגר כנותן שירות אחר הכרוך בעיבוד המידע של המשרד, אלא לצורך מטרת מתן השירות וכי ידועות לו הוראות סעיף 16 לחוק הגנת הפרטיות ותקנה 19 לתקנות אבטחת המידע.
- 2.2.5 הספק מתחייב כי יבצע הדרכות תקופתיות לכל בעלי התפקידים המורשים, פעם בשנה לכל הפחות, בדבר מטרת השירות, הוראות חוק הגנת הפרטיות והתקנות שהותקנו מכוחו, ובפרט תקנות אבטחת המידע.
- 2.2.6 על פי דרישת המשרד, יציג הספק העתק בדבר רשימת ההדרכות אשר בוצעו לבעלי התפקידים המורשים.
- 2.3 חלק ג' – אבטחת מידע
- 2.3.1 הספק מתחייב ליישם בנוגע לכל המידע של המשרד, במהלך תקופת ההתקשרות לפחות וכל עוד הספק מאחסן, מחזיק או מעבד מידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בהוראות דיני הגנת הפרטיות ובסטנדרטים הגבוהים ביותר המקובלים בשוק בעת הרלוונטית, ואשר אינם פחותים מדרישות דיני הגנת הפרטיות והנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ככל שתהיינה. ובכל מקרה במנגנוני אבטחת מידע העומדים בכל דרישות המשרד לעניין אבטחת מידע המפורטות בהסכם ובנספח זה, ובכל הנחיה אחרת של המשרד כפי שתהיה או שתשתנה מעת לעת.
- 2.3.2 בהתאם לאמור, הספק מתחייב ליישם בכל עת, בנוגע למידע של המשרד, מנגנוני אבטחת מידע העומדים בדרישות המשרד כאמור בתוספת ב' לנספח זה.
- 2.3.3 ככל שהמידע נשמר באמצעים פיזיים (ניירות, תיקים, קלסרים, וכיוצא באלה) הספק יאבטח וישמור על המידע מפני כל פגיעה פיזית בהם – חשיפה בלתי מורשית, גניבה, שריפה, וכל נזק אחר. הספק יציג למשרד פירוט על אודות הדרכים בהן הוא מתכוון לשמור על מידע זה, כחלק בלתי נפרד מדרישות אבטחת המידע ויחולו עליו דיני הגנת הפרטיות בהתאמות הנדרשות וכל הנחיה אחרת שתינתן לו בעניין על ידי המשרד.
- (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד ולכן מידע זה יישמר בנפרד ממערכות אחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע חזרה למשרד. ויצהיר כי מחק את המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו.)
- 2.3.4 ככל שיידרש לשמור ולעבד מידע במערכת ממוחשבת של הספק או של מי מטעמו, הספק אחראי באופן בלעדי על שמירה על המידע ועל אבטחת המידע של המערכת שבה הוא עושה שימוש, כלפי המשרד וכלפי הגורמים הרגולטוריים המפקחים על המשרד, בין היתר הרשות להגנת הפרטיות, משטרת ישראל, היחידה להגנת הסייבר, מערך הסייבר הלאומי וכל גורם רלוונטי אחר.
- (המידע במסגרת נספח זה שייך למשרד ולכן מידע זה יישמר בנפרד ממערכות אחרות של הספק, כך שבתום תקופת ההתקשרות יעביר הספק במהירות ובקלות את המידע חזרה למשרד. ויצהיר כי מחק את המידע שברשותו ואין לו כל מידע כזה במערכות ובתיקים שברשותו.)
- 2.3.5 כל איסוף, שמירה ואחסון, עיבוד ושימוש במידע לצורך מתן השירות שיעשה בתחנות עבודה או במערכות מחשב אחרות, יעשה רק לאחר מתן אישור המשרד למסמך "הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות" של הספק – כמפורט





בתוספת ב'.

- 2.4 **חלק ד' – מיקור חוץ**
- 2.4.1 הספק לא יאסוף, לא ישמור, לא יעבד, לא יעשה שימוש ולא יעביר מידע של המשרד, אלא בהתאם לקבוע בנספח זה.
- 2.4.2 במקרה בו יידרש הספק להעביר את המידע לצדדים שלישיים לצורך ביצוע מטרת השירות ("**קבלן משנה**"), הספק לא יבצע זאת אלא לאחר שיקבל את אישור המשרד לכך, מראש ובכתב. אם המשרד הביע התנגדות לכך שהספק יעביר את המידע לקבלן המשנה, יהיה על הספק לספק את השירותים, לרבות לעניין המידע, בעצמו בלי להעביר את המידע לקבלן המשנה. במקרים בהם המשרד לא יתנגד להעברת המידע אל קבלן משנה, על הספק להציג בפני המשרד את פרטי קבלן המשנה וכל פרט אחר לגביו שיידרש, ולקבל את אישור המשרד בכתב ומראש להעברת המידע אליו.
- 2.4.3 הצדדים ינהלו מרשם ובו פרטי כל קבלן משנה שאושר על ידי המשרד ואשר פועל מטעם הספק ("**קבלן משנה מאושר**").
- 2.4.4 הספק יודיע למשרד, זמן סביר מראש ובכתב, על כוונתו להחליף או לצרף קבלן משנה ולא יעשה זאת עד לקבלת אישור המשרד, כאמור.
- 2.4.5 לגבי כל קבלן משנה מאושר, הספק יודא כי:
- 2.4.5.1 כל סיכוני אבטחת המידע הכרוכים בהתקשרות נבחנו וקיבלו מענה הולם על ידי קבלן המשנה.
- 2.4.5.2 נחתם הסכם המסדיר את חובות קבלן המשנה מול הספק ומול המשרד, בהתאם לדרישות תקנה 15 לתקנות אבטחת המידע.
- 2.4.5.3 אם ההתקשרות עם קבלן המשנה כרוכה בהעברת מידע אל מחוץ לגבולות מדינת ישראל, ייבחן הנושא בהתאם לדיני הגנת הפרטיות לרבות הנחיות הרשות להגנת פרטיות בנושא זה ולא יבוצע ללא קבלת כל האישורים הנדרשים לכך בהתאם לדיני הגנת הפרטיות ולדרישות החלות על משרדי הממשלה בעניין. לצורך כך הספק יפעל רק לאחר קבלת אישור בכתב מהמשרד על קיום כל האמור.
- 2.4.6 מבלי לגרוע מהוראות ההסכם, הספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה או מחדל של קבלני המשנה המאושרים, וכל הפרה של הוראות נספח זה על ידי קבלני המשנה המאושרים ומי מטעמם, תיחשב להפרה של הספק עצמו, על כל המשתמע מכך.

2.5 חלק ה' – זכויות נושאי המידע

הספק יעמוד בחובותיו הנוגעות למימוש זכויות נושאי מידע ויסייע למשרד במימוש חובותיו מול נושאי המידע. הספק יעדכן את המשרד **באופן מידי** עם קבלת פניה מנושא מידע הקשורה למידע האישי של המשרד ולא ישיב לפניה מבלי לקבל את אישור המשרד לכך.

2.6 חלק ו' – אירועי אבטחת מידע

2.6.1 יובהר כי חובות הספק לעניין אירועי אבטחה, כפי שיוגדרו להלן, חלות לגבי כל אירוע אבטחת מידע שהוא ולא רק לעניין אירוע אבטחה חמור (אירוע שנעשה בו שימוש בחלק מהותי מן המאגר, בלא הרשאה או בחריגה מהרשאה, או שנעשתה פגיעה בשלמות המידע לגבי חלק מהותי מן המאגר. ככלל, אירוע שנעשה בו שימוש ב"חלק מהותי מן המאגר" יהיה חריג בחומרת הסיכונים שייצור, בשל





- היקף המידע שיימצא בסיכון כתוצאה מהאירוע (שימוש בכמות ניכרת של מידע, להבדיל משימוש ברשומה אחת בלבד, או מידע על מספר רב של אנשים). אחת הדרכים העומדות בפני בעל המאגר לבחון האם נעשה שימוש בחלק מהותי היא באמצעות בחינת מספר המערכות וסוג המערכות שנפגעו ונעשה בהם שימוש ללא הרשאה, משך זמן האירוע וכדומה – כל מקרה לפי נסיבותיו).
- 2.6.2 הספק ידווח למשרד באופן מידי ולא יאוחר מ-24 שעות מרגע גילוי מקרה שבו התגלה אירוע המעלה חשש לפגיעה בשלמות המידע האישי של המשרד, לשימוש בו ללא הרשאה או לחריגה מהרשאה (להלן – "אירוע אבטחת מידע"). הדיווח יכלול את כל המידע הקיים, נכון למועד הדיווח, על נסיבות אירוע אבטחת המידע ועל הפעולות שננקטו ושעתידות להינקט על ידי הספק לצורך הטיפול באירוע וכן את השלכותיו של האירוע.
- 2.6.3 יובהר כי האחריות לטפל באירוע אבטחת מידע ולהשיב את המצב לקדמותו כן שיתאפשר המשך מתן השירות, היא של הספק בלבד.
- 2.6.4 הספק יסייע למשרד למלא אחר חובותיו הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן יישא בעלויות הטיפול באירוע אבטחת המידע, לרבות לעניין חקירת האירוע, דיווח לרשויות ולגופים הרלוונטיים וכן עדכון נושאי המידע, ככל שהדבר נדרש מכוח הוראות דיני הגנת הפרטיות או הנחיות קצין אבטחת מידע מוסמך, ובהתאם להנחיות המשרד.
- 2.6.5 הספק לא יענה לפניות מכל צד שלישי שהוא, הנוגעות לאירוע אבטחת המידע, וכן לא ישתף מיוזמתו פרטים על אודות אירוע האבטחה, בלי לקבל את אישור המשרד לכך מראש ובכתב, אלא אם הוראות הדין מחייבות את הספק בעדכון כאמור.
- 2.7 **חלק ז' – גיבוי מידע**
- 2.7.1 הספק נדרש לגבות את כל המידע של המשרד ואת כל המערכות המעורבות במתן שירות למשרד בתוך גבולות של מדינת ישראל.
- 2.7.2 אופן הגיבוי למידע של המשרד ולמערכות המידע ייקבע בהתאם למדיניות הגיבויים של הספק, כפי שתפורט גם במסמך "הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב' שיאושר על ידי המשרד מראש לצורך תחילת מתן השירותים, ומבלי לפגוע מדרישות מסמך זה.
- 2.7.3 מדיניות הגיבוי המינימלית המחייבת את הספק או מי מטעמו, לרבות את קבלני המשנה המאושרים:
- 2.7.3.1 יבוצע גיבוי יומי לכל המידע של המשרד.
- 2.7.3.2 בנוסף לגיבוי היומי יבוצע גיבוי שבועי לכל המידע של המשרד.
- 2.7.3.3 בנוסף לגיבויים האמורים יבוצע גיבוי חודשי לכל המידע של המשרד.
- 2.7.4 גיבוי למערכות קריטיות, כפי שתוגדרנה ותאושרנה במסמך הוראות אבטחת מידע מפורטות של הספק, יאפשר חזרה לתפקוד בפרק זמן סביר בנסיבות הרלוונטיות לשירות המסופק.
- 2.7.5 עותק של הגיבוי החודשי יוחזק באופן מאובטח פיזית ודיגיטלית – על הספק לפרט עניין זה במסגרת מסמך "הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות" של הספק – כמפורט בתוספת ב' שיאושר על ידי המשרד.
- 2.7.6 עותקים של הגיבויים השונים יעמדו לרשות המשרד בכל עת ויועברו אל המשרד באופן מידי בהתאם לבקשת המשרד.





- 2.8 חלק ח' – מחיקה או השבת מידע למשרד**
- 2.8.1** הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי עם סיום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, או על פי דרישתו הראשונה של המשרד, כל המידע שנאסף, שנשמר, שהוחזק, שעובד, ושנעשה בו שימוש על ידי הספק ולכל מי מטעמו במסגרת מתן השירותים, יועבר במלואו אל המשרד ויימחק תוך זמן סביר ולא יאוחר מ-30 יום לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים או פניית המשרד (המוקדם ביניהם), באופן בו כלל המידע יהיה בידי המשרד בלבד. עם סיום המחיקה וההעברה, הספק יציג למשרד תצהיר חתום על ידי מורשי החתימה של הספק המאמת ביצוע פעולות מחיקה כאמור.
- 2.8.2** במקרים בהם הספק מחויב בהתאם להוראות הדין לשמור העתק מן המידע האישי של המשרד, או במקרים שיאושרו מראש ובכתב על ידי המשרד, יעשה הספק את מירב המאמצים לשמור את המידע בצורה אנונימית. אם לא ניתן למחוק את הפרטים המזהים מהמידע, יעדכן הספק, מראש ובכתב את המשרד, כי הוא נדרש על פי דין, או לפי דרישה אחרת שתפורט, לשמור העתק מהמידע האישי של המשרד ויכלול בהודעה זו את הדין המחייב והמועדים הנקובים בו. עם זאת, לא יעשה הספק כל שימוש במידע זה מלבד שמירתו.
- 2.8.3** ככל שקיימת הוראה בדין המחייבת שמירת המידע אצל הספק, הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי אמצעי האבטחה שהוגדרו בהסכם, בנספח זה ובכל הנחיה אחרת, יישארו בתוקף לכל אורך תקופת שמירת המידע ועם הגיע מועד פקיעת חובת השמירה הקבוע בדין או אשר אושרה על ידי המשרד כאמור, יפעל לפי האמור בחלק ז' – גיבוי מידע – ובכל מקרה יעביר את כל המידע אל המשרד וידאג למחיקה מלאה של המידע ושל כל עותק שלו, ויציג למשרד תצהיר כקבוע בסעיף 2.8.1 לעיל.
- 2.9 חלק ט' – פיקוח ובקרה על אבטחת מידע ופרטיות ודיווח שנתי**
- 2.9.1** הספק מתחייב להגיש למשרד, בתום 12 חודשים מיום חתימת נספח זה, ולאחר מכן פעם ב-12 חודשים, ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן כל עוד הספק מעבד מידע של המשרד, דיווח על אופן ביצוע חובותיו בהתאם לנספח זה והוראות דיני הגנת הפרטיות. הספק יעביר למשרד את הדיווח ופרטים נוספים הדרושים למשרד על מנת להוכיח את עמידתו בחובותיו על פי הנספח ועל פי דיני הגנת הפרטיות, לשביעות רצונו של המשרד.
- 2.9.2** הספק מצהיר כי הוא יודע ומסכים לכך שבנוסף על האמור בסעיף 2.9.1, המשרד יהיה רשאי, באמצעות עובדיו או כל מי שיפעל מטעמו, לבצע פיקוח על אופן התנהלותו של הספק בסוגיות שנקבעו בנספח זה ובכל סוגיה הקשורה לאיסוף, שמירה, עיבוד ושימוש במידע האישי של המשרד, ולאבטחתו.
- 2.9.3** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יעמיד לעיון המשרד לפי דרישתו, תוך שבעה ימי עבודה, מסמכים המעידים על עמידתו בחובות אבטחת המידע החלות עליו לפי ההסכם, לפי דיני הגנת הפרטיות ולפי כל דין, ובפרט לגבי עמידתו בתקנות אבטחת המידע.
- 2.10 חלק י' – הנחיות נוספות**
- 2.10.1** הספק יעמיד איש קשר מטעמו לנושא אבטחת המידע, באופן ספציפי, אשר יהיה בקשר עם נציג המשרד מטעם אגף בכיר מערכות טכנולוגיות ומידע. אנשי הקשר יתאמו ביניהם את כל הטעון בירור בקשר לאישור **מסמך "הוראות אבטחת מידע"**





ספציפיות/מפורטות" שעל הספק להגיש כמפורט בתוספת ב' ולקבל לגביו אישור
כתנאי למתן השירותים, לעניין ההדרכות שיבוצעו על ידי הספק ולכל מטרה אחרת
במסגרת מתן השירות, תוך הסבר מפורש על אודות כל עניין הקשור באיסוף,
בשמירה, בעיבוד ובשימוש במידע ולעניין אבטחתו.
2.10.2 הספק מצהיר בזאת כי אין במסמך זה כדי לגרוע מחובותיו על פי דיני הגנת הפרטיות,
ההסכם וכל דין אחר החל על הספק ועל השירותים הניתנים על ידי הספק, גם אם
לא צוינו בנספח זה או בכל מסמך אחר הקשור בהסכם.

3. חתימה וחותמת הספק

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת הספק
-------	----------	-------------------





תוספת א' – פעולות עיבוד מידע ספציפיות/מפורטות

תוספת זו מפרטת את פעולות עיבוד המידע האישי המותרות לספק בתור נותן שירותים הכוללים עיבוד מידע, בהתאם להוראות תקנה 15 לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2017:

חלק 1 – המידע שהספק רשאי לקבל, לאסוף, לשמור ולעבד וכן את מטרות השימוש בו לצורכי ההתקשרות עם המשרד

לשמור בתכנת האסדרה פרטי המשפחות לצורך תיעוד מתן חבילת הסיוע החודשית כרטיס+תמ"ל+ארגז פירות וירקות. מיצוי זכויות, סדנאות למשפחות תיעוד ביצוע.

חלק 2 – סוג העיבוד שהספק רשאי לעשות עם המידע במסגרת ההתקשרות עם המשרד
ניהול תהליך מתן הסיוע ותיעוד והעברת דיווח חודשי למשרד של פרטי המשפחות לצורך תשלום

חלק 3 – מערכות המידע שמאחסנות את מאגרי מידע שהספק ינהל במסגרת מתן השירות או שיחזיק
אצלו לצורך מתן השירות או שיהיה רשאי לגשת אליהן לצורך מתן השירות במסגרת ההתקשרות עם המשרד

מאגר מידע ומערכת מידע שתהיה בידי הספק לצורך ביצוע נשוא מכרז זה.
אין חיבור בין מערכת זו לבין מערכות המשרד





תוספת ב' – הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות

על הספק להגדיר במסמך שיקרא "הוראות אבטחת מידע ספציפיות/מפורטות" (להלן – "המסמך"), את העניינים שיובאו להלן, **לכל הפחות**, וזאת בהתאם **לתקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע)**, תשע"ז-2017 (להלן "התקנות"). על הספק לפעול בהתאם לקבוע בכל התקנות.

מסמך זה יועבר לעיון המשרד לצורך אישורו כתנאי למתן השירות – הספק יתקן, יוסיף וישנה את המסמך בהתאם להנחיות המשרד. הספק מתחייב לפעול בהתאם למסמך הסופי אשר יאושר על ידי המשרד במתן השירותים למשרד ובכל תקופה אחרת שתקבע או שנקבעה בהסכם לרבות נספחיו, או בכל הנחיות המשרד הקשורות בכך ואשר תנתנה לספק.

1. הגדרות המאגר

- 1.1 תיאור כללי של פעולות האיסוף, השמירה, העיבוד והשימוש במידע.
- 1.2 תיאור מטרות השימוש במידע.
- 1.3 סוגי המידע השונים הכלולים במאגר המידע.
- 1.4 פרטים על העברת מאגר המידע או שימוש בו מחוץ לגבולות ישראל אם קיים.
- 1.5 אם נעשות פעולות עיבוד מידע באמצעות אחר – הכוונה למחזיק – קבלן חיצוני שאינו בעל המאגר, אולם מחזיק בו או רשאי לעשות בו שימוש עבור בעל המאגר – אז יש להוסיף הפנייה ופרק העוסק בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע.
- 1.6 שמם של מנהל/ת מאגר המידע, של מחזיק/ת המאגר ושל הממונה על אבטחת המידע בו וכן את תפקידיו בהתאם לתקנה 3 לתקנות.

2. תשתית מחשובית של המאגר

- 2.1 תשתיות ומערכות חומרה, סוגי רכיבי תקשורת ואבטחת מידע.
- 2.2 מערכות התוכנה המשמשות להפעלת מאגר המידע, לניהול המאגר ולתחזוקתו, לתמיכה בפעילותו, לניטורו ולאבטחתו.
- 2.3 תוכנות וממשקים המשמשים לתקשורת אל מערכות המאגר ומתן.
- 2.4 תרשים הרשת שבה פועל המאגר, הכולל תיאור הקשרים בין רכיבי המערכת השונים ומיקומם הפיזי של הרכיבים.
- 2.5 תאריך העדכון האחרון של המסמך ושל רשימת המצאי.
- 2.6 תשתיות ענן – לעניין זה יפורט בהתאם לתנאים הקבועים באותה העת לגבי שימוש בשירותי ענן החלים על שימוש כאמור על ידי משרדי הממשלה, ואשר יימסרו לספק על ידי המשרד.

3. סקר סיכונים

על הספק לבחון ולפרט במסמך מהם הסיכונים העיקריים של פגיעה במידע שברשותו, וכיצד הוא מתכוון למנוע, להפחית ולבקר את הסיכונים האלה – יש להגדיר במסמך כיצד מתבצע מערך אבטחת המידע על מאגר הנתונים, לרבות אבטחה פיזית וכן הגנה מפני איבוד מידע בשל פריצה פיזית למקום בו נשמר המידע, נזק חיצוני (שריפה, הצפה, הפסקות חשמל וכיוצא באלה) וכל מצב אחר בו עשוי להיגרם נזק למאגר המידע שלא יאפשר את השימוש במידע או שיגרור את מחיקתו.

4. אבטחת תקשורת למאגר

אם מערכות המאגר מחוברות לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, נוצר סיכון של גישה חיצונית ולא מורשית אליהן. לכן יש להגדיר במסמך איך מאובטחת התקשורת אל המאגר וממנו, וכיצד מאושרת הגישה למאגר למורשי הגישה **בלבד**.

5. הרשאות גישה אל מערכות

- 5.1 הספק יגדיר כיצד מאופשרת הגישה למערכת תוך שימוש באמצעי הזדהות חזקה בהתאם לתקנות העוסקות בהגנה על מאגר מידע ברמת אבטחה בינונית.
- 5.2 יש לקבוע הרשאות גישה למאגר לכל עובד רלוונטי בלבד, וכן לנהל הרשאות גישה לבעלי התפקידים השונים – למשל קביעת חשבון Administrator וחשבונות להם תהיה הרשאת גישה





- גבוהה יותר משאר מורשי הגישה.
- 5.3 ניטור הגישה למערכת ובקרה על כך שהגישה למערכת מאושרת רק למי שיש לו אישור לכך.
- 5.4 אופן הזיהוי ייעשה ככל האפשר על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה. למשל תעודה המכילה חתימה אלקטרונית מאובטחת.
- 5.5 אם אופן הזיהוי מבוסס על סיסמאות – הנוהל יתייחס לחוזק הסיסמה, מספר הניסיונות השגויים, ותדירות החלפת הסיסמאות שתיעשה בהתאם לתפקיד מורשה הגישה, ובכל מקרה לתקופה שלא תעלה על 6 חודשים.
- 5.6 הספק יפעל לביצור ניטור ובקרת גישה של העובדים למערכת באופן שוטף, כך שיוודא תקינות תהליכית ומניעת כניסות בלתי מורשות למערכת ולשימוש במידע.
- 5.7 הספק ידווח למשרד, באופן מידי, על כל ביצוע כניסה שאינה מורשית, על כל שימוש שנעשה במידע שלא למטרת מתן השירות, ועל כל אירוע רלוונטי אחר.
6. **גיבוי המאגר**
הספק יפרט במסמך כיצד הוא מתכוון לגבות את המידע בהתאם לקבוע בתוספת א', וכיצד הוא מתכוון לשחזר את המידע במידת הצורך – **מומלץ שמדי פעם הספק יבצע שחזור של מידע מגיבוי על מנת לוודא שהתהליך עובר נכון והמידע משוחזר בשלמותו.**
7. **ביקורת**
פעם ב-12 חודשים ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכן בכל התקופה בה המידע נשאר אצל הספק למשך תקופה נוספת שנדרשת בהתאם להסכם או לבקשת הספק שתאושר (דרישה בהתאם לדין או צורך אחר), יהיה על הספק לערוך ביקורת פנימית או חיצונית על מאגר המידע על מנת לגלות גורמי סיכון או ליקויים שעלולים לפגוע בשלמות המאגר, זמינותו, אמינות המידע שבו. הספק יכין דין וחשבון מפורטים בעניין ויגישם אל המשרד לאחר עריכתם.
8. **טיפול באירוע אבטחת מידע**
8.1 המסמך יפרט את נוהל התגובה לאירועי אבטחת מידע ופגיעות סייבר.
8.2 בין היתר, יפורטו האלמנטים המרכזיים בתגובה לאירוע אבטחת מידע, חלוקת האחריות לצורך הערכה, תגובה וניהול אירועי האבטחה וכן פיתוח קווים מנחים לעובדים בנוגע לנהלי הסלמה ודיווח.
8.3 הספק נדרש לקבוע מי יהיה אחראי להכריז על אירוע, ומי אחראי לשחזר את מערכות המחשב שנפגעו מרגע שהאירוע הסתיים – מי שמוטלת עליו אחריות זו צריך להיות בעל המומחיות הנדרשת כדי להגיב בדרך מהירה ונאותה.
8.4 **הספק מתחייב לתקן את הטעון תיקון כתוצאה מאירוע אבטחת מידע או פגיעה במידע של המשרד תוך פרק זמן סביר ולהמציא למשרד אישור שאכן התיקונים בוצעו.**
9. **מיקור חוץ של שירותי עיבוד המידע אל צד שלישי**
9.1 למען הסר ספק, הספק אחראי באופן ישיר לכל פעולה או עיבוד הנעשים במידע של המשרד כולל פעילות של צד שלישי המבצע עבור הספק עיבוד נתונים כזה או אחר, באישור המשרד בלבד.
9.2 על הספק להגדיר במסמך זה כיצד הוא מטפל באירוע אבטחת מידע, פגיעה במידע או אובדן מידע גם אצל צד שלישי – והכל בהתאם לקבוע בתקנה 15 לתקנות אבטחת מידע ולהנחיות הרשות להגנת הפרטיות בעניין ולהנחיות המשרד, ככל שתהיינה כאלה.
10. **כללי**
10.1 המסמך מהווה מעין "מפת דרכים" ותכנון בסיסי של הספק בהתמודדות עם פגיעה, אובדן או נזק למידע שבידי הספק הנדרש לביצוע ויישום ההסכם, וכן בעת טיפול באירוע אבטחת מידע.
10.2 מסמך זה יהווה הצהרת הספק על כך שהוא עומד בדרישות תקנות אבטחת מידע ובהנחיות הרשויות הרלוונטיות ובהנחיות המשרד, יהווה בסיס לדיווחים הנדרשים על ידי הספק אל





- 10.3 המשרד וכן לפיקוח שיבוצע על ידי המשרד על מנת לוודא שהספק אכן עומד בהצהרותיו. את המסמך יש לשלוח אל הממונה על אבטחת מידע וסייבר במשרד, מר מונס שמואל, אל כתובת הדואר האלקטרוני: monass@molsa.gov.il.
- 10.4 יובהר שוב כי לא יהיה ניתן להתחיל במתן השירותים ללא קבלת אישור סופי בכתב על כך שהמסמך מאושר – על הספק לקחת בחשבון שאולי יצטרך לבצע שינויים והתאמות במסמך ועד שאלה לא יבוצעו לא יינתן האישור.
- 10.5 מובהר כי ככל והספק מחזיק בתעודה מתאימה בתוקף, שאושר על ידי מכון התקנים כעומד בת"י 27001 ו-2799, יהיה מוחזק כמי שעומד בדרישות הנספח.





נספח כ"2 נספח התחייבות לחתימת כל נותן שירותים מטעם הספק

אני הח"מ _____, ת"ז _____, המשמש כ- _____ מטעם הספק _____ והפועל במסגרת _____ במשרד הרווחה והביטחון החברתי, מתחייב בזאת כלפי מדינת ישראל, משרד הרווחה והביטחון החברתי וגופים קשורים וסמוכים אחרים כדלהלן:
(מובהר כי הנספח מנוסח בלשון זכר אך מתייחס לגברים ולנשים כאחד. האמור בלשון זכר או נקבה מתייחס לשני המינים)

- הבנתי את הנדרש ממני במסגרת אספקת השירותים על פי ההסכם.
- קיבלתי הדרכה בתחום האתיקה על ידי החברה.
- הנני מתחייב לשמור בסודיות מלאה ומוחלטת, כל ידיעה, מסמך, רשימה, תכנית, צילום וכל מידע אחר, כולל ממוחשב, שהגיע לידי או לידיעתי במסגרת השירות/העבודה/הפרויקט במשרד, לפניו או לאחר מכן, לרבות כל נושא הקשור לביצוע פרויקט זה, לרבות שמות אנשי הקשר, מידע על מקבלי שירות, מידע על עובדים במסגרות, נהלי עבודה במסגרות השונות, וכל מידע שנודע לי עליו והקשור לביצוע המוטל עלי.
- הנני מתחייב שלא להעביר, לגלות, למסור לאחר, להעביר או לנצל כל מידע כנ"ל, שהגיע לידי או לידיעתי, בין במישרין ובין בעקיפין, או עקב או בקשר לביצוע המוטל עלי. הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות והאבטחה כלפי חומר כנ"ל, כדי למנוע אפשרות שיצא מרשותי ויגיע לידי מי שלא הוסמך לקבלו. ידועה לי רגישותו הרבה של המידע, בהיותו בבעלות מדינת ישראל/משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכן ידועה לי העובדה כי הוא מוגן בנוסף על פי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות, התשמ"ו-1986, וכי אי מילוי התחייבותי לסודיות עלולה לגרום נזקים למשרד הרווחה והביטחון החברתי. ידוע לי כי אי מילוי התחייבותי האמורות לעיל מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, ואם אפר את ההוראות האמורות בחוק, אשא באחריות החוקית לכך. הנני מתחייב לשמור ולקיים בקפדנות כל הוראה על פי דין, לרבות כל הוראות חוק הגנת הפרטיות, הצווים והתקנות לפיו.
- הנני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הספק ולהדרכות שהועברו לי אשר נעשו בהתאם לקבוע בנספח פרטיות ואבטחת מידע המצורף למכרז מספר 1910/2026 כנספח כ"1.
- הנני מתחייב להימנע מכל מצב של חשש לניגוד עניינים בשל מתן השירותים, ולהודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים.
- הנני מתחייב להימנע מקבלת כל סוג של טובת הנאה מכל סוג גורם הקשור לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לדווח למשרד על התנהלות המעלה חשד לניגוד אינטרסים.
- הנני מתחייב למניעת הטרדה ושמירה על צנעת הפרט: הימנעות מכל סוג של הטרדה, לרבות הטרדה מינית או התעמרות, ושמירה על צנעת הפרט של הזולת.
- הנני מתחייב להתנהג בכבוד והוגנות: מחויבות לנהוג בכבוד ובהוגנות כלפי כל גורם עמו באים במגע במהלך מתן השירות.
- הנני מתחייב לציית להוראות גורמי המשרד בכל הנוגע לאספקת השירותים.
- הנני מתחייב לנהוג ביחס נאות למקבלי שירות ולצוות המסגרות. התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. ידוע לי כי פעולה בניגוד לאמור לעיל עשויה לגרום הפסקת קבלת שירותים באמצעותי, מעבר להשלכות משפטיות נוספות העלולות לנבוע מהתנהגות זו הן כלפיי והן כלפי החברה. ידוע לי כי אין בהתחייבותי זו בכדי לגרוע מכל חובה המוטלת עלי על פי כל דין. ידוע לי ואני מסכים, כי אם לא אקיים התחייבותי לכן על פי כתב התחייבות זה, כולן או מקצתן, אפר את חובת הנאמנות שאני חב כלפי מדינת ישראל משרד הרווחה והביטחון החברתי בכל הקשור לביצוע השירות, וכי אני יודע כי אני עלול לשאת בכל האחריות המשפטית האזרחית לתשלום נזקים ופיצויים, לכל מי שיפגע מפרסום פרט כלשהו מהחומר שהמשרד מעמיד לרשותי לצורך עבודתי זו.

תאריך	שם מלא	תפקיד	חתימה
-------	--------	-------	-------





נספח כ'3 תדפיס ערבות דיגיטלית – דוגמה בלבד

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטלית ונועד לצרכי המחשה בלבד

תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין)
ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטלית: _____

מנפיק הערבות:

_____ מס' סניף: _____

_____ טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

_____ כתובת מנפיק הערבות:

_____ רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

_____ שם מורשה החתימה 1:

_____ שם מורשה החתימה 2:

מקבל הערבות:

הנערבים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

מזהה נערב	שם הנערב
_____	_____
_____	_____

נושא הערבות:

התקשרות עם משרד הרווחה והביטחון החברתי – מכח מרכז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט
למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה
ארצית.

סכומים ותאריכים

_____ סכום הערבות שקלים חדשים.

_____ תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות:





ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ם של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____
אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____





נספח כ'4 הוראת קיזוז

הגוף _____
מספר טלפון _____

לכבוד
חשב המשרד,
משרד הרווחה והביטחון החברתי

הנדון: כתב קיזוז והתחייבות בלתי חוזרת (ללא הצמדה)

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של הגוף _____, נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך _____ שקלים חדשים (במילים _____), מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"). אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת, להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע עד לסך הקבוע לעיל.
 2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם מכרז **הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיצוי זכויות, בפריסה ארצית**, שמספרו **1910/2026**, וככל שלא ניתן לבצע זאת, אנו מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
 3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
 4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
 5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך _____.
 6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הגוף

אישור עורך דין

אני הח"מ, עו"ד _____, המשמש כיועץ המשפטי של _____, מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על ידי מורשי החתימה המוסמכים של הגוף ומחייבת את הגוף. תאריך _____ מספר רישיון _____ חתימה וחותמת





נספח כא' חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים

מובהר כי נספח זה ישלח לזוכה לחתימה לאחר קבלת כלל הנספחים הנדרשים במכרז

חלק ב' להסכם ההתקשרות – תנאים מיוחדים

שנחתם בירושלים, ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד הרווחה והביטחון החברתי

(שתיקרא להלן – "המשרד")

מצד אחד

לבין: שם הספק: _____

הרשום אצל רשם ה _____

במספר רישום: _____

וכתובתו לצרכי הסכם זה: _____

(שייקרא להלן – "הספק")

מצד שני

1. הספק זכה באספקת השירותים בסל: _____, באשכול: _____.
2. הסכם זה נעשה לתקופה של שנה אחת, ויהיה בתוקף החל מיום _____ ועד יום _____ למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.
3. מספר מקבלי השירות הסופי בהתאם למפורט בנספח ד' ולהתחייבות הספק יהיה כמפורט להלן:
 - 3.1. סל 1 – אשכול א' – מחוזות ת"א והמרכז ודרום – _____ משפחות.
 - 3.2. סל 1 – אשכול ב' – מחוזות חיפה והצפון וירושלים – _____ משפחות.
 - 3.3. סל 2 – _____ מקבלי שירות
4. התמורה לספק תהיה כמפורט להלן (יש למחוק את החלקים שאינם רלוונטיים):
 - 4.1.1 המחיר שישולם לספק עבור כלל השירותים במכרז (למעט התמ"ל) יהיה





- כמפורט להלן:
- 4.1.2. עבור _____ משפחות באשכול א', בגין מתן סל מלא למשפחה, תשלום התמורה לחודש יהיה כדלקמן:
- 4.1.2.1. המשרד: _____ ש; ש;
- 4.1.2.2. הרשויות: _____ ש; ש;
- 4.1.3. עבור _____ משפחות באשכול ב', בגין מתן סל מלא למשפחה, תשלום התמורה לחודש יהיה כדלקמן:
- 4.1.3.1. המשרד: _____ ש; ש;
- 4.1.3.2. הרשויות: _____ ש; ש;
- 4.1.4. עבור _____ מקבלי שירות בסל 2, בגין מתן סל מלא למשפחה, תשלום התמורה לחודש יהיה כדלקמן:
- 4.1.4.1. המשרד: _____ ש; ש;
- 4.1.4.2. האפוטרופס הכללי: _____ ש; ש;
- 4.1.4.3. הרשויות: _____ ש; ש;
- 4.1.5. המחיר שישולם לספק עבור חלוקת חמש חבילות תמ"ל בחודש (לכל משפחה) בהתאם להיקף המשפחות המפורט בסעיף 2.1.4.9.2 למכרז (1,600 משפחות) יהיה 93 ש למשפחה לחודש.
- 4.1.6. התמורה תינתן לפי ביצוע בפועל של מתן סל השירותים המלא למשפחות בהתאם לכל האמור בסעיף 2.1.4.6 למכרז (הסכום למשפחה יחושב לפי חלוקה של הסכום החודשי של השתתפות המשרד / הרשויות במספר המשפחות המקבלות סיוע בהתאם להצעתו הזוכה של הספק חלקי מספר החודשים הרלוונטיים). מובהר כי ככל שהספק יספק חבילות לפחות משפחות מהכמות אליה התחייב, ישולם לו החלק היחסי בלבד ולא הסכום המקסימלי האמור.
- 4.1.7. גביית המימון מהרשויות הינה באחריות הספק והוא נדרש להסדירה בהסכמים מול הרשויות הרלוונטיות באשכולו. המשרד לא יהיה מעורב בעניין זה או יישא באחריות כלשהי לגביו.
- 4.1.8. עבור סל 2:
- על הספק ו/או קבלן משנה מטעמו אשר יספק את הארוחות המוכנות – להיות בכל עת במהלך אספקת השירותים בעל:
- 4.1.8.1. רישיון עסק של הספק מהרשות המקומית;
- 4.1.8.2. רישיון עסק לרכב הובלת מזון בהתאם לסוג המזון;
- 4.1.8.3. רישיון יצרן מזון ממשרד הבריאות;
- 4.1.8.4. מערכת בטיחות מזון HACCP או ISO22000 במטבח שבאמצעותו הוא מייצר את המזון.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המשרד:

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה





שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה

מנכ"ל המשרד

שם נציג המשרד תפקיד תאריך חתימה

חשב המשרד

הספק:

שם נציג הספק תפקיד תאריך חתימה

חתימת עורך דין:

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על חלק ב' להסכם – תנאים מיוחדים זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך מספר רישיון חתימה וחתימת





נספח כב' הצהרת המציע בדבר קבלת כל מסמכי המכרז

אני החתום מטה _____ תעודת זהות _____ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם _____ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 1910/2026 – הפעלת פרויקט למשפחות נזקקות ולאזרחים ותיקים בתחום הביטחון התזונתי, סדנאות ומיציזי זכויות, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. הריני להצהיר כי קיבלתי את כל מסמכי המכרז, כולל 7 פרקי המכרז, כב' נספחים למכרז ו-4 נספחים להסכם, סך הכל 231 עמודים, קראתי אותם והבנתי את תוכנם.
2. הריני להצהיר כי חתימתי על נספחי המכרז וההסכם מהווה הסכמה לכל האמור בהם ואני מבין כי הם לא יועברו לחתימתי שנית לאחר הזכייה.
3. הריני להצהיר כי קיבלתי את את המפרט המתוקן לידיי, לרבות טפסי שאלות ההבהרה, התשובות וההערות שהועברו.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

